ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΜΟΔΟΤΩΝ

Εγχειρίδιο Χρήσης Λογαριασμού Χρήστη Υπηρεσίας Αιμοδοσίας στο Πληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Μητρώου Αιμοδοτών

Κεντρικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Εθνικού Μητρώου Εθελοντών Αιμοδοτών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ψηφιακήελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ψηφιακή Σύγκλιση"
grnet
Διασυνδέοντας την Έρευνα και την Εκπαίδευση
ΕΣΠΑ 2007-2013
Ποιότητα ζωής για όλους

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή 4
1.1. Σκοπός 4
1.2. Συμβάσεις 4
2. Υπεύθυνος Επιλογής Αιμοδότη 5
2.1. Αναζήτηση Αιμοδότη 5
2.2. Επισκόπηση Αιμοδότη 7
2.3. Καταχώριση Αιμοδότη 8
2.4. Καταχώριση Ερωτηματολογίου 18
2.5 Απόρριψη Αιμοδότη 33
2.6 Παλιές Κάρτες 34
2.7 Καλύψεις 39
2.8 Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη 41
2.9 Επιλογή Εξόρμησης 48
2.10 Εκκρεμή Ερωτηματολόγια 50
2.11 Ιχνηλασιμότητα 51
3 Υπεύθυνος Εισαγωγής Ερωτηματολογίων 55
4 Επισκέπτης Υγείας/Υπεύθυνος Προσέλκυσης 57
4.1 Εξορμήσεις 57
4.2 Εισερχόμενες Καλύψεις Ασθενών 61
4.3 Εξερχόμενες Καλύψεις Ασθενών 62
4.4 Αιτήματα Συνεργασίας από ΣΕΑ 66
4.5 Συνεργαζόμενοι ΣΕΑ 76
5 Μοριακός Έλεγχος 81
5.1 Αποτελέσματα Μοριακού Ελέγχου 81
5.2 Λήψη Αποτελεσμάτων Μοριακού Ελέγχου 83
5.3 Ιχνηλασιμότητα 86

5.4 Εκκρεμότητες 89
6 Υπεύθυνος Καταγραφής Ομάδας Αίματος 91
6.1 Καταγραφή Ομάδας Αίματος 91
6.2 Ιχνηλασιμότητα Μονάδας Αίματος 96
6.3 Εκκρεμότητες 99
7 Ορολογικός Έλεγχος 101
7.1 Αποτελέσματα Ορολογικού Ελέγχου 101
7.2 Ιχνηλασιμότητα Μονάδας Αίματος 105
7.3 Εκκρεμότητες 108
8 Υπεύθυνος Καταγραφής Αποθεμάτων Αίματος 109
9 Υπεύθυνος Καταχώρισης Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος 110
10 Υπεύθυνος Διορθώσεων 115
10.1 Διόρθωση Στοιχείων Ερωτηματολογίων 115
10.2 Ενημέρωση Στοιχείων Αιμοδότη 118
10.3 Διαγραφή Ερωτηματολογίου σε εκκρεμότητα 120
11 Εκκρεμότητες 122
12 Αναφορές 125
13 Ενημέρωση για την δημιουργία λογαριασμού αιμοδότη-Προϋποθέσεις για λήψη κωδικού εγγραφής 126

1. Εισαγωγή

1.1. Σκοπός

Η ΕΔΥΤΕ Α.Ε., αξιοποιώντας τις προηγμένες υπολογιστικές υποδομές της, συνεργάζεται με το Εθνικό Κέντρο Αιμοδοσίας (Ε.ΚΕ.Α) για την άρτια οργάνωση και ηλεκτρονικοποίηση του Εθνικού Συστήματος Αιμοδοσίας. Πιο συγκεκριμένα, οι κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύχθηκαν έχουν στόχο την υποστήριξη του Ε.ΚΕ.Α. σχετικά με τις διαδικασίες του Εθνικού Μητρώου Αιμοδοτών.

Σκοπός του εν λόγω εγχειριδίου είναι να καθοδηγήσει τον χρήστη βήμα προς βήμα στις λειτουργίες του χρήστη Υπηρεσίας Αιμοδοσίας στο Εθνικό Μητρώο Αιμοδοτών (ΕΜΑ).

1.2. Συμβάσεις

Σύμβαση	Σκοπός
«Έντονη Γραφή»	Προσδιορίζονται κουμπιά στην εφαρμογή
➢ Πλάγια γραφή	Σημείωση
Πλάγια μπλέ γραφή	Προσδιορίζονται σύνδεσμοι μέσα στο κείμενο
Υπογραμμισμένη μπλέ γραφή	Προσδιορίζονται υπερσύνδεσμοι

2. Υπεύθυνος Επιλογής Αιμοδότη

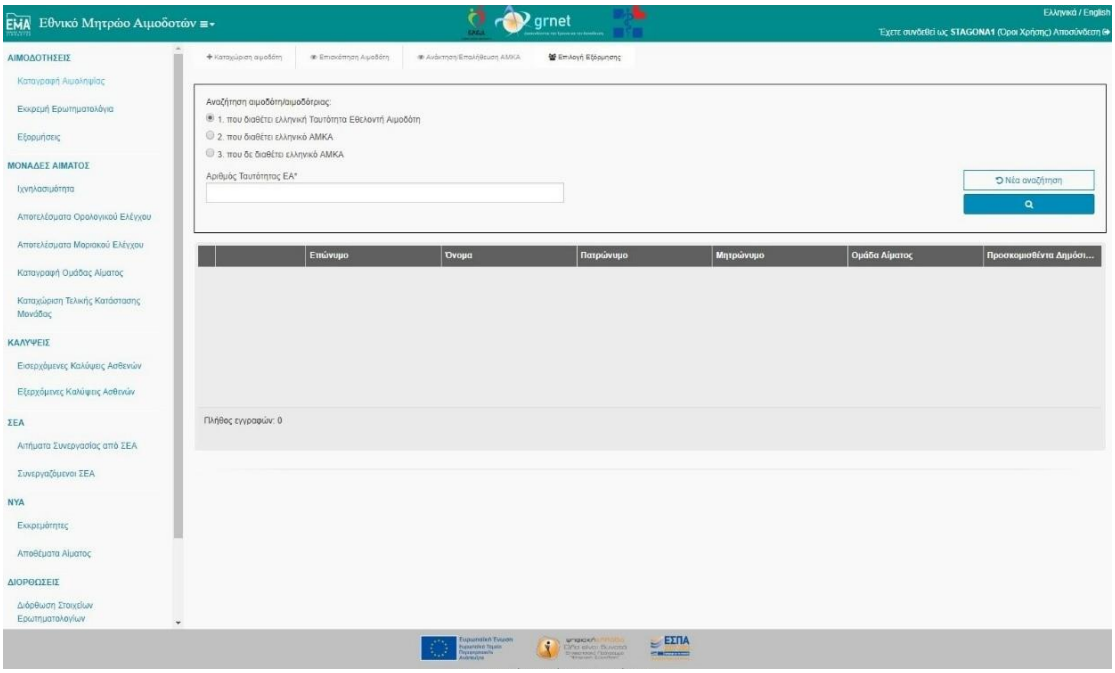
Στις κύριες αρμοδιότητες του υπευθύνου επιλογής αιμοδότη εντάσσονται:

- Η καταγραφή Αιμοληψίας
- Η συμπλήρωση Ερωτηματολογίου
- Η επισκόπηση Ερωτηματολογίων σε εκκρεμότητα
- Η Ιχνηλασιμότητα Μονάδας Αίματος

2.1. Αναζήτηση Αιμοδότη

Το ΕΜΑ επιτρέπει στον χρήστη την αναζήτηση ενός αιμοδότη στην Βάση Δεδομένων του Συστήματος. Ο χρήστης παραθέτοντας τα στοιχεία ταυτοποίησης του αιμοδότη στο σύστημα έχει την δυνατότητα να τον εντοπίσει όπως φαίνεται στην *Εικόνα 1*.

Εικόνα 1: Αναζήτηση Αιμοδότη



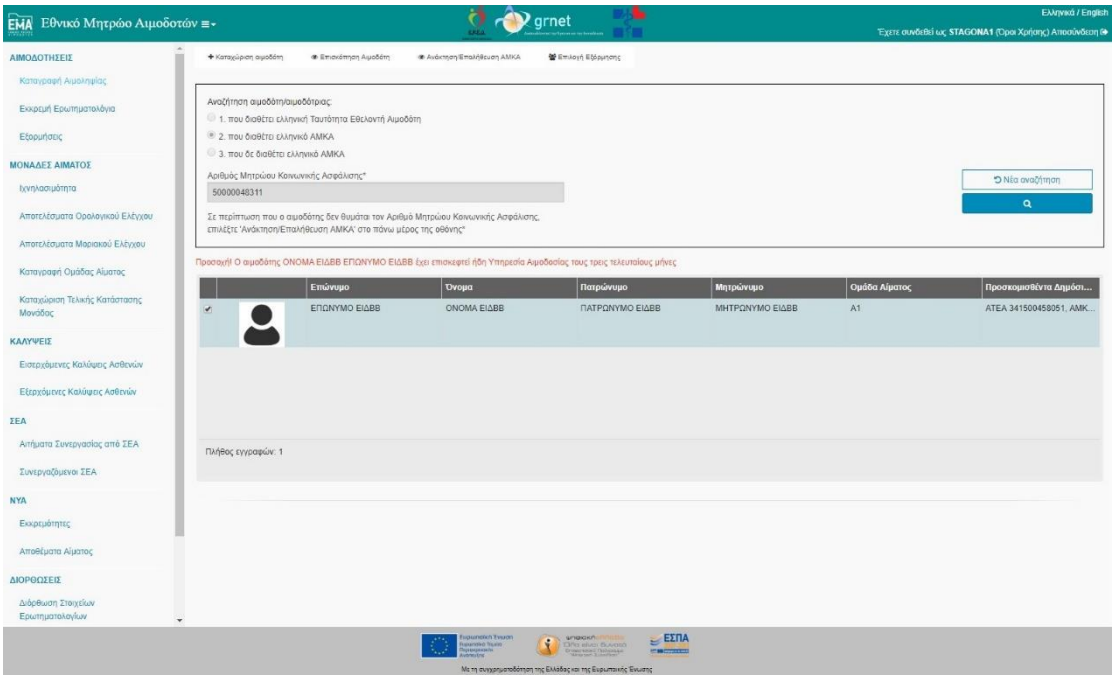
Για την αναζήτηση αιμοδότη ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία από τις παρακάτω επιλογές:

1. Που διαθέτει ελληνική Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη
2. Που διαθέτει ελληνικό ΑΜΚΑ
3. Που δε διαθέτει ελληνικό ΑΜΚΑ

Ακολούθως ο χρήστης μπορεί είτε να αναζητήσει τον αιμοδότη μέσω του εργαλείου **«Ανάκτηση / Επαλήθευση ΑΜΚΑ»** αν υπάρχει ο ΑΜΚΑ, είτε να προχωρήσει σε Επισκόπηση Αιμοδότη ή σε Καταχώριση Αιμοδότη στην περίπτωση που δεν έχει εντοπίσει τον αιμοδότη στο σύστημα.

Σε περίπτωση που ο αιμοδότης έχει εντοπιστεί, το ΠΣ αναγνωρίζει εάν ο συγκεκριμένος αιμοδότης έχει επισκεφτεί κάποια Υπηρεσία Αιμοδοσίας τους τελευταίους τρεις μήνες και αν ναι, εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα προς το χρήστη όπως φαίνεται στην *Εικόνα 2*.

Εικόνα 2: Εντοπισμός Αιμοδότη/Μήνυμα Προειδοποίησης



Εάν η αναζήτηση φέρει αποτέλεσμα ο χρήστης πρέπει να βεβαιωθεί ότι υπάρχει **πλήρης ταυτοποίηση** των στοιχείων που αναζητά με τα αποτελέσματα της αναζήτησης ούτως ώστε να αποφευχθούν οι διπλές καταχωρίσεις και μπορεί να επιλέξει την *«Επισκόπηση Αιμοδότη»*.

Εάν η αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, ή τα αποτελέσματα που φέρει δεν αφορούν τον αιμοδότη που αναζητούμε, τότε μπορεί να επιλεγεί η *«Καταχώριση Αιμοδότη»* και να πραγματοποιηθεί καταχώριση του αιμοδότη ως νέος αιμοδότης.

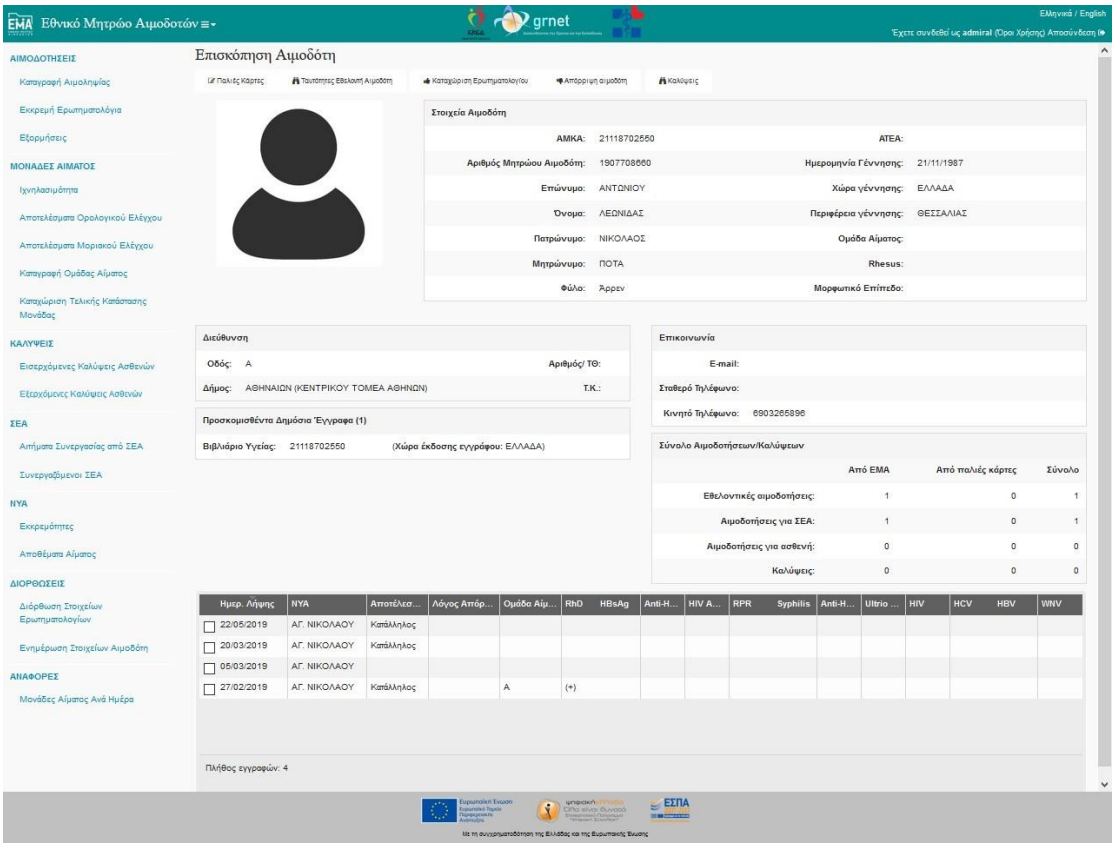
Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αναζητήσει κάποιον άλλον αιμοδότη τότε δίνεται η δυνατότητα να εισάγει νέα στοιχεία επιλέγοντας **«Νέα αναζήτηση»**, οπότε συμπληρώνει εκ νέου τα πεδία όπως φαίνεται στην *Εικόνα 1.*

2.2. Επισκόπηση Αιμοδότη

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει τα στοιχεία του αιμοδότη καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας και κατοικίας όπως φαίνεται στην *Εικόνα 3*. Επίσης μπορεί να δει και τα στοιχεία από παλαιότερες αιμοδοσίες.
Οι επιλογές που του δίνονται σε αυτή την περίπτωση είναι :

1. Παλιές Κάρτες
2. Ταυτότητες Εθελοντή Αιμοδότη
3. Καταχώριση Ερωτηματολογίου
4. Απόρριψη Αιμοδότη

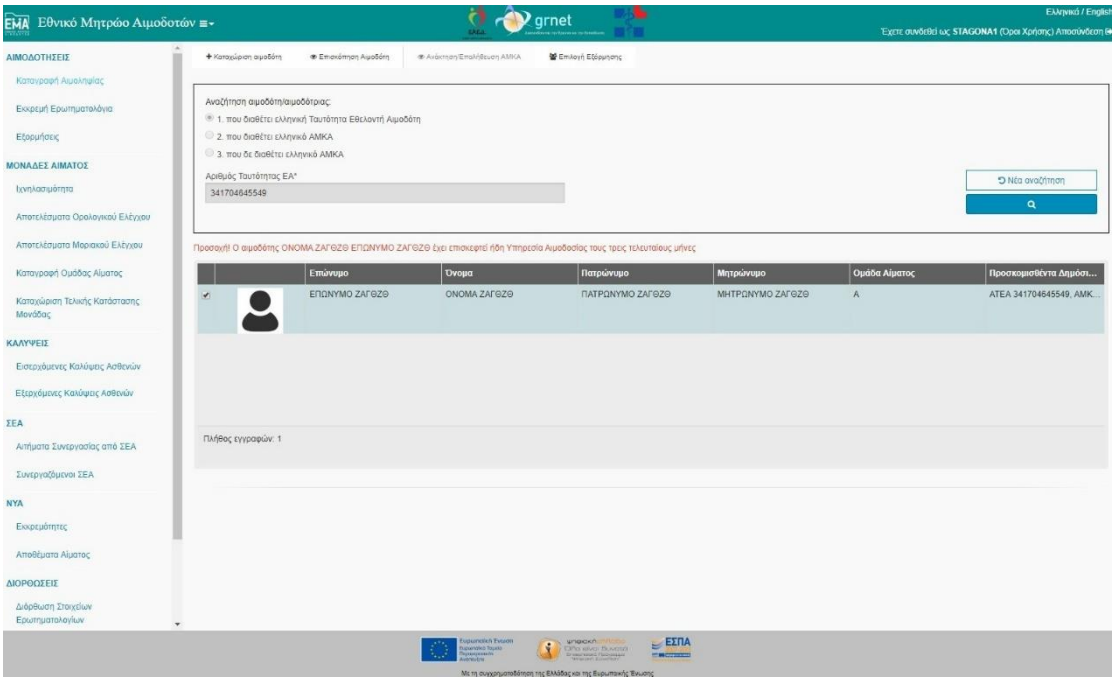
Εικόνα 3: Επισκόπηση Αιμοδότη



2.3. Καταχώριση Αιμοδότη

Στην περίπτωση που ο αιμοδότης έχει παραλάβει την Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη τότε ο χρήστης θα κάνει αναζήτηση με τον αριθμό της Ταυτότητας Εθελοντή Αιμοδότη. Θα πρέπει να επιλέξει το αποτέλεσμα που εμφανίζεται και να επιλέξει το κουμπί **«Επισκόπηση Αιμοδότη»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 4.*

Εικόνα 4: Αναζήτηση αιμοδότη με Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη



- Εάν ο χρήστης κάνει αναζήτηση με αριθμό Ταυτότητας Ε.Α., η οποία είναι σε κατάσταση «Εκκρεμεί», θα εμφανιστεί μήνυμα «Η συγκεκριμένη Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη είναι σε εκκρεμότητα».

- Εάν ο χρήστης κάνει αναζήτηση με αριθμό Ταυτότητας Ε.Α., η οποία είναι σε κατάσταση «Υποβλήθηκε», θα εμφανιστεί μήνυμα «Η συγκεκριμένη Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη είναι σε κατάσταση υποβολής».

- Εάν ο χρήστης κάνει αναζήτηση με αριθμό Ταυτότητας Ε.Α., η οποία είναι σε κατάσταση «Εγκρίθηκε», θα εμφανιστεί μήνυμα «Η συγκεκριμένη Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη είναι εγκεκριμένη».

- Εάν ο χρήστης κάνει αναζήτηση με αριθμό Ταυτότητας Ε.Α., η οποία είναι σε κατάσταση «Προς Εκτύπωση», θα εμφανιστεί μήνυμα «Η συγκεκριμένη Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη είναι προς εκτύπωση».

- Εάν ο χρήστης κάνει αναζήτηση με αριθμό Ταυτότητας Ε.Α., η οποία είναι σε κατάσταση «Έτοιμη προς Παράδοση», θα εμφανιστεί μήνυμα «Η συγκεκριμένη Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη είναι έτοιμη προς παράδοση».

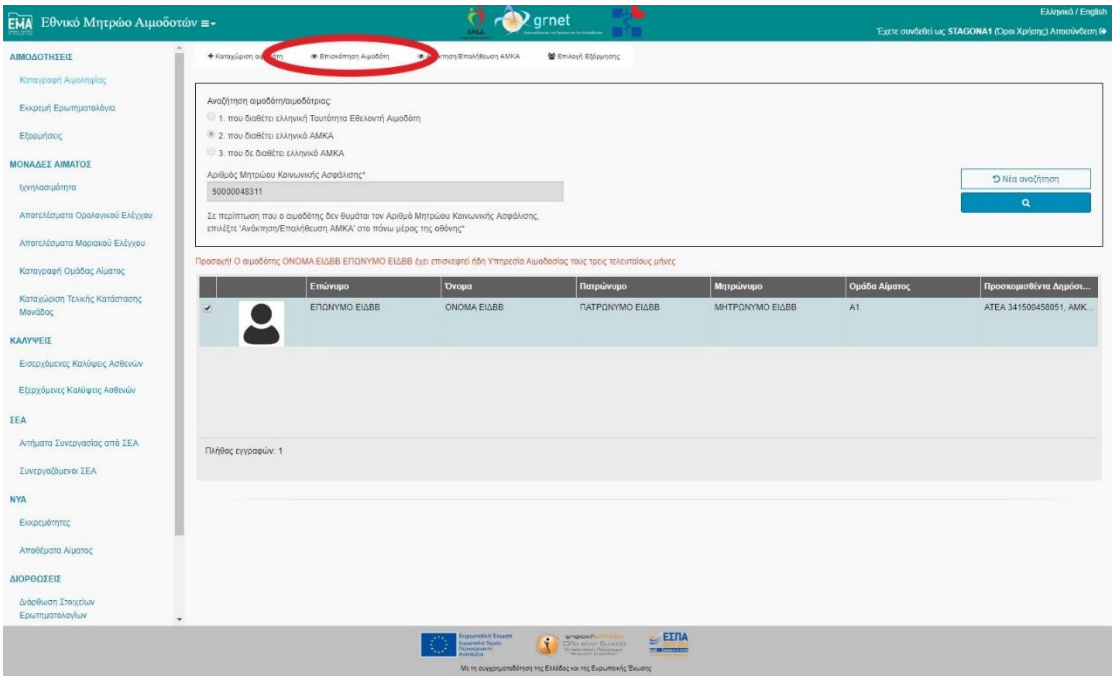
- Εάν ο χρήστης κάνει αναζήτηση με αριθμό Ταυτότητας Ε.Α., η οποία είναι σε κατάσταση «Χάθηκε», θα εμφανιστεί μήνυμα «Η συγκεκριμένη Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη έχει δηλωθεί ως απολεσθείσα».

- Εάν ο χρήστης κάνει αναζήτηση με αριθμό Ταυτότητας Ε.Α., η οποία είναι σε κατάσταση «Απορρίφθηκε», θα εμφανιστεί μήνυμα «Η συγκεκριμένη Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη έχει απορριφθεί».

- Εάν ο χρήστης κάνει αναζήτηση με αριθμό Ταυτότητας Ε.Α., η οποία είναι σε κατάσταση «Ακυρώθηκε», θα εμφανιστεί μήνυμα «Η συγκεκριμένη Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη έχει ακυρωθεί».

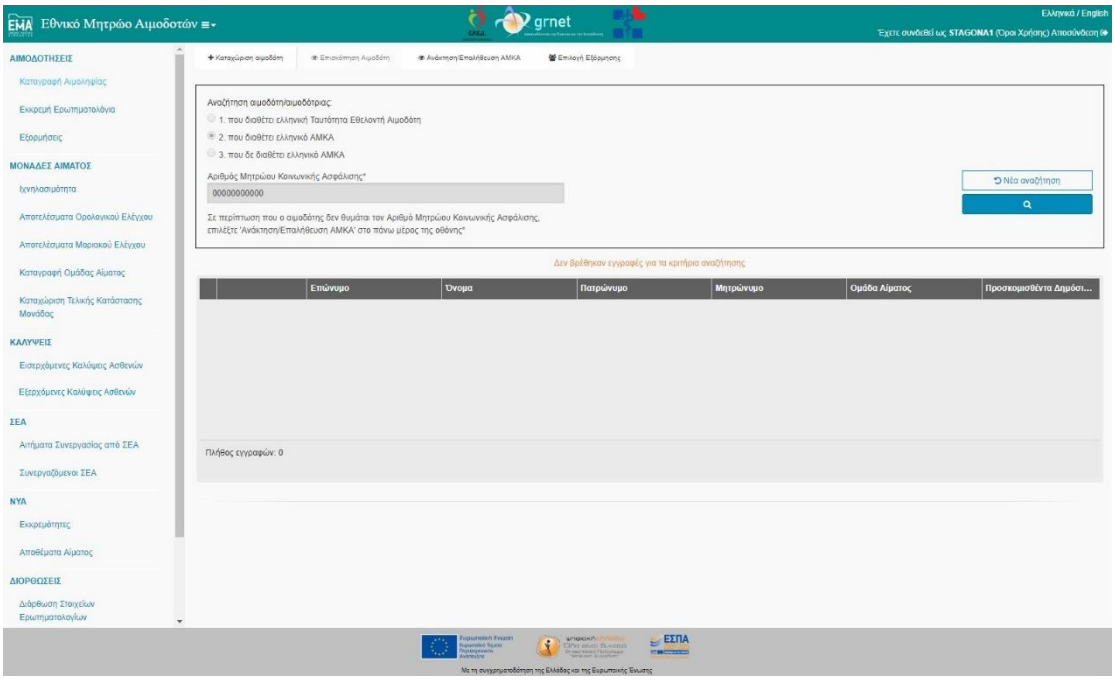
Στην περίπτωση που ο χρήστης κάνει αναζήτηση με ελληνικό ΑΜΚΑ το οποίο υπάρχει ήδη καταχωρισμένο, θα πρέπει να επιλέξει το αποτέλεσμα και στη συνέχεια το κουμπί «Επισκόπηση Αιμοδότη» όπως φαίνεται στην *Εικόνα 5.*

Εικόνα 5: Αναζήτηση αιμοδότη με ελληνικό ΑΜΚΑ



Σε περίπτωση που η αναζήτηση δεν φέρει κανένα αποτέλεσμα τότε ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει τον αιμοδότη επιλέγοντας το «Καταχώριση αιμοδότη» όπως φαίνεται στην *Εικόνα 6.*

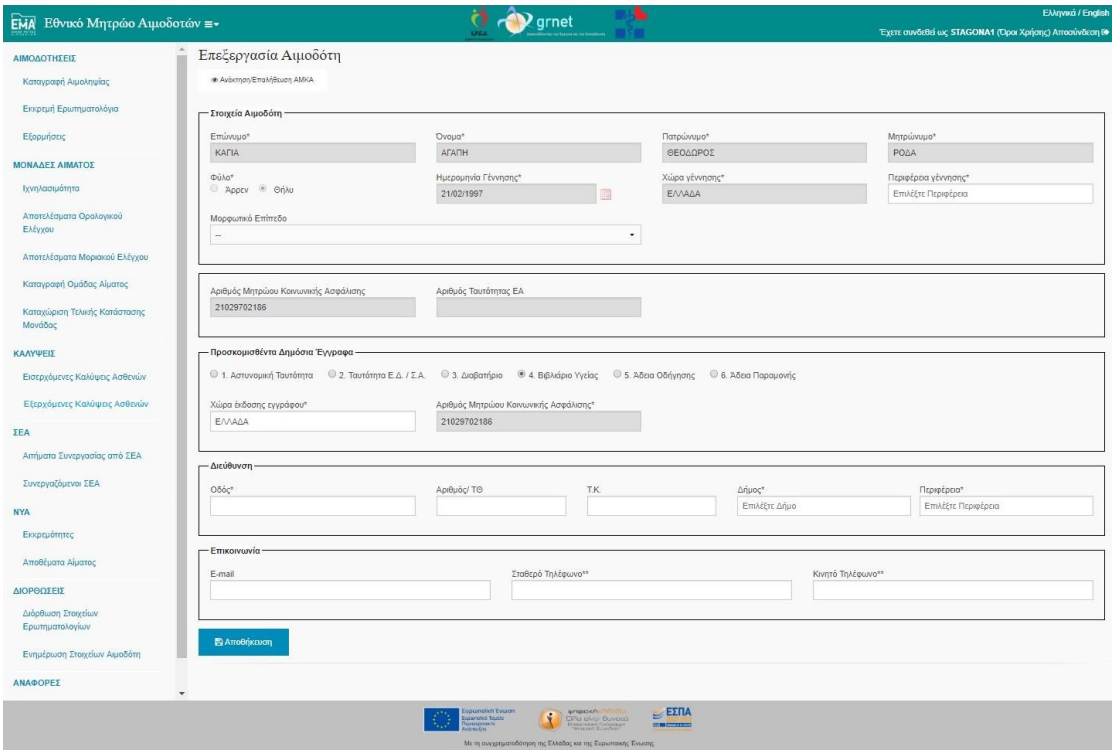
Εικόνα 6: Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα αναζήτησης



- Ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πεδία που εμφανίζονται με γκρίζο φόντο, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 7*.

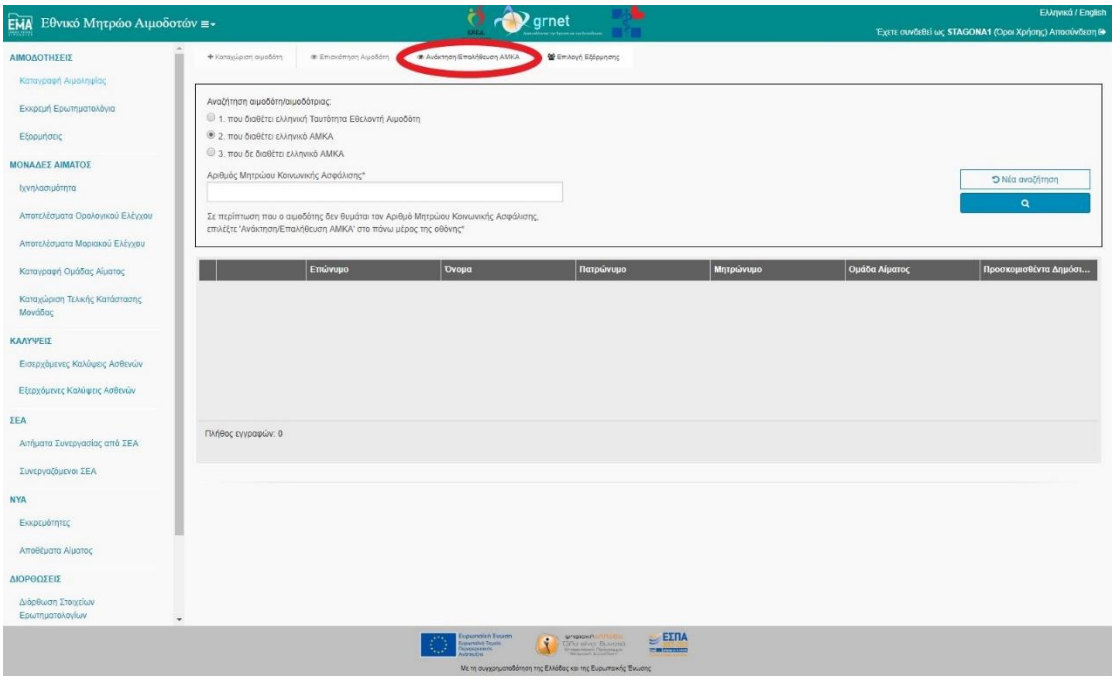
Ο χρήστης καταχωρίζει τα στοιχεία αιμοδότη που επιθυμεί ή που είναι υποχρεωτικά και επιλέγει **«Αποθήκευση»**.

Εικόνα 7: Καταχώριση Αιμοδότη



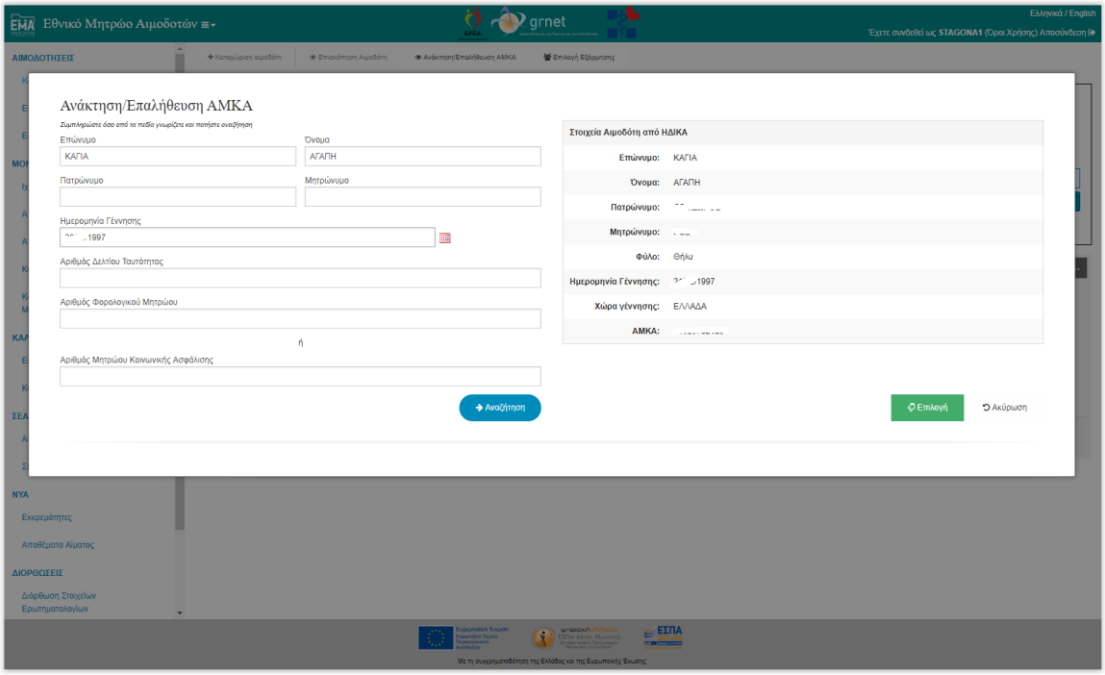
Στην περίπτωση που ο αιμοδότης δε γνωρίζει τον ΑΜΚΑ του και δε διαθέτει Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη, τότε θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει **«Ανάκτηση / Επαλήθευση ΑΜΚΑ»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 8*.

Εικόνα 8: Ανάκτηση/ Επαλήθευση ΑΜΚΑ



Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσει όσα από τα στοιχεία γνωρίζει και πατώντας **«Αναζήτηση»** θα εμφανιστούν τα στοιχεία του αιμοδότη, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 9.*

Εικόνα 9: Καταχώριση Στοιχείων Για Ανάκτηση/ Επαλήθευση ΑΜΚΑ



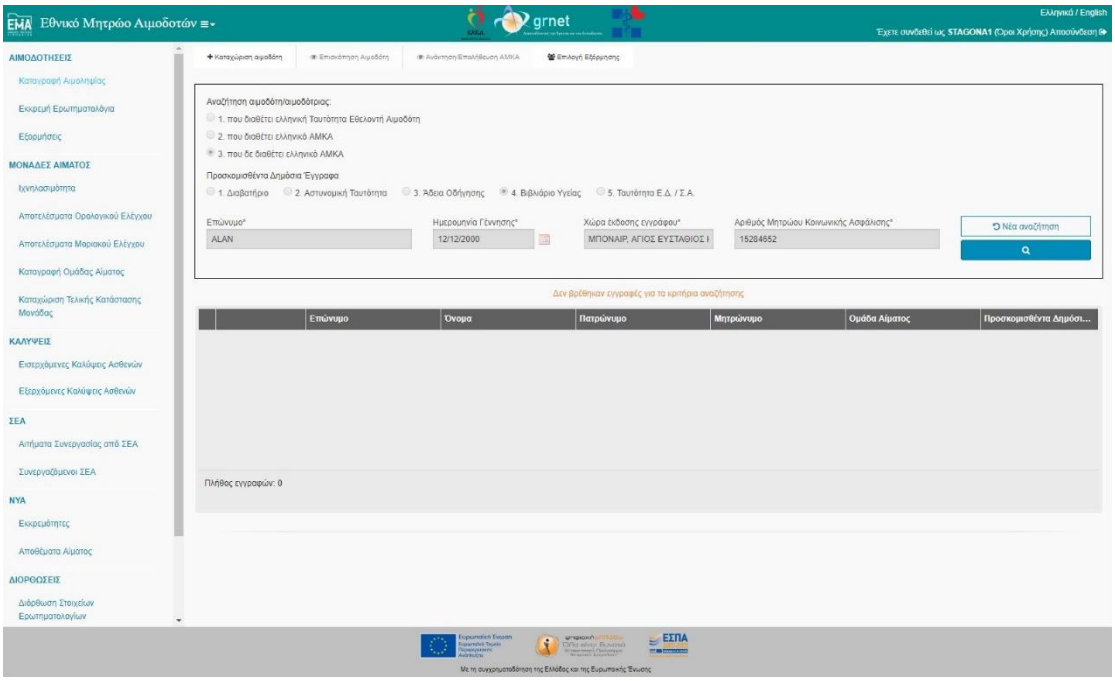
Πατώντας το κουμπί **«Επιλογή»** θα συμπληρωθεί αυτόματα ο ΑΜΚΑ στην αρχική σελίδα αναζήτησης αιμοδότη.

Στην περίπτωση που ο αιμοδότης δε διαθέτει ελληνικό ΑΜΚΑ, ο χρήστης επιλέγει ένα από τα παρακάτω δημόσια έγγραφα για να κάνει αναζήτηση.

1. Διαβατήριο
2. Αστυνομική Ταυτότητα
3. Άδεια Οδήγησης
4. Βιβλιάριο Υγείας
5. Ταυτότητα Ε.Α. / Σ.Δ.

Σε περίπτωση που η αναζήτηση δεν φέρει κανένα αποτέλεσμα τότε ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει τον αιμοδότη επιλέγοντας το **«Καταχώριση αιμοδότη»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 10.*

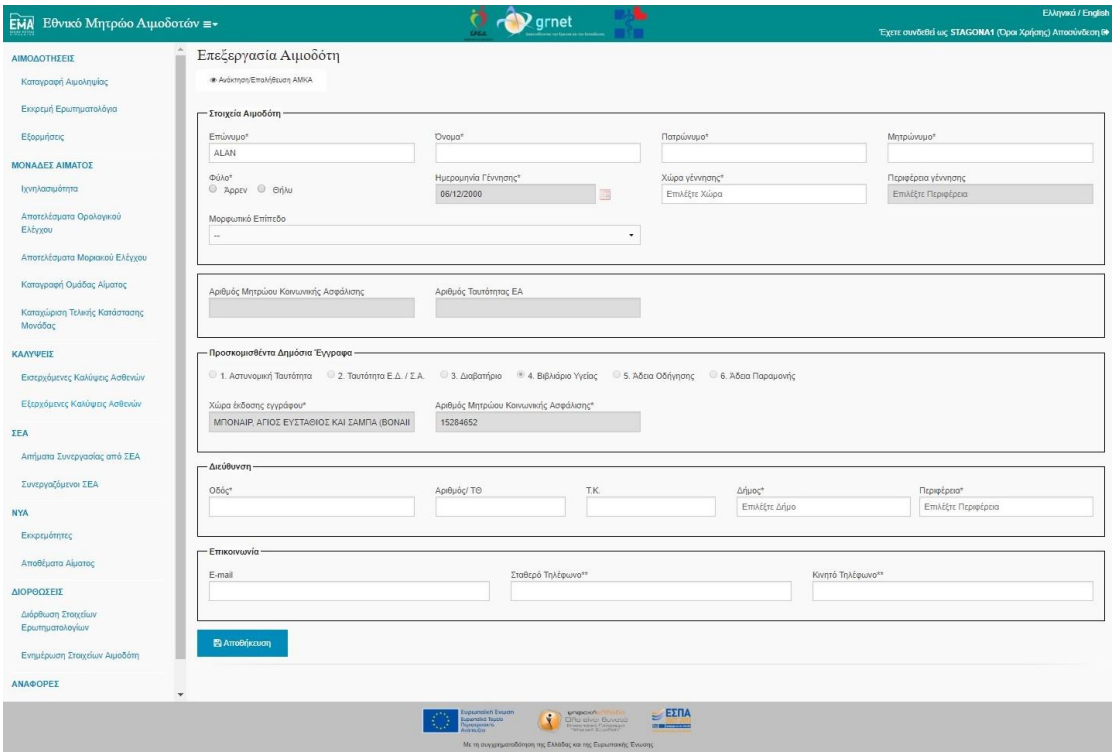
Εικόνα 10: Αναζήτηση Αιμοδότη



- Ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πεδία που εμφανίζονται με γκρίζο φόντο, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 11.*

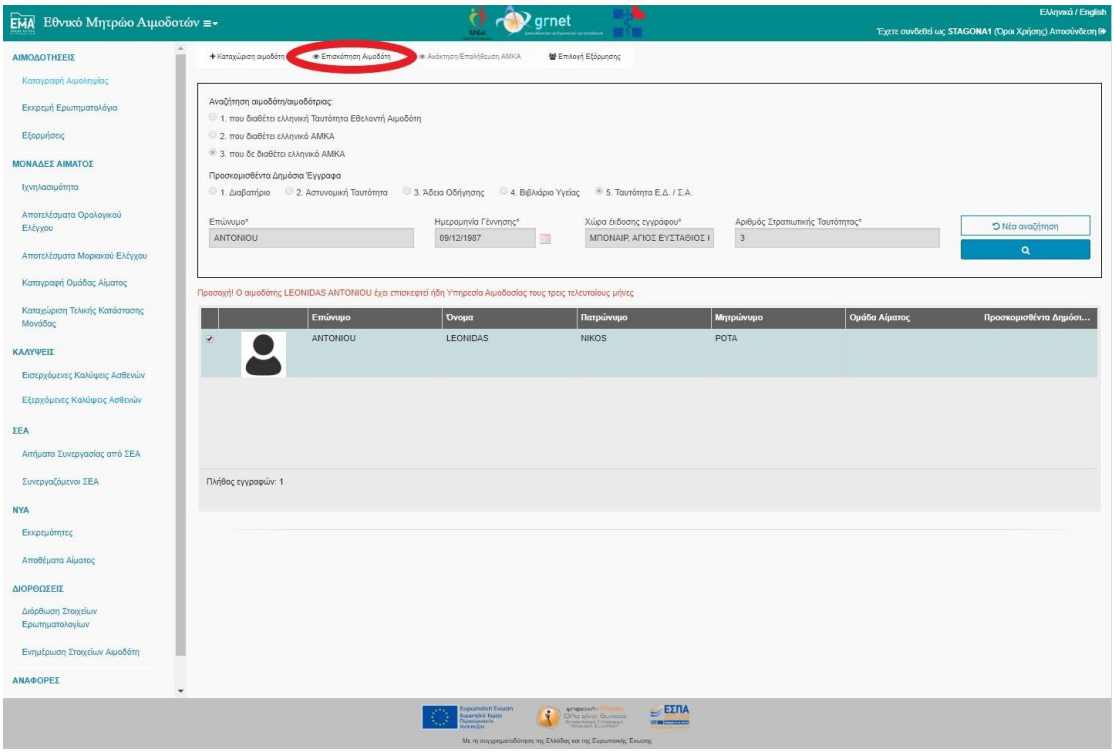
Ο χρήστης καταχωρίζει τα στοιχεία αιμοδότη που επιθυμεί ή που είναι υποχρεωτικά και επιλέγει **«Αποθήκευση»**.

Εικόνα 11: Καταχώριση Αιμοδότη



Εάν η αναζήτηση φέρει αποτέλεσμα ο χρήστης πρέπει να βεβαιωθεί ότι υπάρχει **πλήρης ταυτοποίηση** των στοιχείων που αναζητά με τα αποτελέσματα της αναζήτησης ούτως ώστε να αποφευχθούν οι διπλές καταχωρίσεις και να επιλέξει την *«Επισκόπηση Αιμοδότη»* όπως φαίνεται στην *Εικόνα 12*.

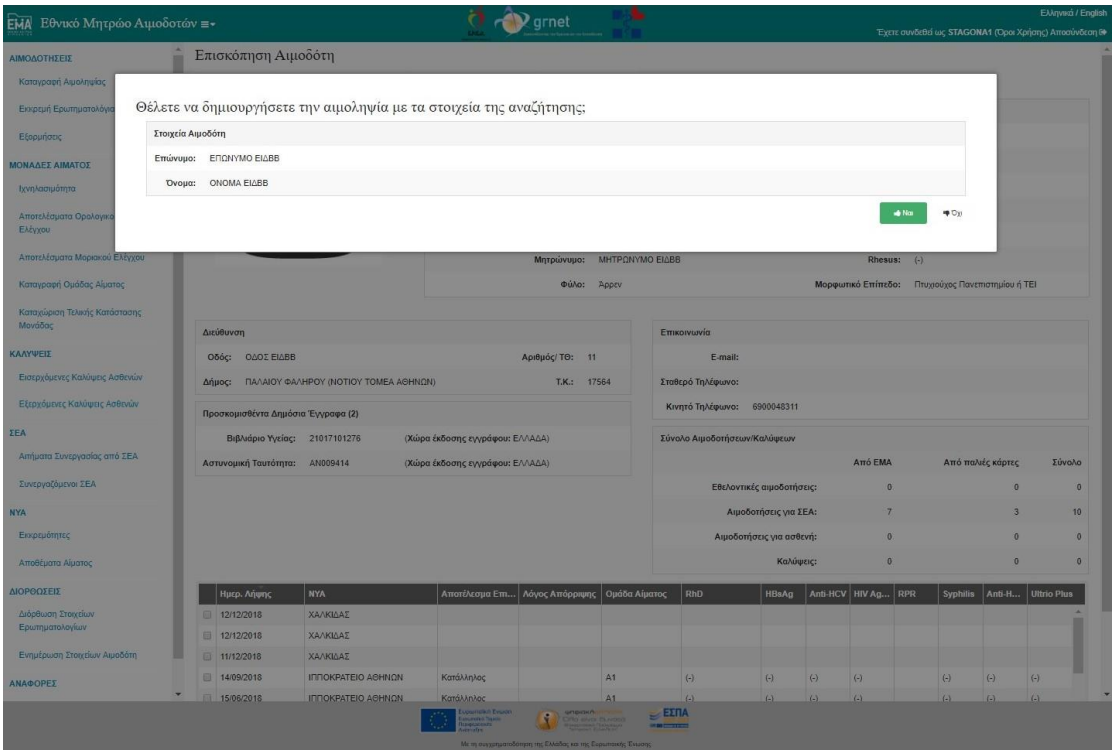
Εικόνα 12: Επισκόπηση Αιμοδότη



2.4. Καταχώριση Ερωτηματολογίου

Εάν ο χρήστης επιλέξει να κάνει καταχώριση ερωτηματολογίου, το ΠΣ θα του εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα και θα του δίνεται η επιλογή να επιβεβαιώσει τα στοιχεία του αιμοδότη (Όνομα και Επώνυμο) στον οποίο θα γίνει η καταχώριση του ερωτηματολογίου όπως φαίνεται στην *Εικόνα 13*.

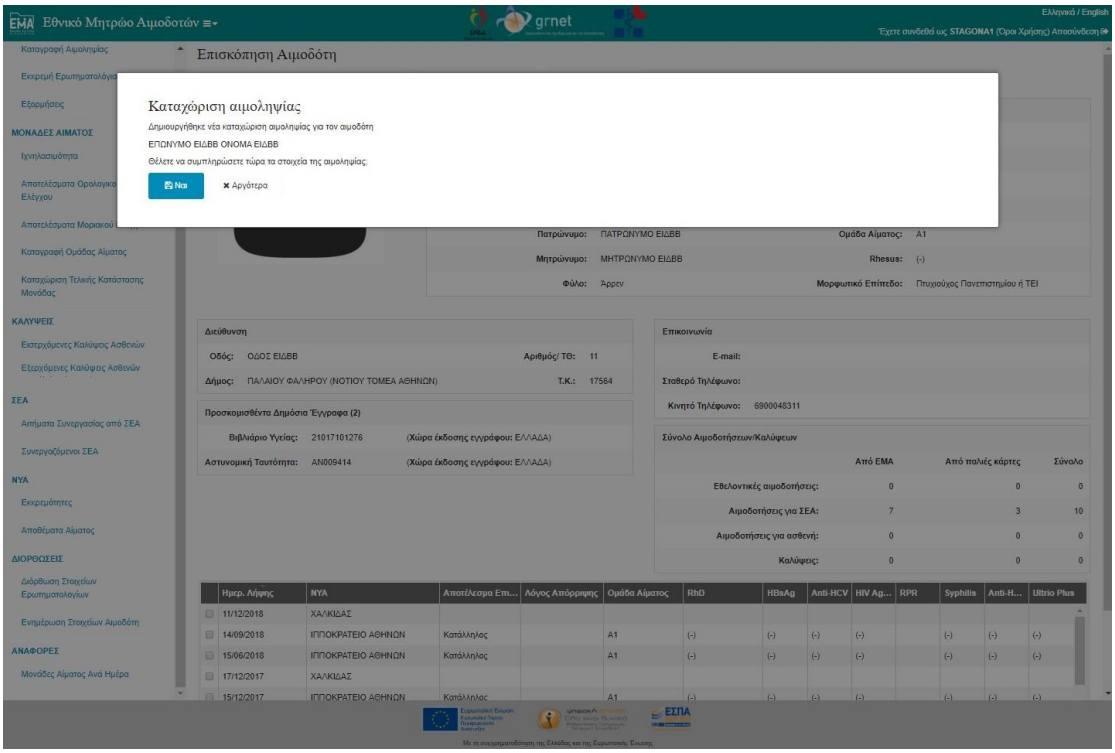
Εικόνα 13: Δημιουργία Αιμοληψίας



Σε περίπτωση που επιλέξει **«Όχι»** ο χρήστης παραπέμπεται στη σελίδα Επισκόπηση Αιμοδότη.

Σε περίπτωση που επιλέξει **«Ναι»**, το ΠΣ θα του εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα και θα του δίνεται η επιλογή να συμπληρώσει τα στοιχεία αιμοληψίας αργότερα ή εκείνη τη στιγμή όπως φαίνεται στην *Εικόνα 14*.

Εικόνα 14: Καταχώριση Αιμοληψίας



Σε περίπτωση που επιλέξει αργότερα, τότε το ερωτηματολόγιο κατατάσσεται στην κατηγορία «Εκκρεμή Ερωτηματολόγια».

Σε περίπτωση που επιλέξει **«Ναι»** παραπέμπεται στη σελίδα ενημέρωσης ερωτηματολογίου αιμοληψίας όπου μπορεί να καταχωρίσει στοιχεία σχετικά με τις παρακάτω καρτέλες όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 15*.

- Στοιχεία Ταυτότητας Αιμοδότη
- Δίνω Αίμα
- Ιατρικό Ιστορικό
- Κριτήρια Καταλληλότητας
- Αιμοληψία
- Ολοκλήρωση Αιμοληψίας

Οι ενέργειες για τον χρήστη είναι οι εξής:

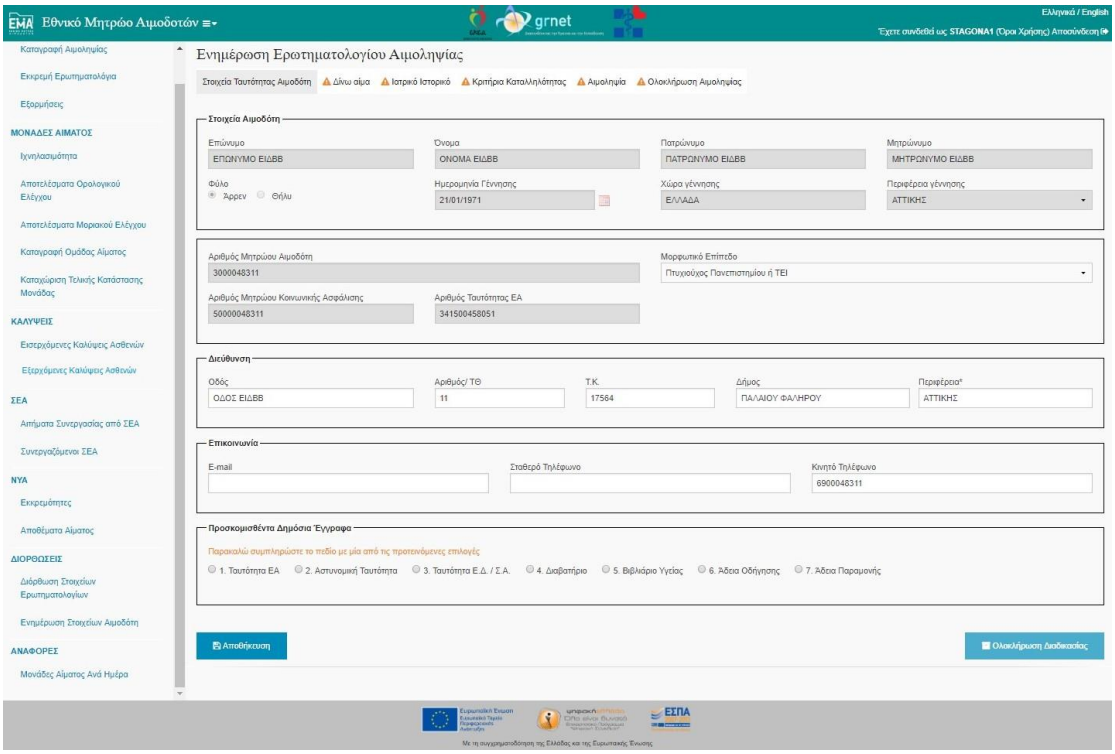
1. Επιλέγει την καρτέλα που επιθυμεί
2. Επεξεργάζεται κατάλληλα τα στοιχεία που εμφανίζονται

3. Πατάει «**Αποθήκευση**»
4. Πραγματοποιεί τα βήματα 1-3 για κάθε καρτέλα
5. Πατάει **«Ολοκλήρωση Διαδικασίας»**, όταν ολοκληρώνει την τροποποίηση ολόκληρου του ερωτηματολογίου

- Ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πεδία που εμφανίζονται με γκρίζο φόντο.

- Στις καρτέλες όπου υπάρχουν εκκρεμότητες, εμφανίζεται το σύμβολο και δεν δίνεται στο χρήστη η δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί **«Ολοκλήρωση Διαδικασίας»**.

Εικόνα 15: Ενημέρωση/Καταχώριση Ερωτηματολογίου



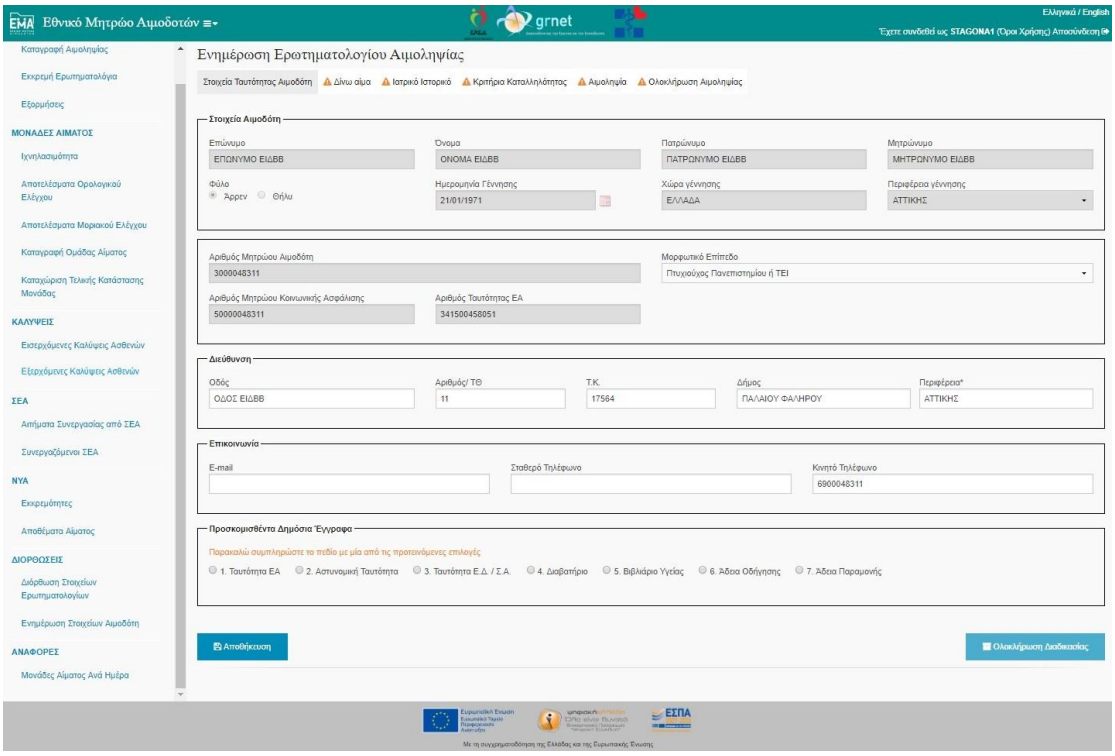
Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιλέξει κάποιο δημόσιο έγγραφο τότε δεν θα μπορεί να προχωρήσει σε «Αποθήκευση» των στοιχείων εμφανίζοντας το μήνυμα «Παρακαλώ συμπληρώστε το πεδίο με μία από τις προτεινόμενες επιλογές».

2.4.1 Στοιχεία Ταυτότητας Αιμοδότη

Σε αυτήν την καρτέλα του ερωτηματολογίου, συμπληρώνονται τα στοιχεία του Αιμοδότη. Για διευκόλυνση της διαδικασίας εισαγωγής των δεδομένων, τα στοιχεία του αιμοδότη είναι ήδη συμπληρωμένα από την ανάκτηση ΑΜΚΑ που πραγματοποιήθηκε νωρίτερα.

Σε περίπτωση που είναι η πρώτη καταχώριση ερωτηματολογίου για κάποιον αιμοδότη, τότε με το πέρας της καταχώρισης των καρτελών του ερωτηματολογίου ο αιμοδότης θα αποκτήσει και τον μοναδικό Αριθμό Μητρώου Αιμοδότη όπως φαίνεται στην *Εικόνα 16*.

Εικόνα 16: Καρτέλα ερωτηματολογίου-Στοιχεία Ταυτότητας Αιμοδότη



2.4.2 Δίνω Αίμα

Σε αυτή την καρτέλα οι επιλογές είναι:

- Εθελοντικά (*Εικόνα 17*)

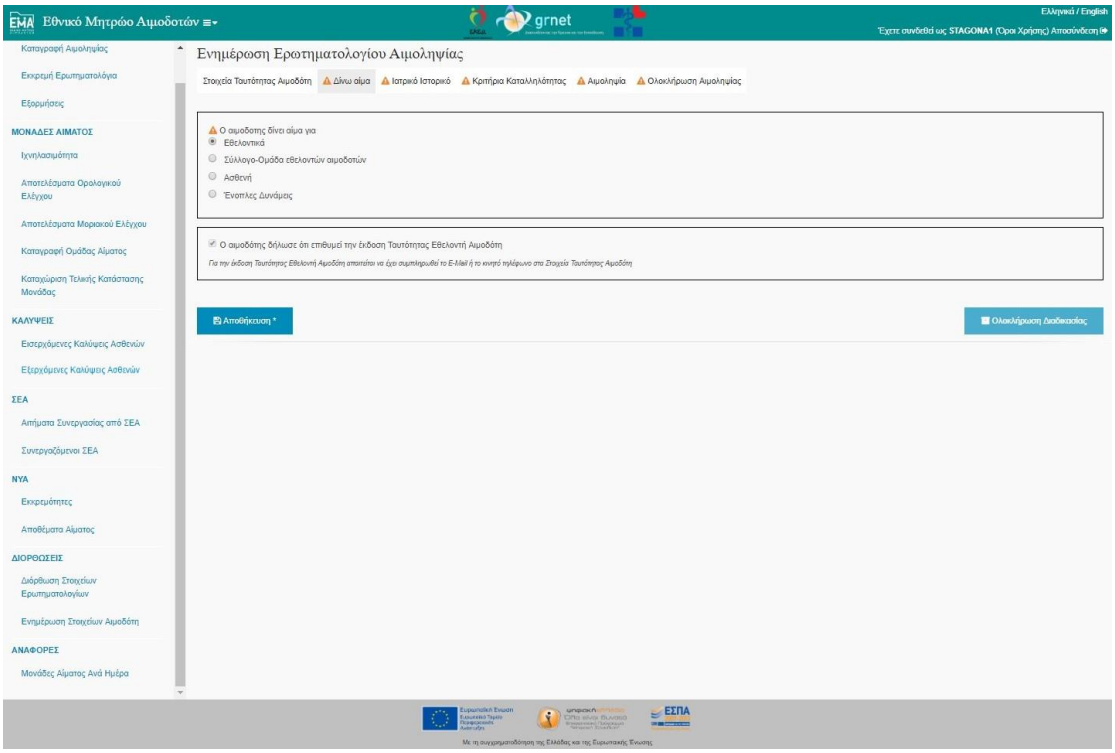
- Σύλλογο-Ομάδα εθελοντών αιμοδοτών, όπου επιλέγεται από την διαθέσιμη λίστα το όνομα του συλλόγου εθελοντών αιμοδοτών. Στην λίστα εμφανίζονται όλοι οι ΣΕΑ που έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή τους στο ΕΜΑ, μαζί με τον αριθμό μητρώου τους (*Εικόνα 18*)

- Ασθενή, όπου επιλέγεται το όνομα του νοσοκομείου ή της ιδιωτικής κλινικής από τις αντίστοιχες διαθέσιμες λίστες, καθώς και το ονοματεπώνυμο του ασθενή (*Εικόνα 19*)

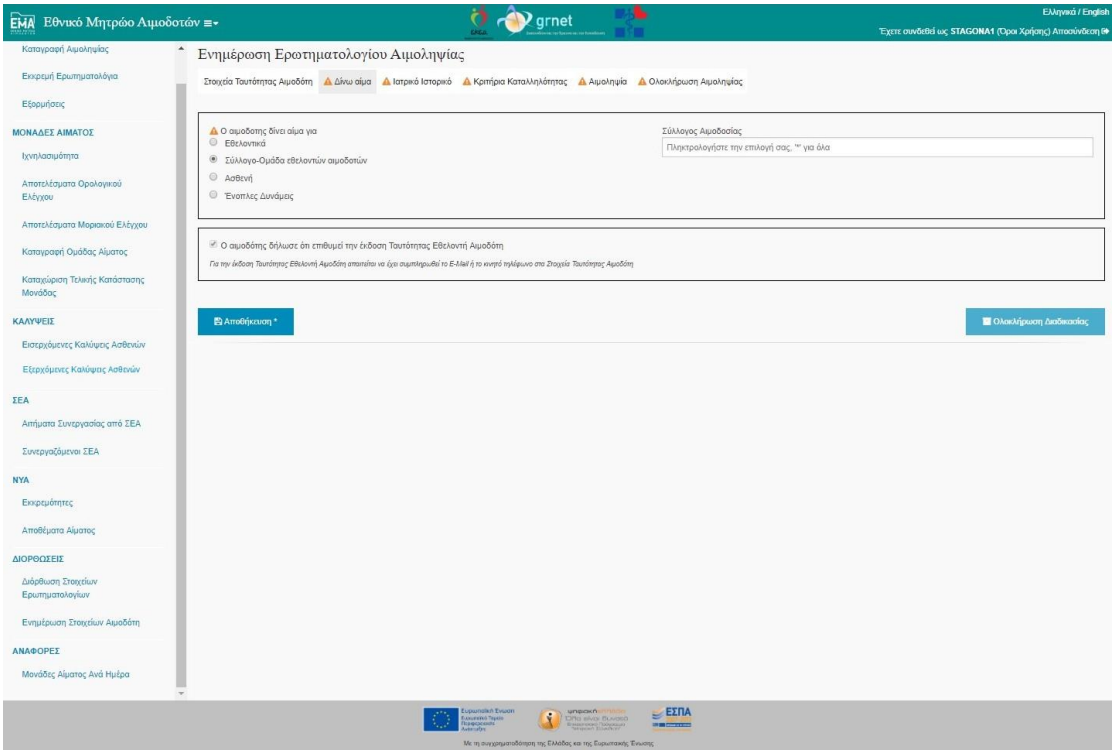
- Ένοπλες Δυνάμεις (*Εικόνα 20*)

Επίσης, σε αυτή την καρτέλα, επιλέγεται η επιθυμία του αιμοδότη για έκδοση Ταυτότητας Εθελοντή Αιμοδότη.

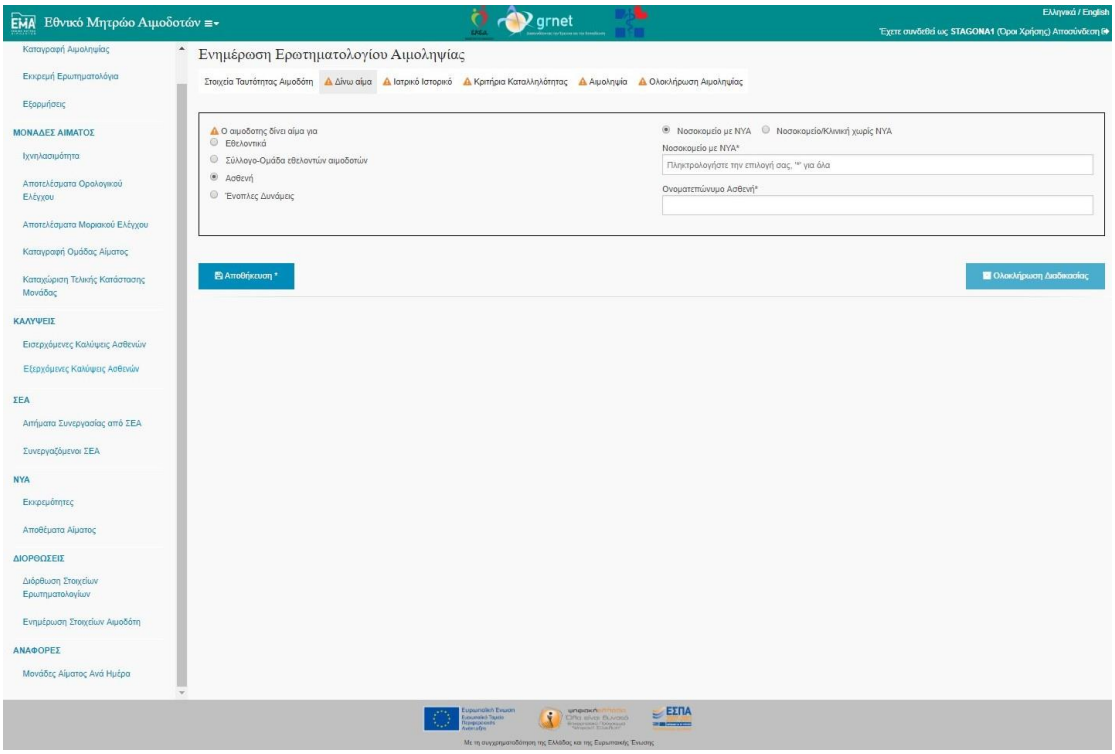
Εικόνα 17: Καρτέλα ερωτηματολογίου-Δίνω αίμα (Εθελοντικά)



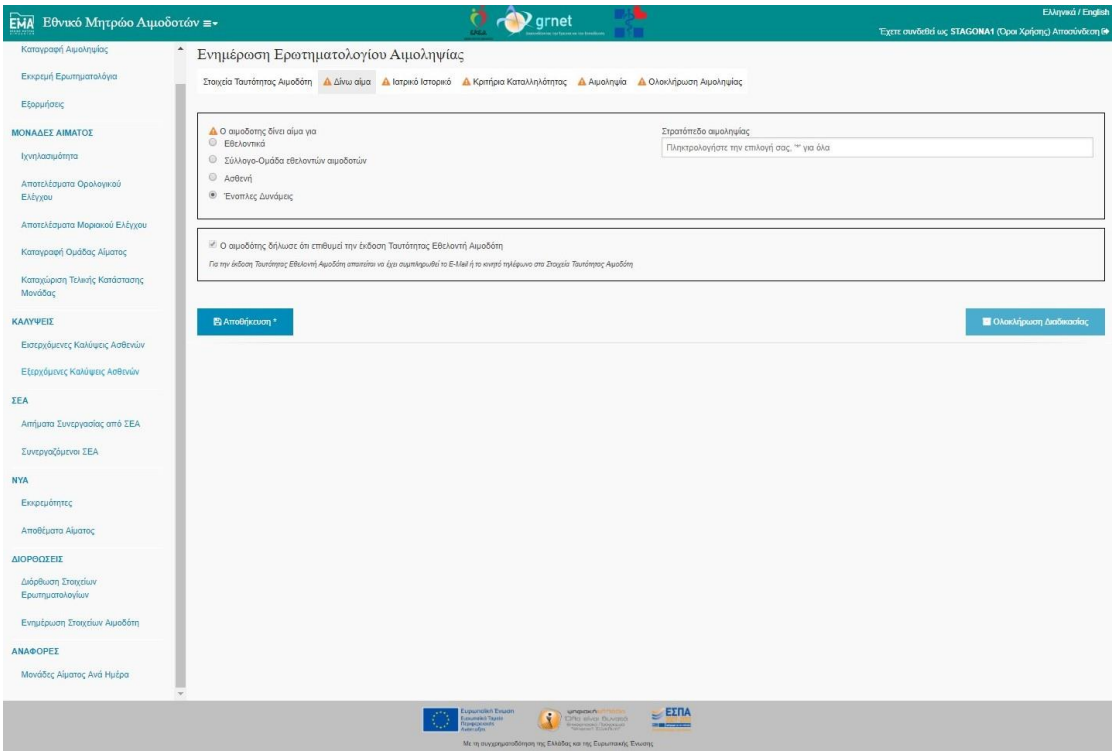
Εικόνα 18: Καρτέλα ερωτηματολογίου-Δίνω αίμα (Σύλλογο-Ομάδα Εθελοντών Αιμοδοτών)



Εικόνα 19: Καρτέλα ερωτηματολογίου-Δίνω αίμα (Ασθενή)



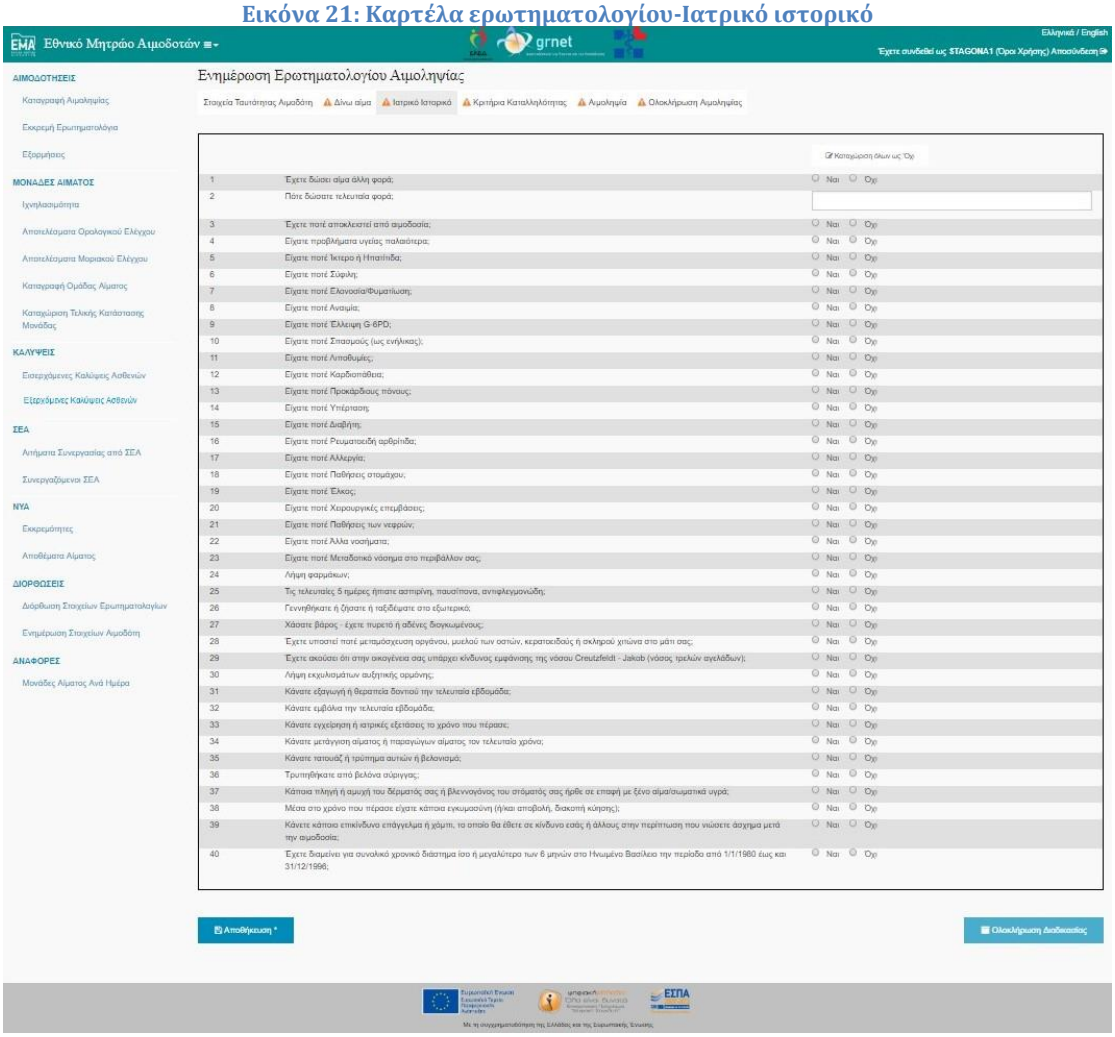
Εικόνα 20: Καρτέλα ερωτηματολογίου-Δίνω αίμα (Ένοπλες Δυνάμεις)



2.4.3 Ιατρικό Ιστορικό

Σε αυτή την καρτέλα, συμπληρώνεται το ιατρικό ιστορικό του αιμοδότη. Για ευκολία στην καταχώριση δεδομένων, μπορεί να επιλεγεί το **«Καταχώριση όλων ως Όχι»**, και αν υπάρχει κάποια διαφορετική απάντηση, να σημειωθεί ξεχωριστά (*Εικόνα 21*).

Εικόνα 21: Καρτέλα ερωτηματολογίου-Ιατρικό ιστορικό



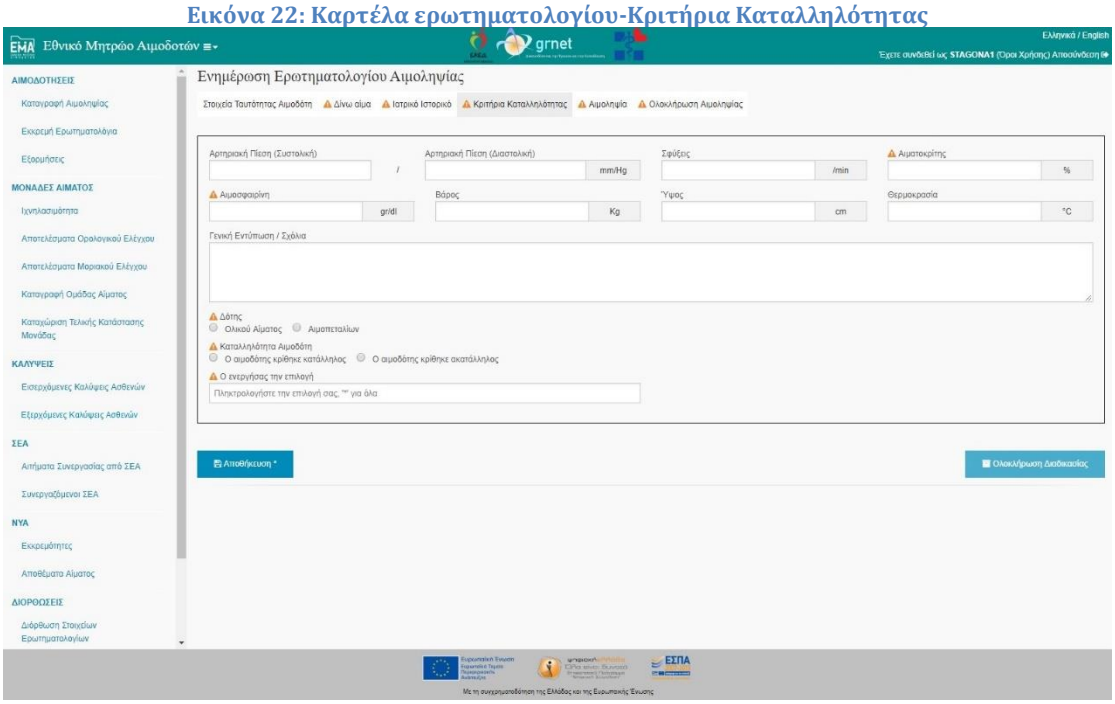
2.4.4 Κριτήρια Καταλληλότητας

Σε αυτή τη καρτέλα, συμπληρώνονται τα κριτήρια καταλληλότητας για την αιμοληψία. Είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί ένα εκ των: Αιματοκρίτη ή Αιμοσφαιρίνη, το είδος του δότη, Ολικού Αίματος ή Αιμοπεταλίων καθώς και η καταλληλότητά του, δηλαδή αν κρίθηκε κατάλληλος ή ακατάλληλος..

Έπειτα, υπάρχει η δυνατότητα να συμπληρωθούν προαιρετικά σχόλια ή γενική εντύπωση για τον αιμοδότη, καθώς και άλλα ιατρικά στοιχεία όπως η αρτηριακή πίεση (συστολική και διαστολική), σφύξεις, ύψος και θερμοκρασία.

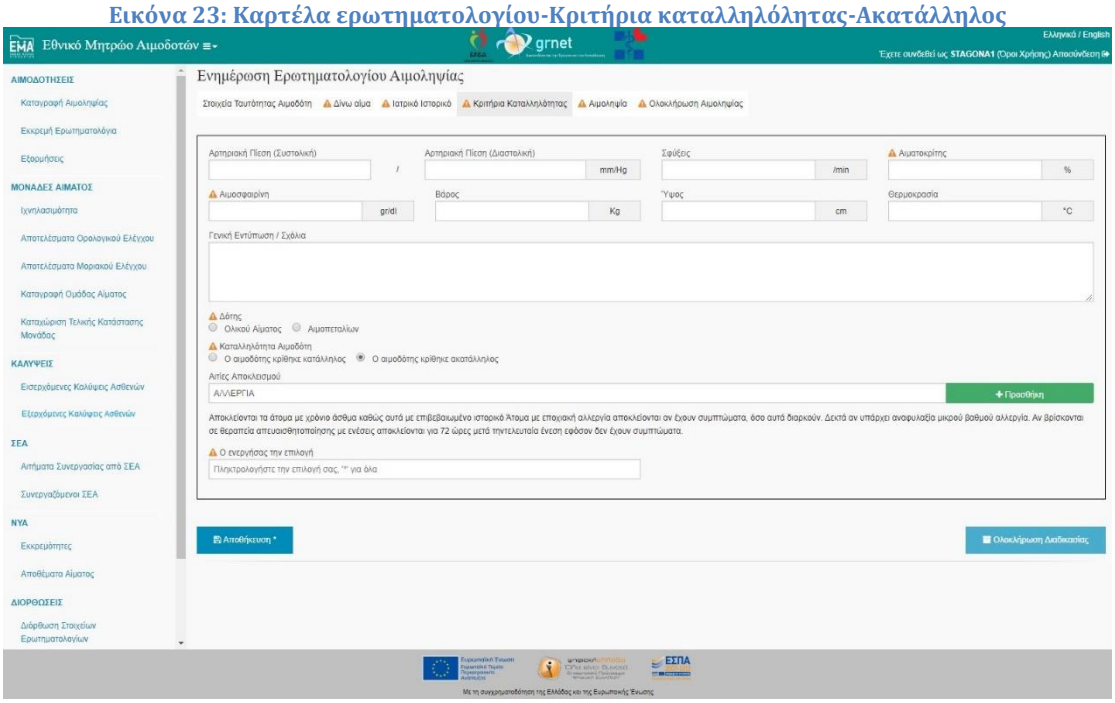
Τέλος, επιλέγεται ο ενεργήσας την επιλογή, όπου εμφανίζεται λίστα με όλους τους χρήστες από την Υπηρεσία Αιμοδοσίας (*Εικόνα 22*).

Εικόνα 22: Καρτέλα ερωτηματολογίου-Κριτήρια Καταλληλότητας



Σε περίπτωση που κριθεί ακατάλληλος ο αιμοδότης, θα χρειαστεί να επιλεγούν και οι αιτίες αποκλεισμού του. Η λίστα αυτή για κάθε αιτία αποκλεισμού, εμφανίζει και περιγραφή που επεξηγεί την κάθε επιλογή (*Εικόνα 23*).

Εικόνα 23: Καρτέλα ερωτηματολογίου-Κριτήρια καταλληλόλητας-Ακατάλληλος



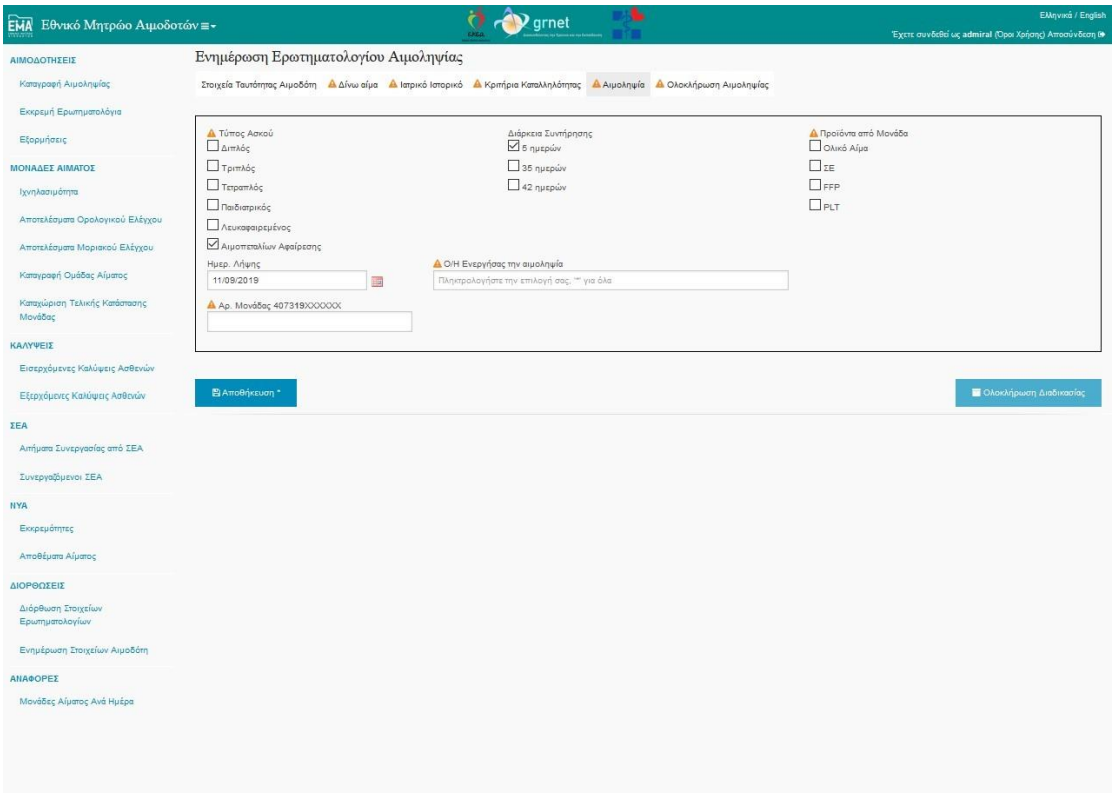
2.4.5 Αιμοληψία

Σε αυτή την καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στην αιμοληψία (*Εικόνα 24*). Αυτά είναι:

- Ο τύπου του ασκού (Διπλός, Τριπλός, Αιμοπεταλίων Αφαίρεσης κλπ)
- Διάρκεια Συντήρησης (5, 35, 42 ημερών)
- Προϊόντα από Μονάδα (Ολικό Αίμα, ΣΕ κλπ)
- Η Ημερομηνία Λήψης
- Ο ενεργήσας την αιμοληψία, όπου εμφανίζεται λίστα προς επιλογή, με όλους τους χρήστες από την συγκεκριμένη ΥΑ.
- Αριθμός Μονάδας. Στον Αριθμό Μονάδας καταγράφεται ο 12ψήφιος αριθμός της συγκεκριμένης μονάδας αίματος. Υπάρχει η δυνατότητα χρήσης barcode scanner για την ανάγνωση των ραβδωτών γραμμών του κωδικού της μονάδας και την αυτόματη καταχώρισή τους για αποφυγή λαθών.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην περίπτωση που η αιμοληψία διεκόπη, τα πεδία «Διάρκεια Συντήρησης» και «Προϊόντα από Μονάδα» είναι προαιρετικά. Σε περίπτωση που ο αιμοδότης κρίθηκε ακατάλληλος για αιμοδοσία από τα κριτήρια καταλληλότητας, τότε αυτή η καρτέλα δεν συμπληρώνεται.

Εικόνα 24: Καρτέλα ερωτηματολογίου-Αιμοληψία



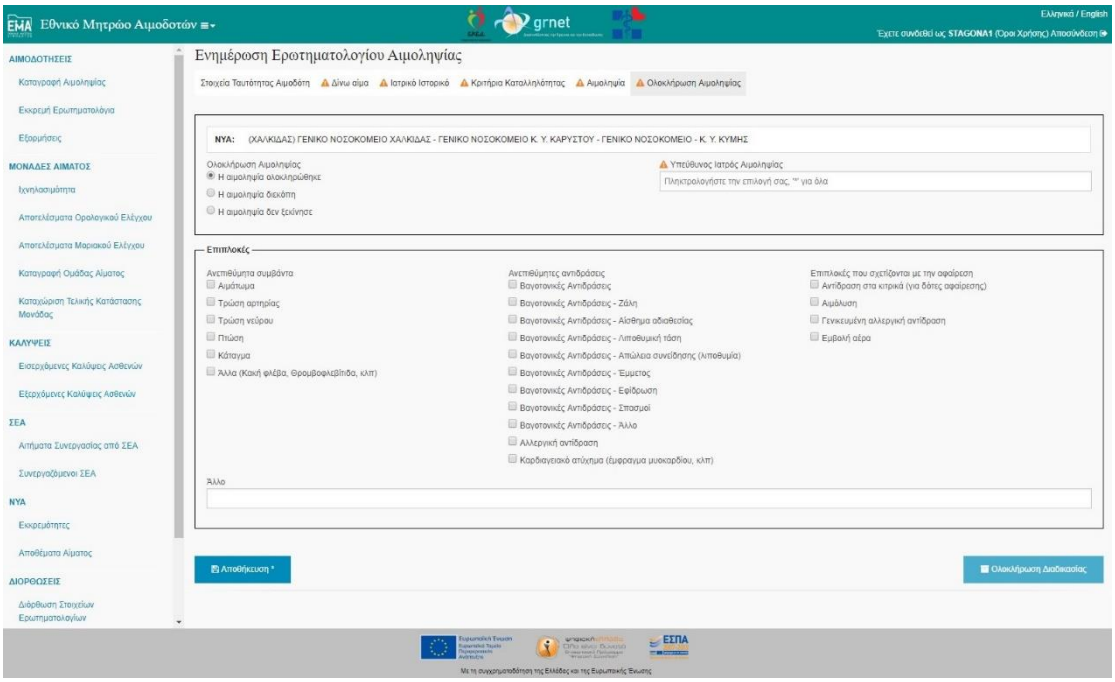
2.4.6 Ολοκλήρωση Αιμοληψίας

Σε αυτή τη καρτέλα συμπληρώνονται τα τελευταία στοιχεία για την ολοκλήρωση της διαδικασίας: (*Εικόνα 25*)

- Αν η Αιμοληψία ολοκληρώθηκε, διεκόπη ή δεν ξεκίνησε (αν κρίθηκε ακατάλληλος ο αιμοδότης, τότε αυτόματα επιλέγεται πως η αιμοληψία δεν ξεκίνησε)

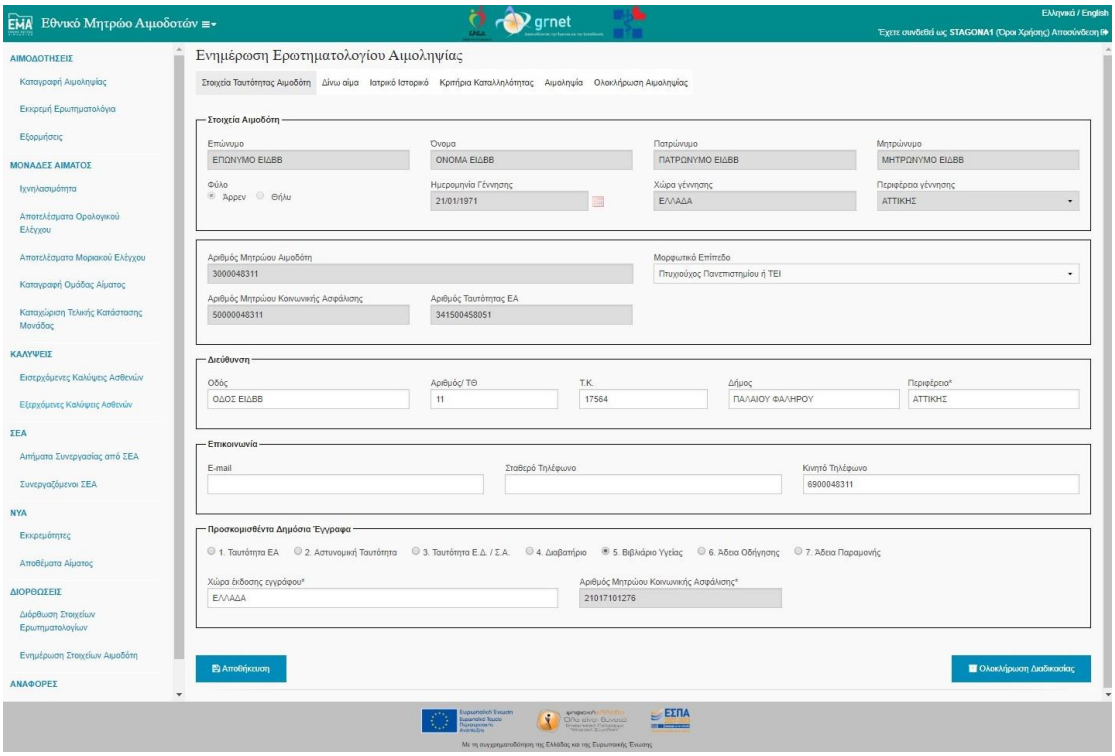
- Τον υπεύθυνο Ιατρό της Αιμοληψίας όπου εμφανίζεται λίστα προς επιλογή, με όλους τους χρήστες από την συγκεκριμένη ΥΑ.

Εικόνα 25: Καρτέλα ερωτηματολογίου Αποθήκευση και Ολοκλήρωση Αιμοληψίας



- Επιπλοκές: Αν υπήρξε κάποια επιπλοκή κατά την διάρκεια της αιμοληψίας, επιλέγεται μία από τις διαθέσιμες επιλογές, ή συμπληρώνεται στο ελεύθερο πεδίο «Άλλο».

Εικόνα 26: Ολοκλήρωση Αιμοληψίας



- Στις καρτέλες όπου υπάρχουν εκκρεμότητες, εμφανίζεται το σύμβολο ⚠ και δεν δίνεται στο χρήστη η δυνατότητα να επιλέξει **«Ολοκλήρωση Διαδικασίας»** (*Εικόνα 26*).

- Προτού επιλεγεί η **«Ολοκλήρωση Διαδικασίας»** πρέπει να έχει γίνει αποθήκευση του ερωτηματολογίου, επιλέγοντας αντίστοιχα το **«Αποθήκευση»**.

- Μετά την συμπλήρωση όλων των καρτελών στο ερωτηματολόγιο, όταν δηλαδή δεν θα υπάρχει κάποια εκκρεμότητα, και αφού επιλεγεί **«Αποθήκευση»** ο χρήστης έχει την δυνατότητα να ελέγξει όλα τα στοιχεία που έχει καταχωρίσει και αφού επιβεβαιώσει την ορθότητά τους να επιλέξει **«Ολοκλήρωση Διαδικασίας»**. Κατά την αποθήκευση του ερωτηματολογίου όσα δεδομένα έχουν καταχωρισθεί αποθηκεύονται και ο χρήστης μπορεί να σταματήσει την διαδικασία σε εκείνο το σημείο και να επιβεβαιώσει αν τα στοιχεία που καταχωρίσθηκαν είναι σωστά και αν αντιστοιχούν πράγματι στον αιμοδότη που καταχωρεί, στοιχεία

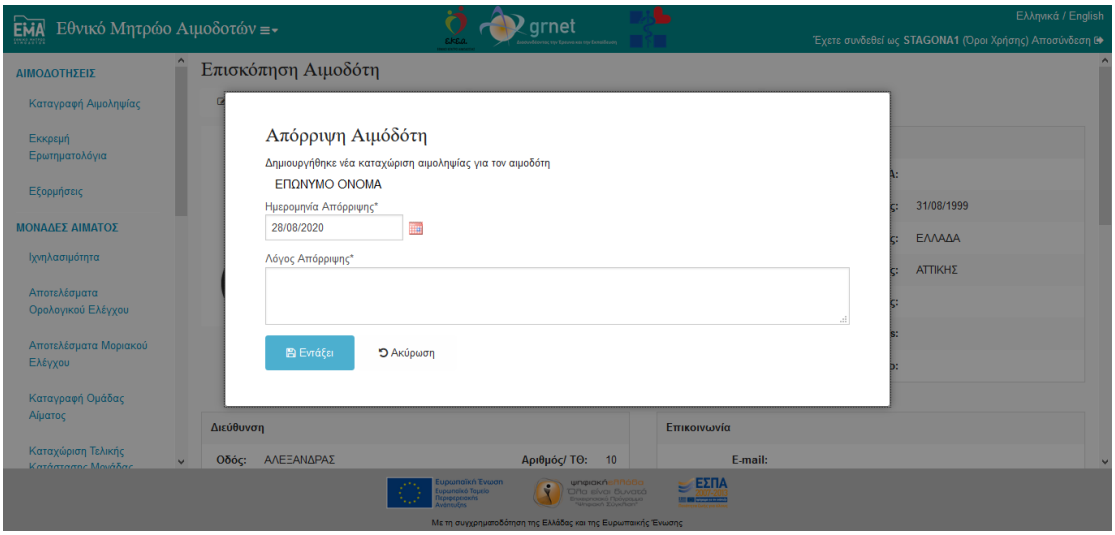
όπως: αριθμός μονάδας αίματος, ημερομηνία λήψης αίματος, καταλληλότητα αιμοδότη, αριθμός ταυτότητας αιμοδότη κ.α

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την συμπλήρωση όλων των καρτελών και την αποθήκευση του ερωτηματολογίου η μόνη δυνατότητα που δίνεται στον χρήστη είναι να το επεξεργαστεί επιλέγοντας από τα «Εκκρεμεί Ερωτηματολόγια» αυτό που τον ενδιαφέρει αφού έχει πραγματοποιήσει αναζήτηση π.χ με βάση το Επώνυμο του αιμοδότη ή την ημερομηνία λήψης του αίματος ώστε να του εμφανίσει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

2.5 Απόρριψη Αιμοδότη

Κατά την επισκόπηση αιμοδότη, μετά την αναζήτηση ή νέα καταχώριση, υπάρχει η δυνατότητα απευθείας απόρριψης αιμοδότη, χωρίς την συμπλήρωση ερωτηματολογίου. Σε αυτή την περίπτωση είναι απαραίτητο ο χρήστης να εισάγει την ημερομηνία, καθώς και τον λόγο απόρριψης αιμοδότη όπως φαίνεται στην *Εικόνα 27*. Αυτή η επιλογή χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο σε περίπτωση απόρριψης αιμοδότη, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει ερωτηματολόγιο αιμοδότη. Αν έχει συμπληρωθεί ερωτηματολόγιο αιμοδότη, αυτό θα πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρίζεται στο ΕΜΑ.

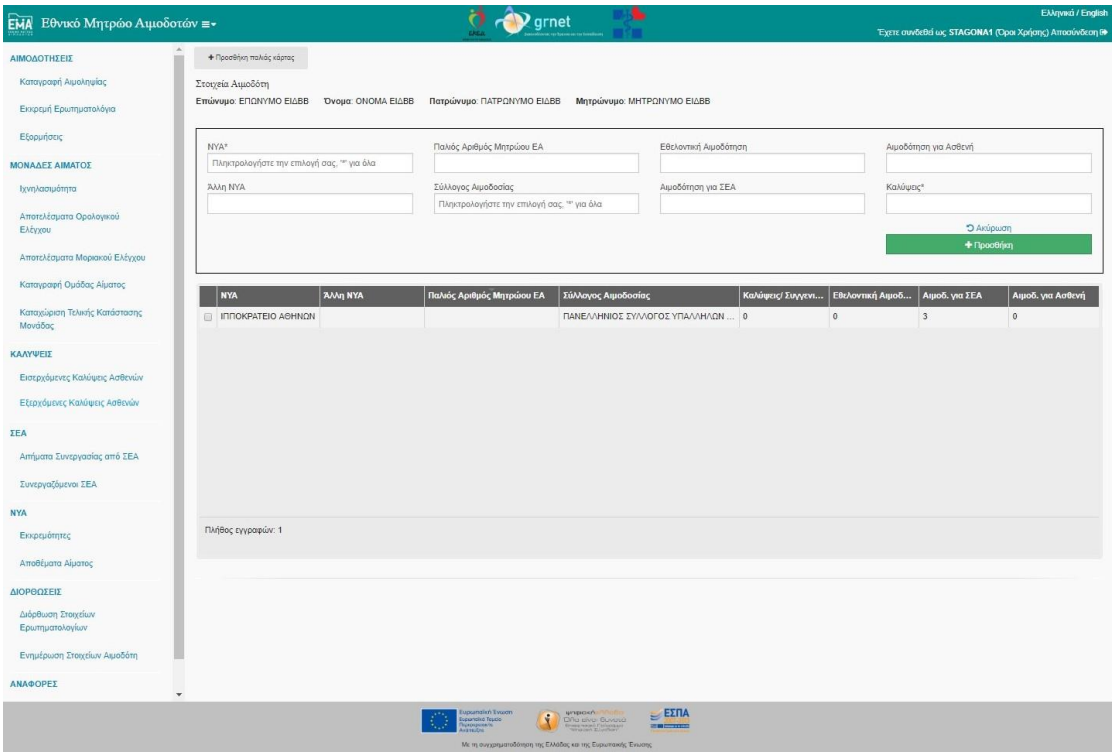
Εικόνα 27: Απόρριψη Αιμοδότη



2.6 Παλιές Κάρτες

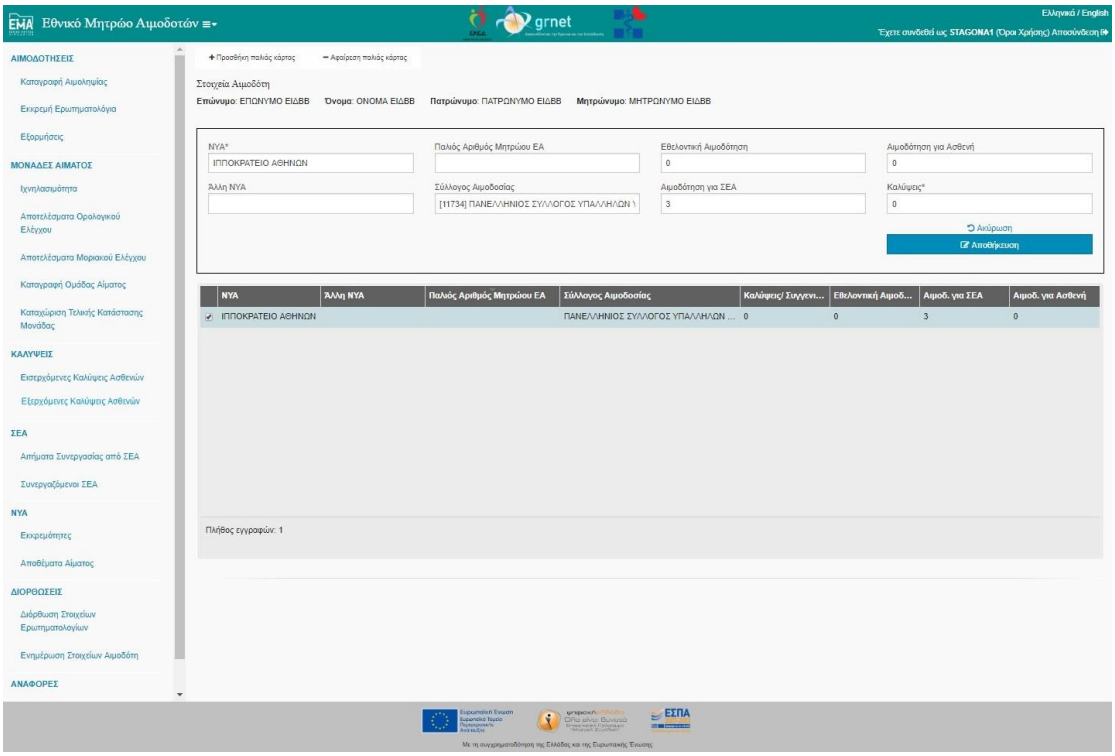
Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει στοιχεία από παλιότερες κάρτες που μπορεί να διαθέτει ο αιμοδότης προκειμένου να διατηρείται ο αριθμός των αιμοδοτήσεων και ο αριθμός των καλύψεων καθώς και ο αριθμός μητρώου των παλιών καρτών. Επιλέγοντας το **«Προσθήκη παλιάς κάρτας»** εμφανίζεται ένα πλαίσιο με όλα τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει το πράσινο κουμπί **«Προσθήκη»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 28*.

Εικόνα 28: Εισαγωγή Παλιάς Κάρτας



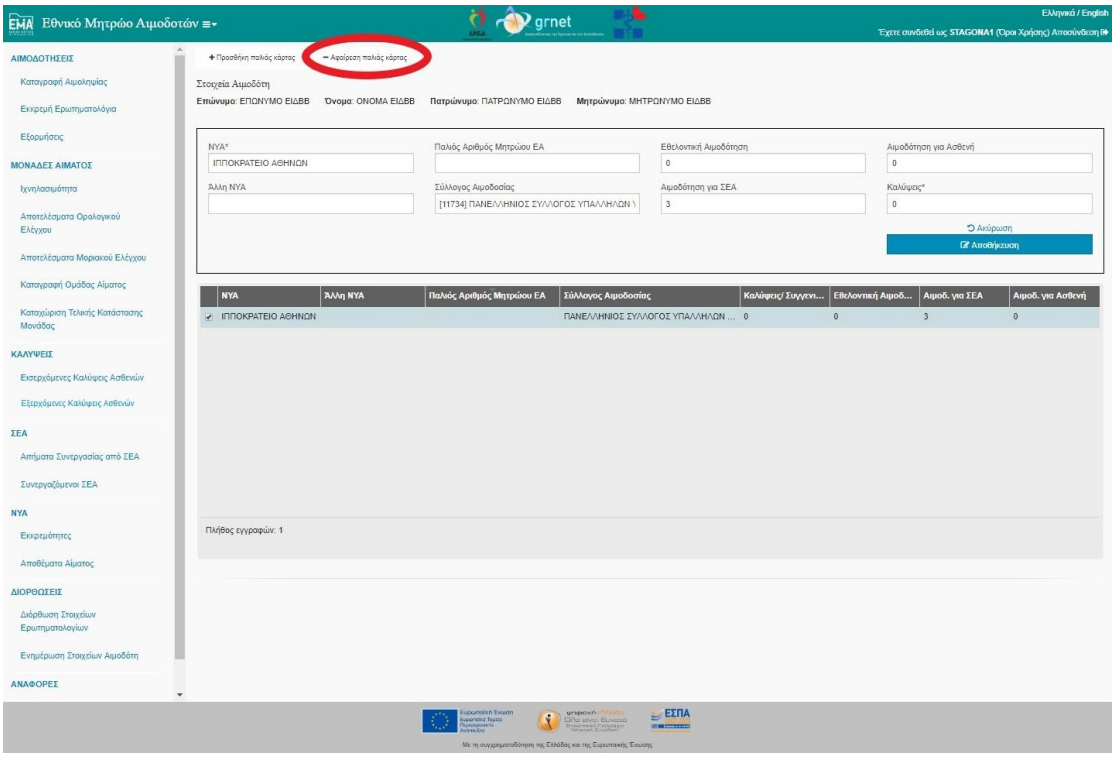
Για να επεξεργαστεί μια ήδη καταχωρισμένη παλιά κάρτα θα πρέπει να επιλέξει την αιμοδοσία που επιθυμεί να επεξεργαστεί και στο πλαίσιο που εμφανίζεται από πάνω να επεξεργαστεί τα στοιχεία που επιθυμεί και να επιλέξει **«Αποθήκευση»** για να ολοκληρωθεί η επεξεργασία όπως φαίνεται στην *Εικόνα 29*.

Εικόνα 29: Επεξεργασία Παλιάς Κάρτας



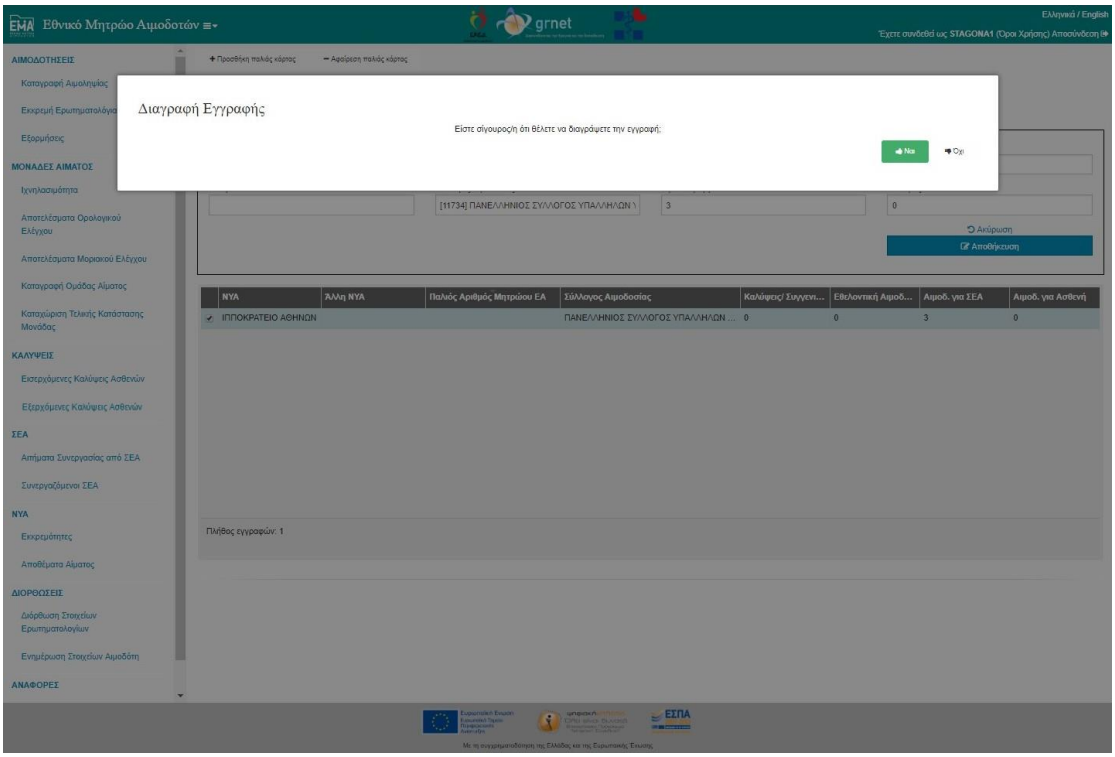
Για να διαγράψει μια παλιά κάρτα θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει την αιμοδοσία που επιθυμεί να διαγράψει και να επιλέξει το **«Αφαίρεση παλιάς κάρτας»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 30*.

Εικόνα 30: Αφαίρεση Παλιάς Κάρτας



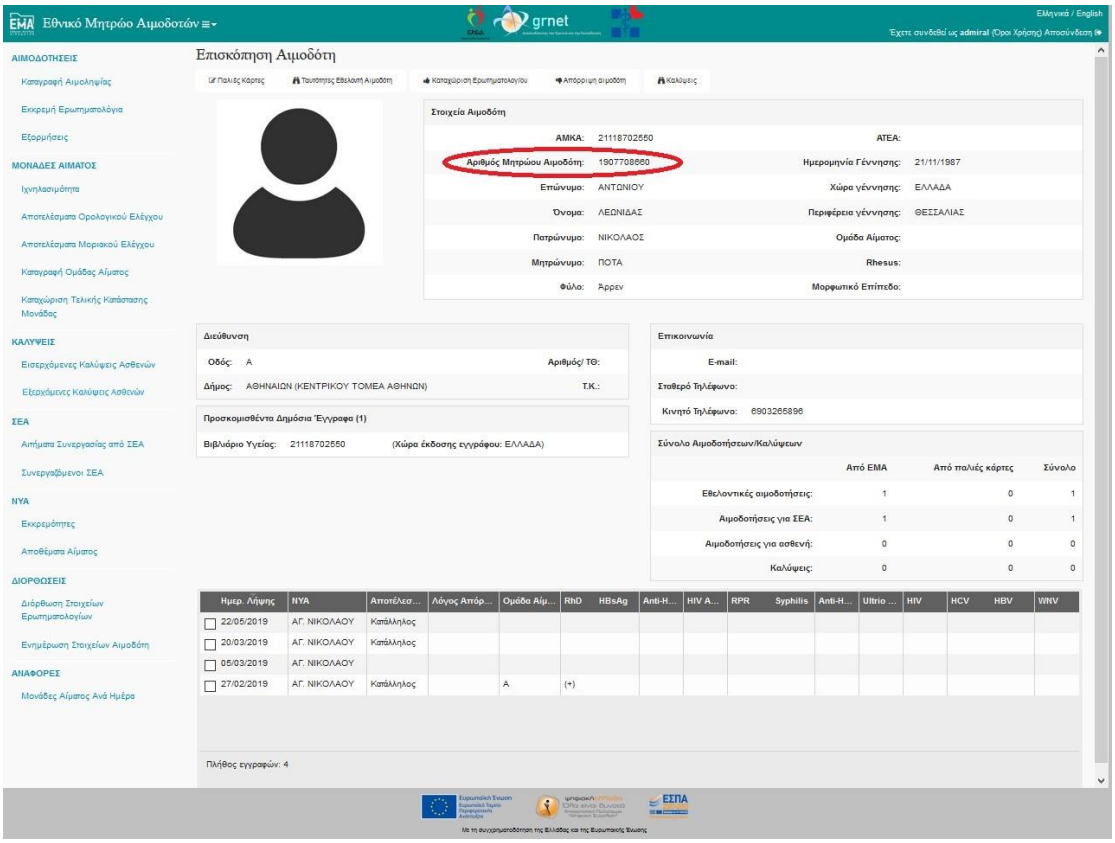
Στη συνέχεια εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα και του δίνεται η επιλογή να προχωρήσει στη διαγραφή της παλιάς κάρτας ή να αναιρέσει τη διαγραφή όπως φαίνεται στην *Εικόνα 31*.

Εικόνα 31: Επιβεβαίωση Διαγραφής Παλιάς Κάρτας



Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας ο αιμοδότης λαμβάνει από το ΕΜΑ Αριθμό Μητρώου Αιμοδότη όπως φαίνεται στην *Εικόνα 32*.

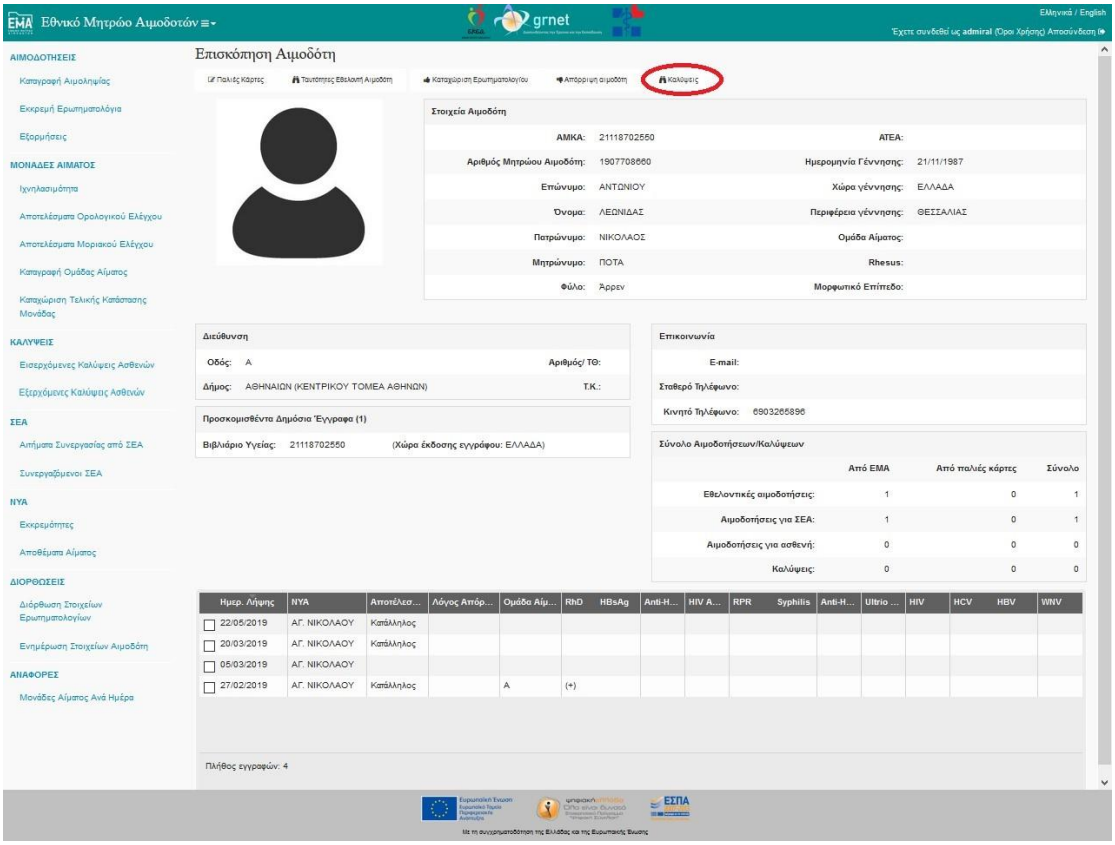
Εικόνα 32: Απόκτηση ΑΜΑ μετά την προσθήκη παλιάς κάρτας



2.7 Καλύψεις

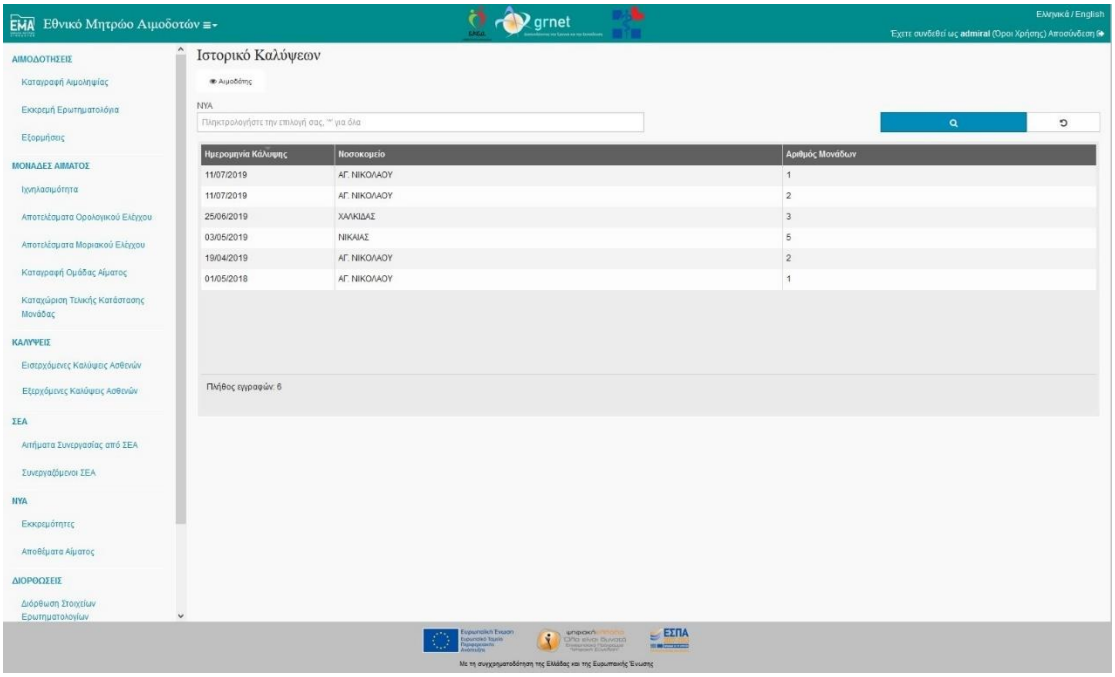
Από την επισκόπηση αιμοδότη, υπάρχει η δυνατότητα προβολής των καλύψεων που έχει πραγματοποιήσει ο αιμοδότης. Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Καλύψεις» όπως φαίνεται στην *Εικόνα 33*.

Εικόνα 33: Προβολή καλύψεων



Πατώντας τη συγκεκριμένη επιλογή, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει το ιστορικό καλύψεων που έχει πραγματοποιήσει ο αιμοδότης. Συγκεκριμένα, εμφανίζεται η ημερομηνία της κάλυψης, το αντίστοιχο νοσοκομείο που έγινε καθώς και ο αριθμός των μονάδων αίματος που διατέθηκαν, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 34*. Επιλέγοντας το κουμπί «Αιμοδότης», εμφανίζεται ξανά η καρτέλα του αιμοδότη.

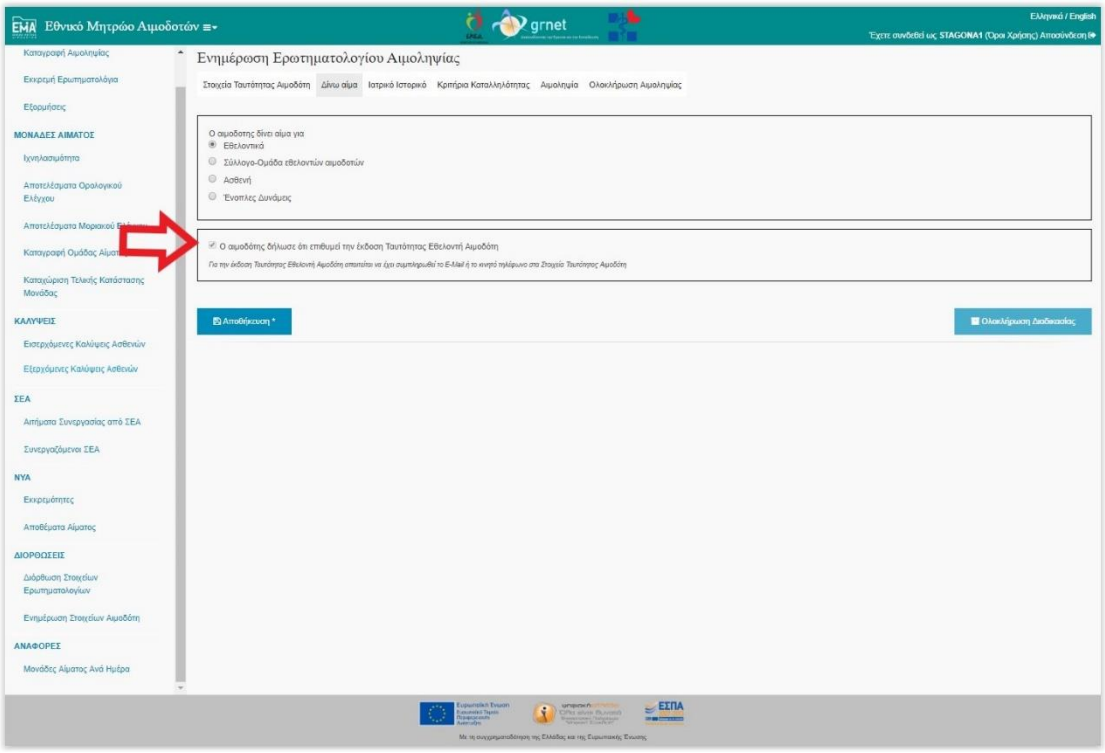
Εικόνα 34: Προβολή καλύψεων αιμοδότη



2.8 Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη

Ο χρήστης με ρόλο «Υπεύθυνος επιλογής Αιμοδότη» έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη, εφόσον αυτό έχει επιλεγεί από τον ίδιο τον αιμοδότη κατά την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου του όπως φαίνεται στην *Εικόνα 33*.

Εικόνα 33: Επιλογή έκδοσης Ταυτότητας Εθελοντή Αιμοδότη κατά την συμπλήρωση ερωτηματολογίου



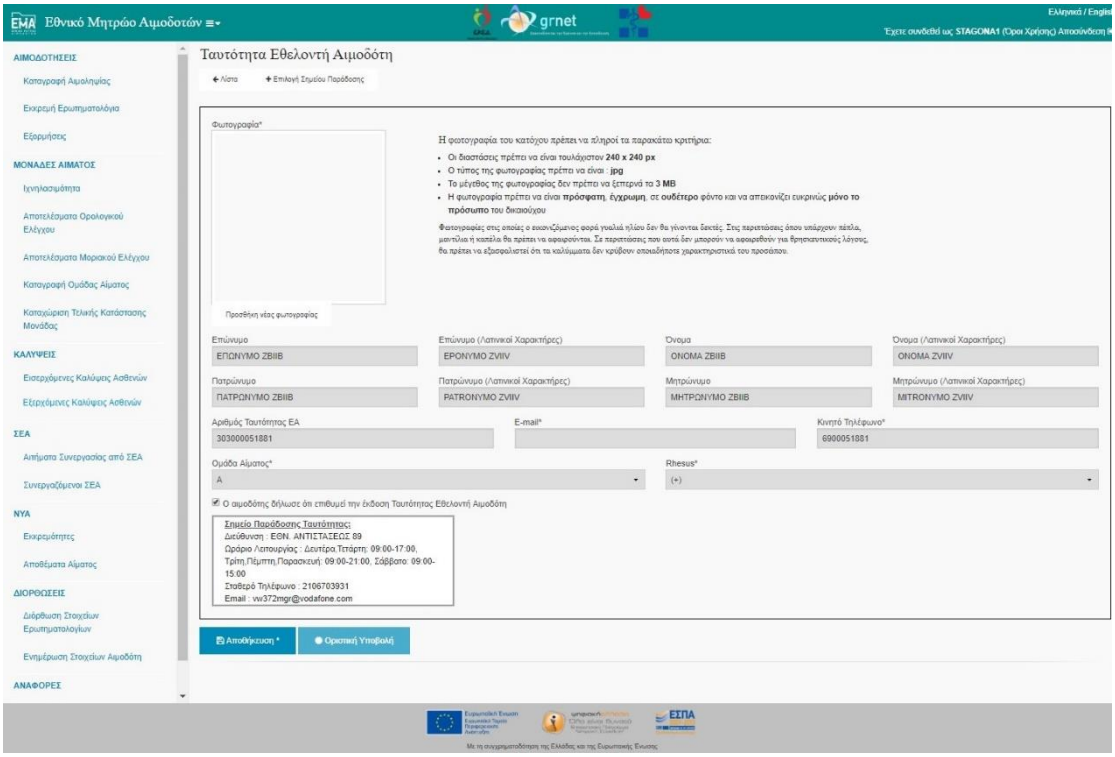
Για να επιτραπεί η έκδοση Ταυτότητας ΕΑ πρέπει να έχει συμπληρωθεί το email ή το κινητό τηλέφωνο του αιμοδότη στην καρτέλα «Στοιχεία Ταυτότητας Αιμοδότη» του ερωτηματολογίου. Ο χρήστης αφού αναζητήσει τον αιμοδότη που επιθυμεί όπως περιγράφηκε παραπάνω στην Αναζήτηση Αιμοδότη, επιλέγει **«Επισκόπηση Αιμοδότη»**, και στη συνέχεια επιλέγει **«Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη»**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τη δημιουργία Ταυτότητας Εθελοντή Αιμοδότη πρέπει να έχει δοθεί ΑΜΑ στον αιμοδότη από το σύστημα.

Αφού επιλεγεί από τον χρήστη το **«Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη»** στη συνέχεια του δίνονται δύο επιλογές **«Επισκόπηση Αιμοδότη»** και **«Υποβολή Νέας Αίτησης»**. Επιλέγοντας **«Υποβολή Νέας Αίτησης»** ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει σε συμπλήρωση

των πεδίων για την αίτηση ταυτότητας εθελοντή αιμοδότη όπως φαίνεται στην *Εικόνα 34*.

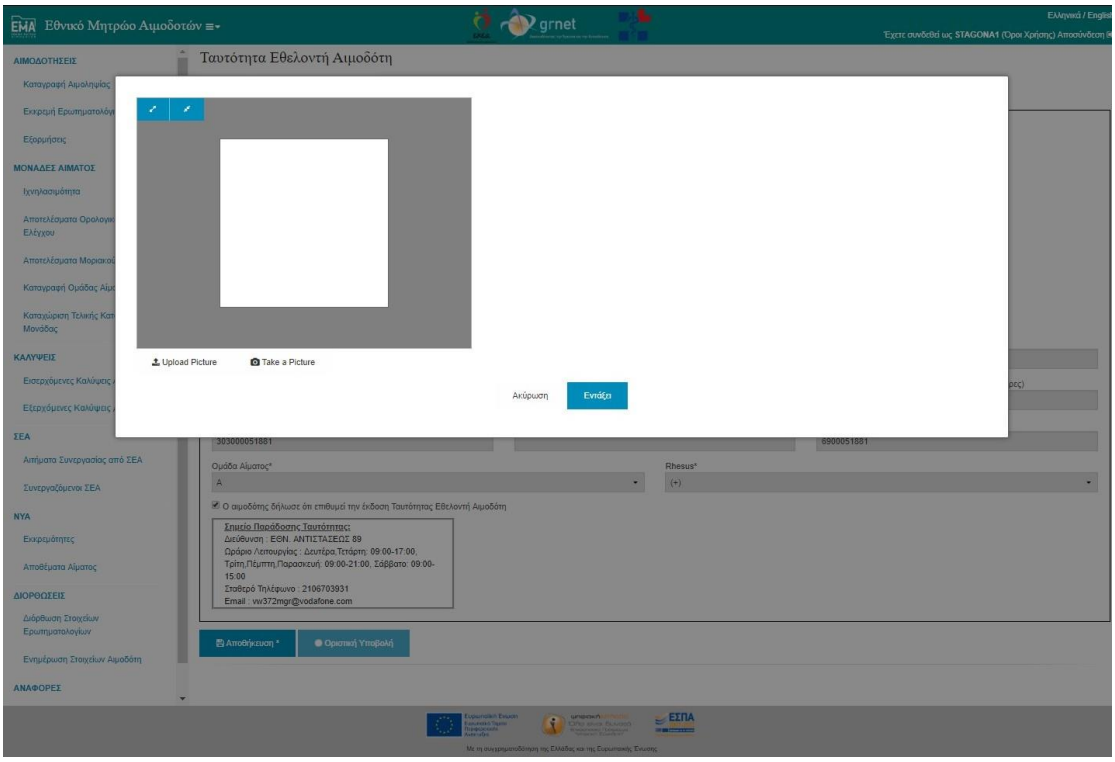
Εικόνα 34: Δημιουργία ταυτότητας Εθελοντή Αιμοδότη



Ο χρήστης στη συνέχεια πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία «Ομάδα Αίματος», «Rhesus», καθώς και να φωτογραφίσει τον αιμοδότη ή να επιλέξει μια ήδη υπάρχουσα αποθηκευμένη στον υπολογιστή φωτογραφία.

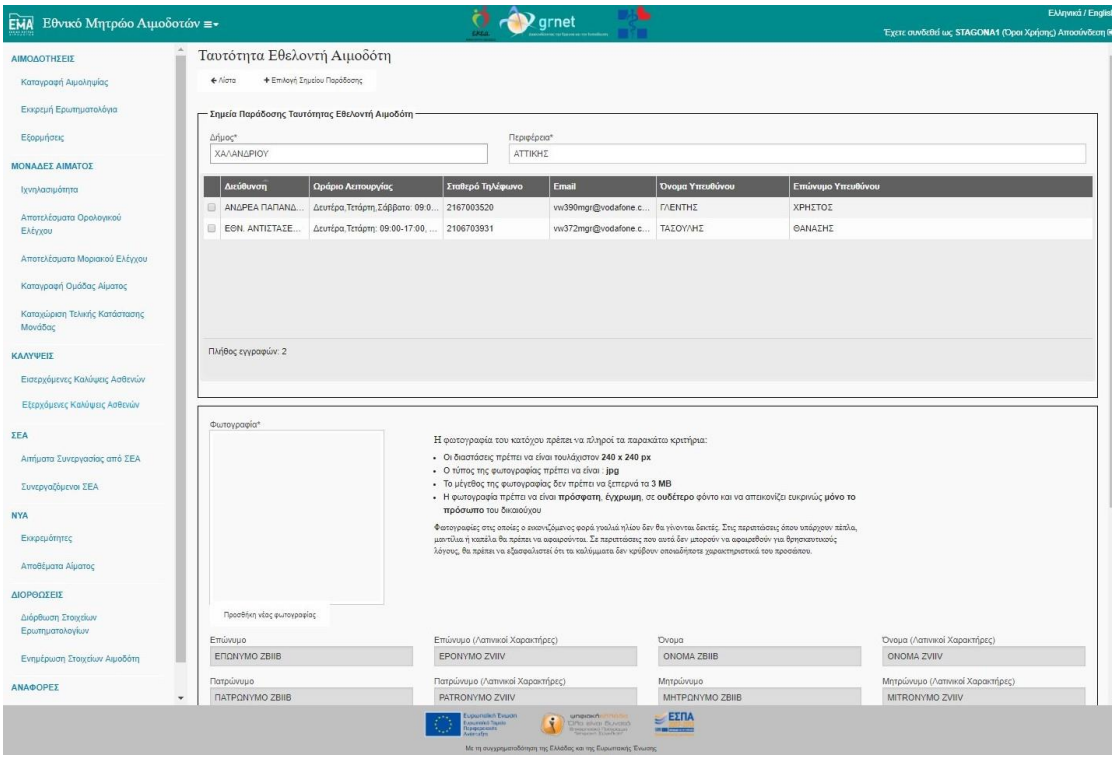
Ο χρήστης επιλέγει **«Προσθήκη φωτογραφίας»** οπότε εμφανίζεται νέο παράθυρο με δύο επιλογές **«Upload Picture»** (Ανέβασμα φωτογραφίας) και **«Take a Picture»** (Λήψη φωτογραφίας), όπως φαίνεται στην *Εικόνα 35*.

Εικόνα 35: Ανέβασμα ή Λήψη Φωτογραφίας



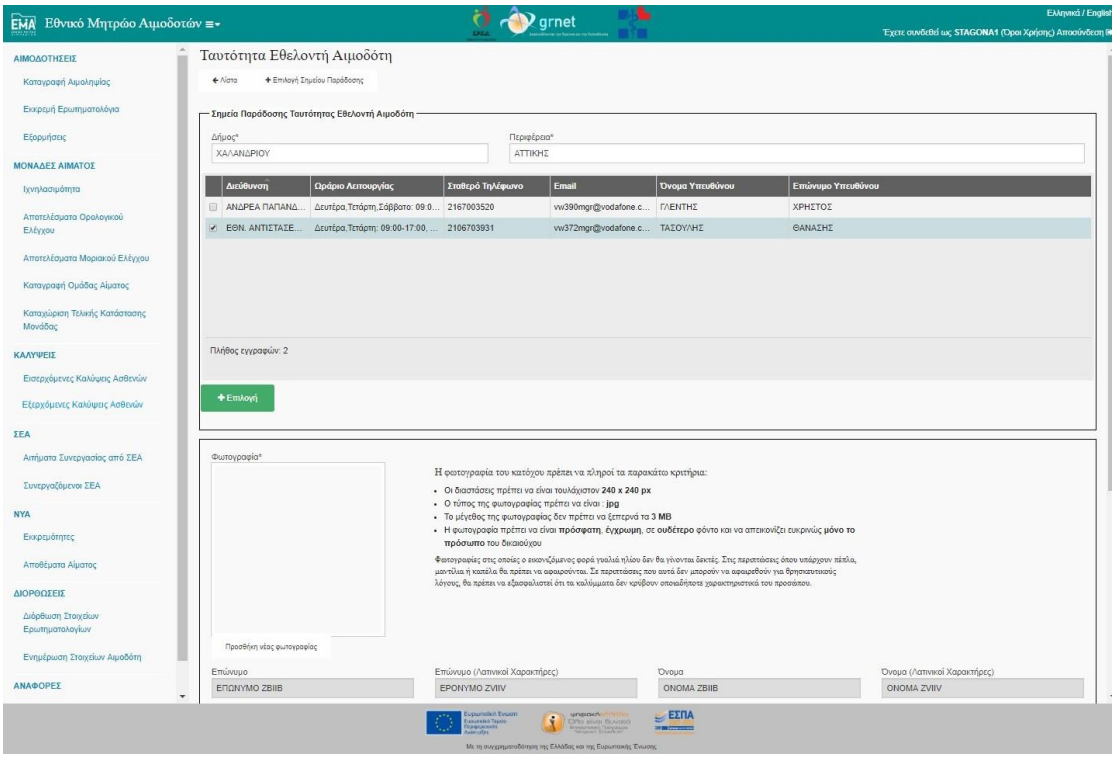
Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία ο χρήστης επιλέγει **«Προσθήκη Σημείου Παράδοσης»** όπου μπορεί να εισάγει με βάση τις εμφανιζόμενες επιλογές την Περιφέρεια και τον Δήμο *(Εικόνα 36)*.

Εικόνα 36: Προσθήκη Σημείου Παράδοσης



Στη συνέχεια εμφανίζεται μια λίστα με τα πλησιέστερα σημεία διανομής βάσει των δεδομένων που εισήγαγε ο χρήστης σχετικά με την Περιφέρεια και τον Δήμο. Ο αιμοδότης επιλέγει το σημείο διανομής από όπου επιθυμεί να παραλάβει την Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη του και στη συνέχεια πατάει το κουμπί **«Επιλογή»** *(Εικόνα 37)*.

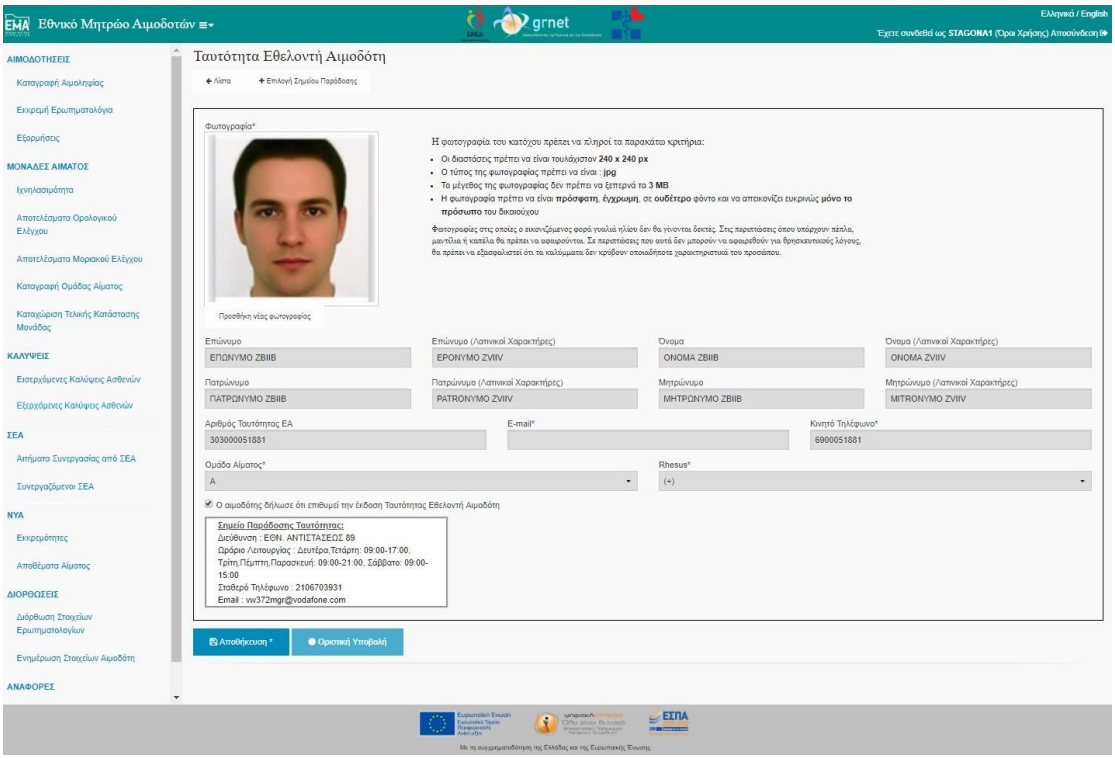
Εικόνα 37: Επιλογή σημείου παράδοσης από την εμφανιζόμενη λίστα



Αυτόματα ανανεώνεται η καρτέλα του αιμοδότη και ο χρήστης επιλέγει **«Αποθήκευση»** και στη συνέχεια **«Οριστική Υποβολή».**

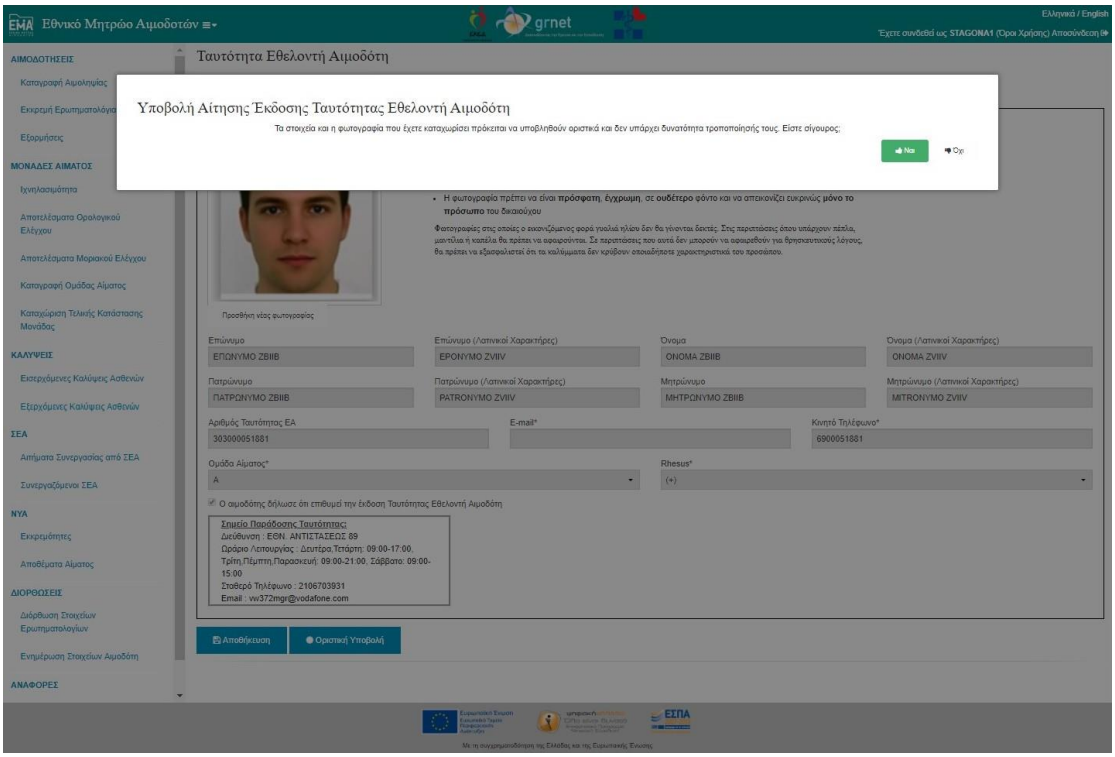
ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να επιτραπεί στον χρήστη η **«Οριστική Υποβολή»** πρέπει η έκδοση ταυτότητας να πραγματοποιείται με την σύμφωνη γνώμη του αιμοδότη όπως φαίνεται στην *Εικόνα 38*.

Εικόνα 38: Οριστική Υποβολή



Στο τέλος της διαδικασίας εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα όπως φαίνεται στην *Εικόνα 39*.

Εικόνα 39: Οριστική Υποβολή

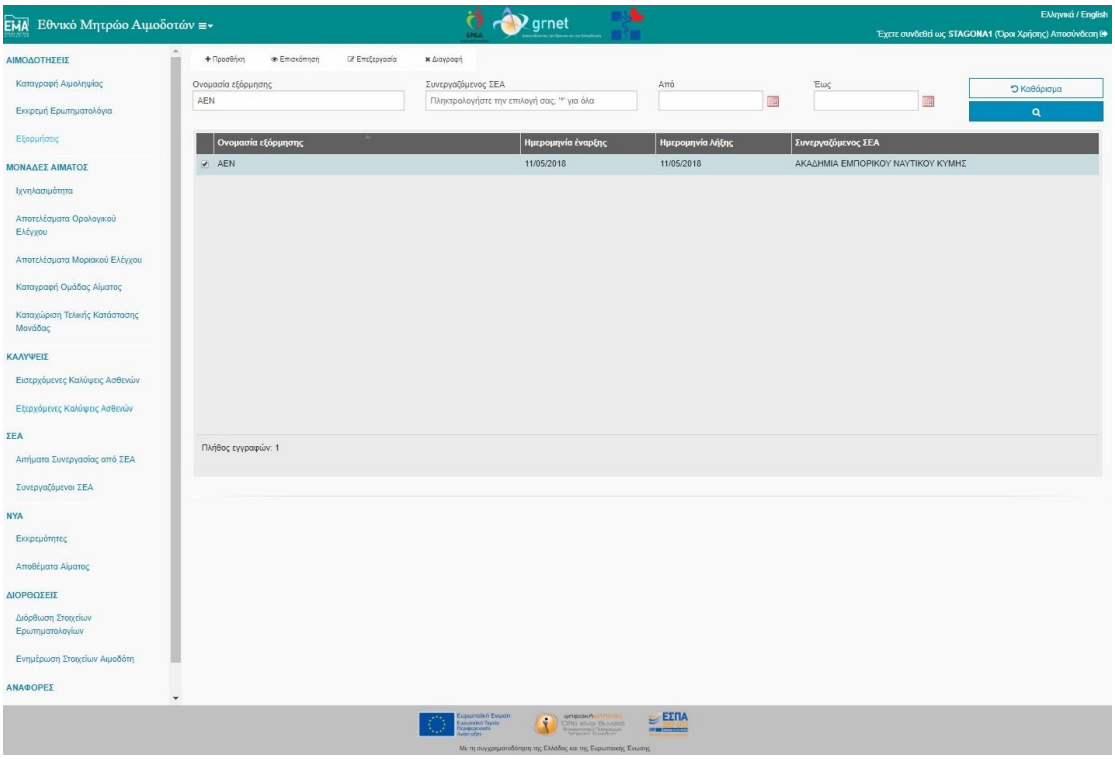


2.9 Επιλογή Εξόρμησης

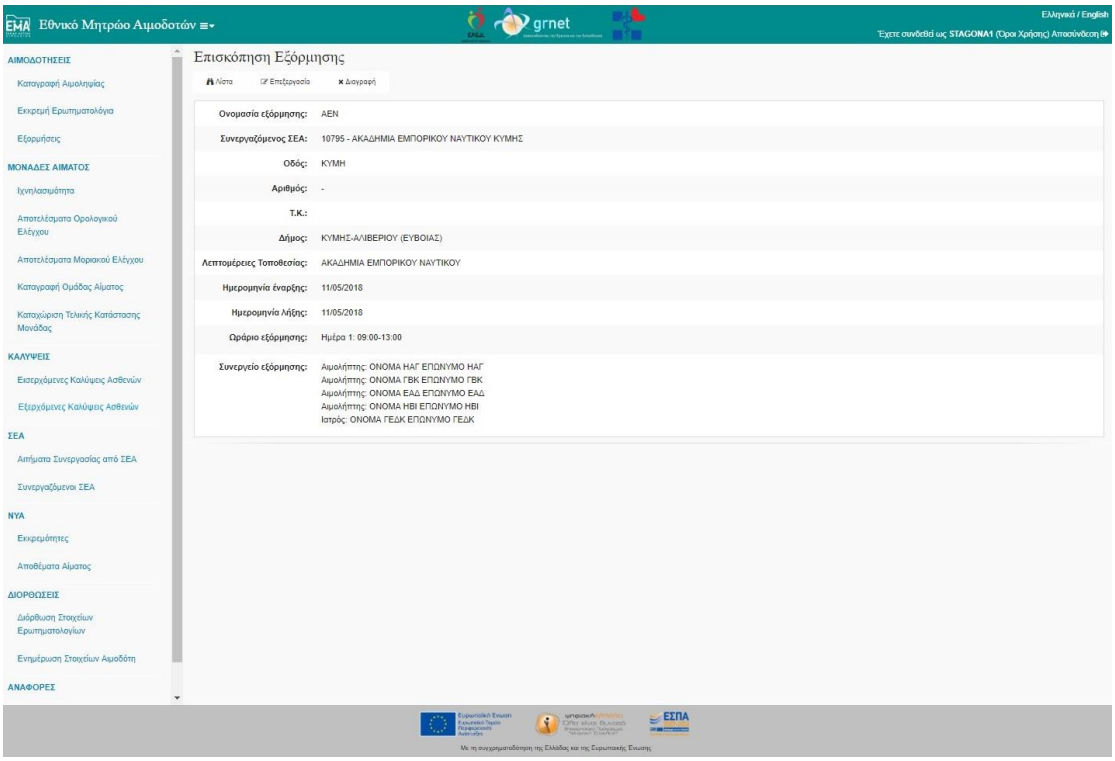
Ο χρήστης μπορεί να κάνει τις εξής ενέργειες:

1. Να αναζητήσει κάποια εξόρμηση είτε με την ονομασία της είτε με το συνεργαζόμενο ΣΕΑ είτε με την ημερομηνία της εξόρμησης.
2. Αφού εντοπίσει ο χρήστης τη σχετική εξόρμηση επιλέγει **«Επισκόπηση»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 40*.
3. Αφού γίνει η επιλογή της εξόρμησης, στην καρτέλα θα βρίσκονται ήδη συμπληρωμένα τα στοιχεία της τα οποία δεν θα είναι επεξεργάσιμα από το χρήστη όπως φαίνεται στην *Εικόνα 41*.

Εικόνα 40: Επιλογή Εξόρμησης



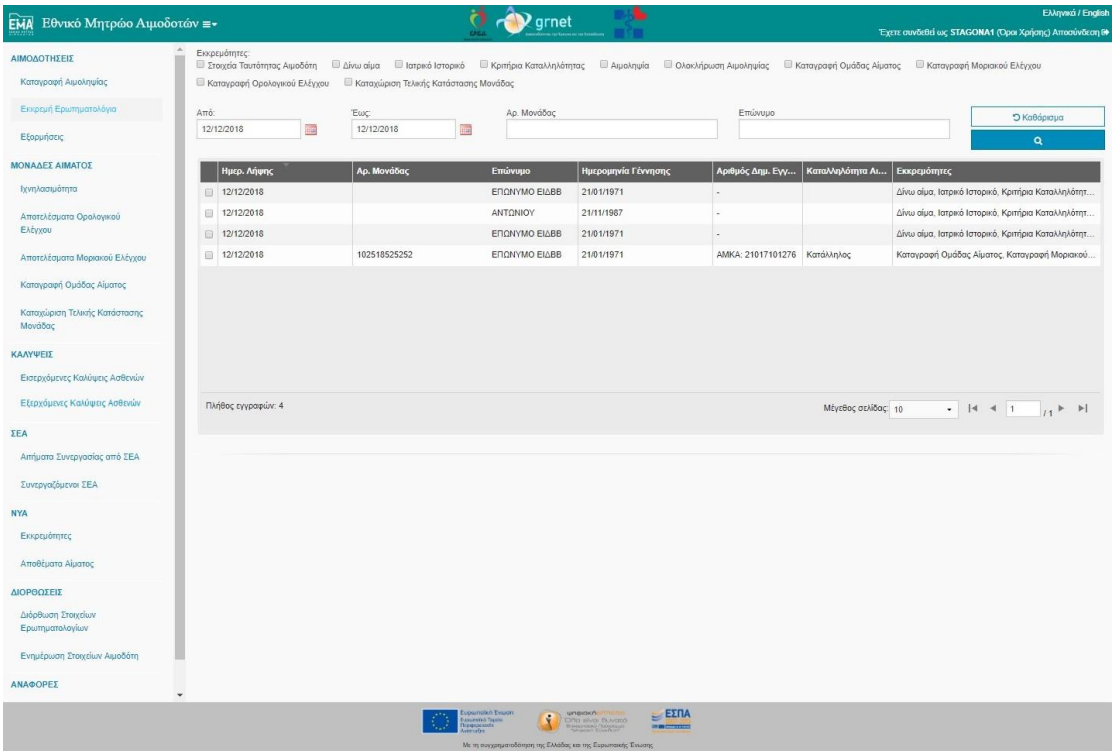
Εικόνα 41: Στοιχεία Εξόρμησης



2.10 Εκκρεμή Ερωτηματολόγια

Ο χρήστης από την επιλογή «**Εκκρεμή Ερωτηματολόγια»** μπορεί να δει τις εκκρεμότητες που υπάρχουν από τις αιμοληψίες που έχουν πραγματοποιηθεί στη συγκεκριμένη ΝΥΑ, και να περιορίσει τα αποτελέσματα βάσει της ύπαρξης εκκρεμοτήτων στα στοιχεία του ερωτηματολογίου (στοιχεία ταυτότητας αιμοδότη, ιατρικό ιστορικό, κριτήρια καταλληλότητας κλπ), στα αποτελέσματα των ελέγχων (Μοριακός, ορολογικός και ομάδας αίματος) και στην Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος (*Εικόνα 42*).

Εικόνα 42: Εκκρεμή Ερωτηματολόγια

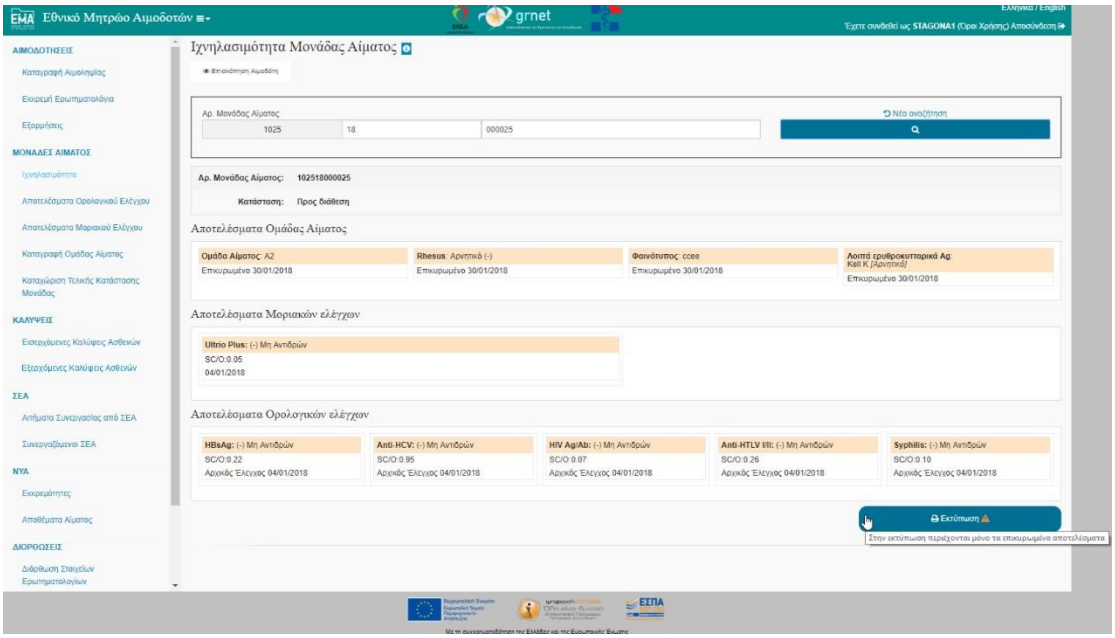


2.11 Ιχνηλασιμότητα

Στη σελίδα της ιχνηλασιμότητας, ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις πληροφορίες για τους ελέγχους σε μία μονάδα αίματος, βάσει του αριθμού της, καθώς και τις πληροφορίες του αιμοδότη της μονάδας.

Για να γίνει αυτό, στο πεδίο με τον αριθμό μονάδας αίματος, συμπληρώνονται τα 6 (έξι) τελευταία ψηφία του αριθμού, και επιλέγοντας «**Αναζήτηση»**, θα εμφανίσει τα αποτελέσματα των ελέγχων της συγκεκριμένης μονάδας, καθώς και την κατάστασή της *Εικόνα 43*.

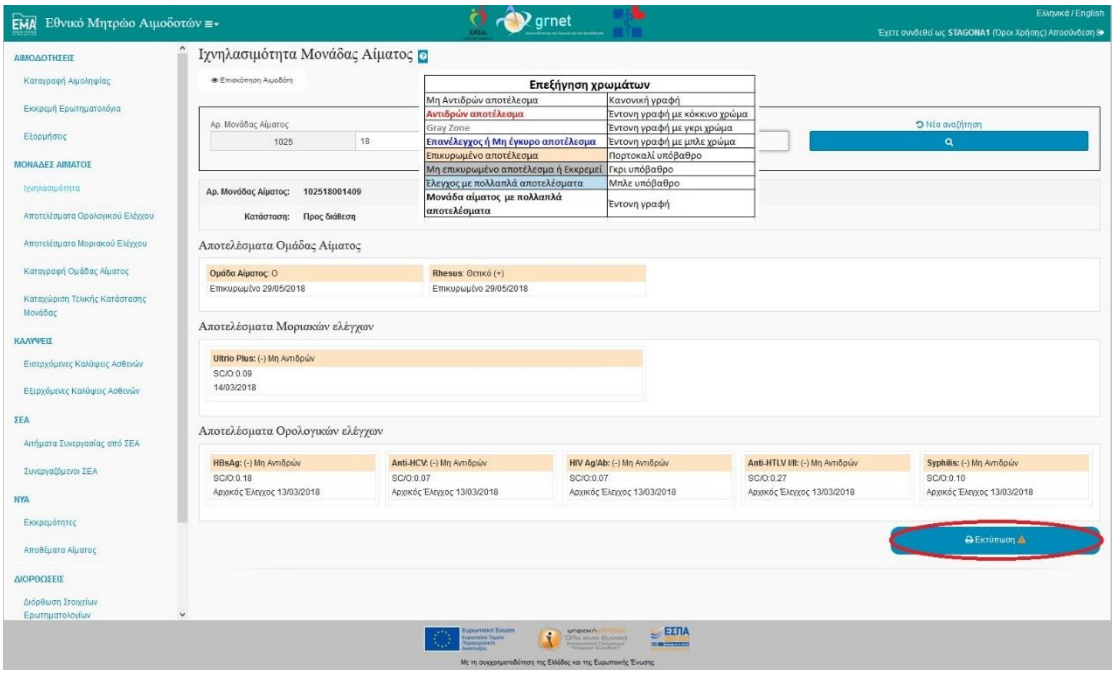
Εικόνα 43: Ιχνηλασιμότητα



Σε αυτό το σημείο ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επιλέξει **«Επισκόπηση Αιμοδότη»** οπότε θα μεταβεί στην σελίδα με τα στοιχεία του αιμοδότη που αντιστοιχεί στην μονάδα για την οποία έγινε η αναζήτηση, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 3*.

Περνώντας τον κέρσορα πάνω από το σύμβολο , ο χρήστης μπορεί να δει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξήγηση των διαφόρων χρωμάτων που εμφανίζονται στα αποτελέσματα, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 44*.

Εικόνα 44: Επεξήγηση Χρωμάτων



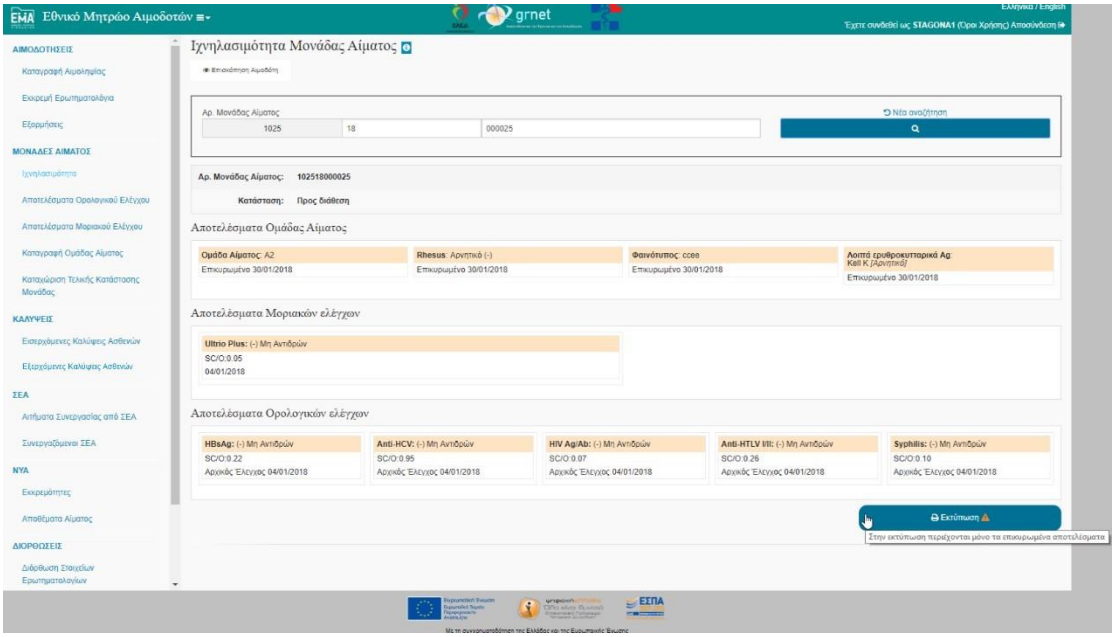
Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε αποτέλεσμα μπορεί να έχει διαφορετική γραφή, το οποίο σχετίζεται με την κατάστασή του. Για παράδειγμα, με κόκκινο χρώμα εμφανίζονται τα αντιδρώντα αποτελέσματα, ενώ σε πορτοκαλί υπόβαθρο εμφανίζονται τα επικυρωμένα αποτελέσματα. Αναλυτικά η επεξήγηση χρωμάτων φαίνεται στην *Εικόνα 45*.

Εικόνα 45: Πίνακας Επεξήγησης Χρωμάτων

Επεξήγηση χρωμάτων	
Μη Αντιδρών αποτέλεσμα	Κανονική γραφή
Αντιδρών αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με κόκκινο χρώμα
Gray Zone	Έντονη γραφή με γκρι χρώμα
Επανέλεγχος ή Μη έγκυρο αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με μπλε χρώμα
Επικυρωμένο αποτέλεσμα	Πορτοκαλί υπόβαθρο
Μη επικυρωμένο αποτέλεσμα ή Εκκρεμεί	Γκρι υπόβαθρο
Έλεγχος με πολλαπλά αποτελέσματα	Μπλε υπόβαθρο
Μονάδα αίματος με πολλαπλά αποτελέσματα	Έντονη γραφή

Ο χρήστης μπορεί επίσης να εκτυπώσει τα αποτελέσματα των ελέγχων που έχουν γίνει στη συγκεκριμένη μονάδα, επιλέγοντας το κουμπί **«Εκτύπωση»**. Σημειώνεται ότι αν ο χρήστης περάσει τον κέρσορα από το σύμβολο  θα εμφανιστεί η υποσημείωση *«Στην Εκτύπωση περιέχονται μόνο τα επικυρωμένα αποτελέσματα»*, όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 46*.

Εικόνα 46: Εκτύπωση Αποτελεσμάτων

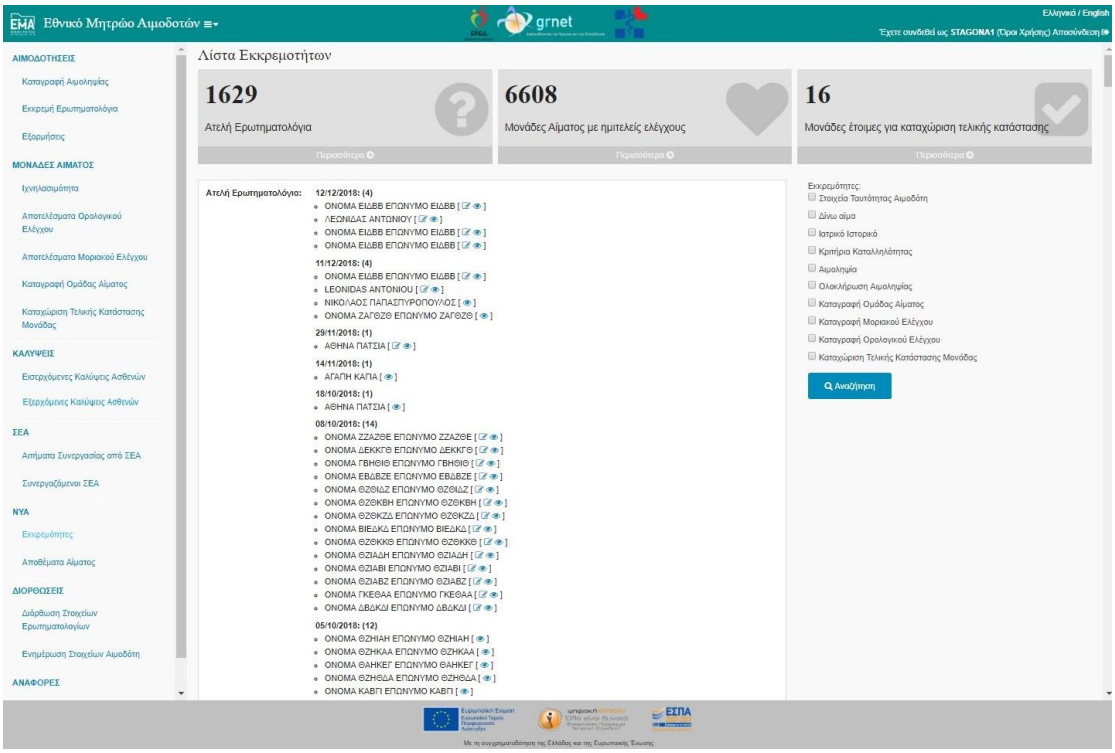


3 Υπεύθυνος Εισαγωγής Ερωτηματολογίων

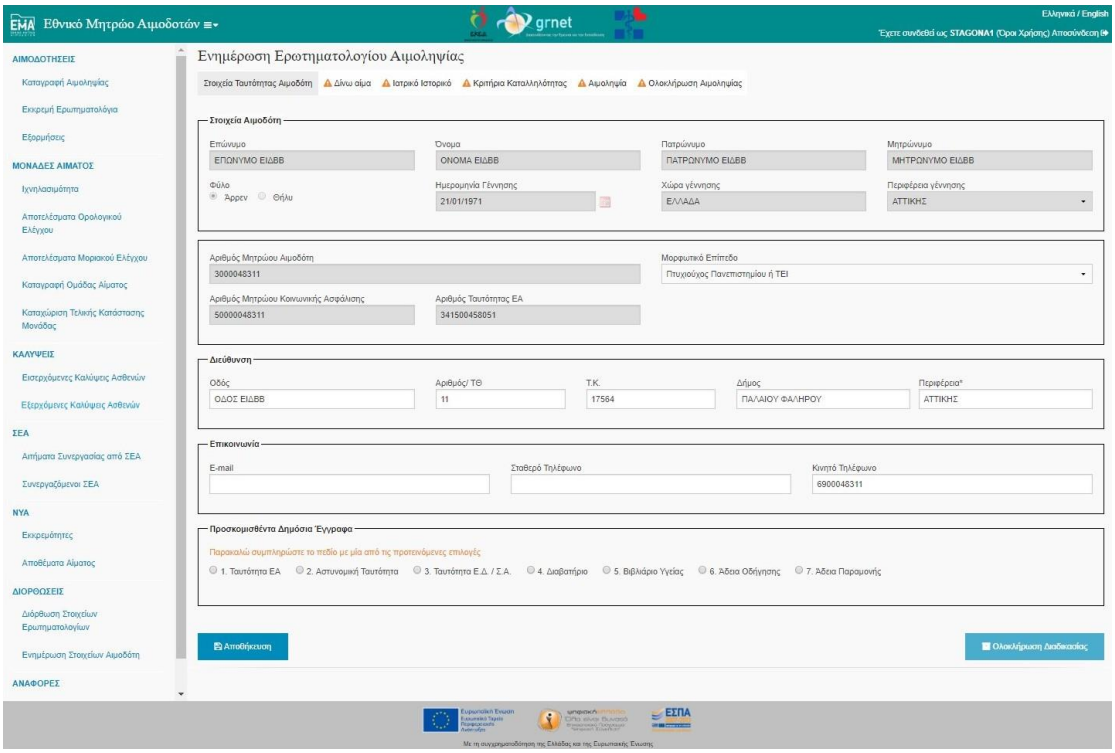
Στα Εκκρεμή Ερωτηματολόγια ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προβάλει τα στοιχεία από τα διαθέσιμα «Εκκρεμή Ερωτηματολόγια» με βάση είτε τις διαθέσιμες εκκρεμότητές που επιθυμεί, είτε κάποιο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως ακριβώς στην *Εικόνα 47* που βλέπει και ο χρήστης με ρόλο «Υπεύθυνος Επιλογής Αιμοδότη».

Στις Εκκρεμότητες, ο χρήστης μπορεί να δει τις εκκρεμότητες ανά ημέρα και ανά επιλογή τύπου εκκρεμοτήτων. Για κάθε ημέρα, μπορεί να δει το όνομα του αιμοδότη και δίπλα από κάθε ερωτηματολόγιο δύο σύμβολα. Με το πρώτο  μπορεί να μεταβεί στη σελίδα του ερωτηματολογίου, και να καταχωρίσει τα δεδομένα που εκκρεμούν (*Εικόνα 48*). Ενώ με το δεύτερο  μπορεί να επιλέξει την επισκόπηση του αιμοδότη, και να δει τις πληροφορίες για τον επιλεγμένο αιμοδότη *Εικόνα 3*.

Εικόνα 47: Εκκρεμότητες



Εικόνα 48: Επεξεργασία ερωτηματολογίου



- Μπορούν να επιλεγούν παραπάνω από μία κατηγορίες εκκρεμοτήτων.

4 Επισκέπτης Υγείας/Υπεύθυνος Προσέλκυσης

Οι επιλογές που έχει ο χρήστης ΝΥΑ με αυτό το ρόλο φαίνονται στα αριστερά της οθόνης και είναι οι εξής:

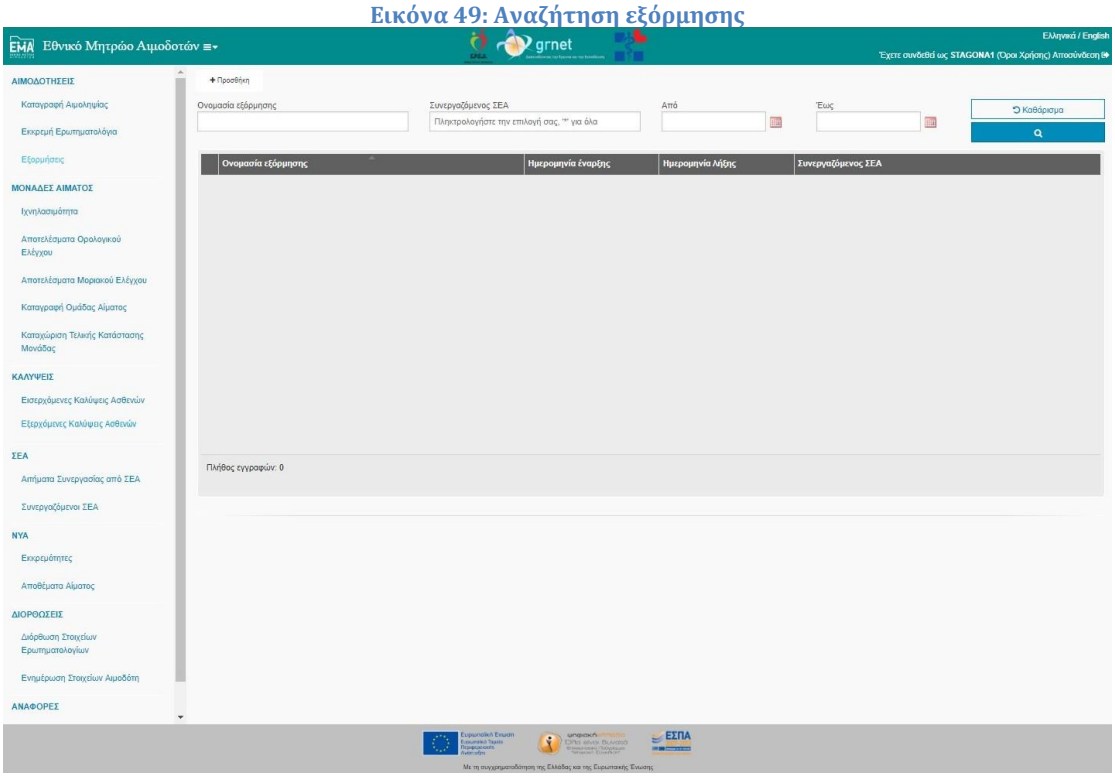
- Αιμοδοτήσεις
  - Εξορμήσεις
- Καλύψεις
  - Εισερχόμενες Καλύψεις Ασθενών
  - Καταχώριση Καλύψεων Ασθενών
- ΣΕΑ
  - Αιτήματα Συνεργασίας από ΣΕΑ
  - Συνεργαζόμενοι ΣΕΑ

4.1 Εξορμήσεις

Στην καρτέλα «Εξορμήσεις» ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει κάποια ήδη υπάρχουσα εξόρμηση δίνοντας τα παρακάτω στοιχεία όπως φαίνεται στην *Εικόνα 49*:

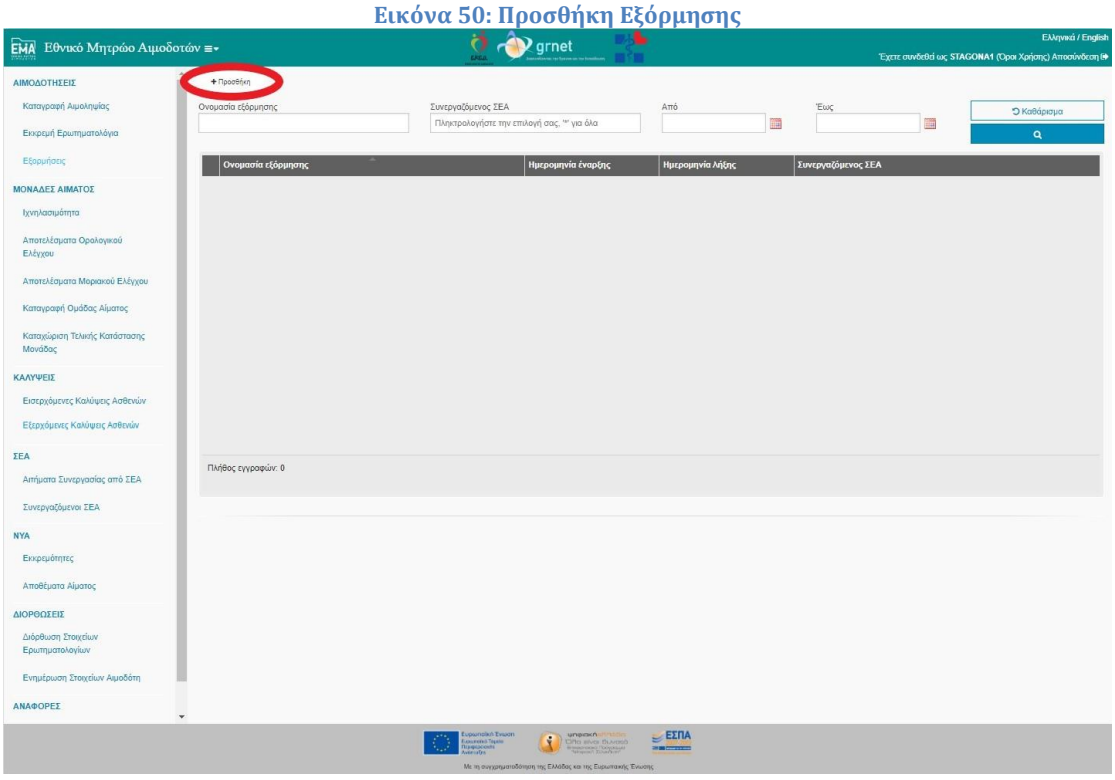
1. Ονομασία Εξόρμησης
2. Συνεργαζόμενος ΣΕΑ
3. Ημερομηνία Από - Έως

Εικόνα 49: Αναζήτηση εξόρμησης



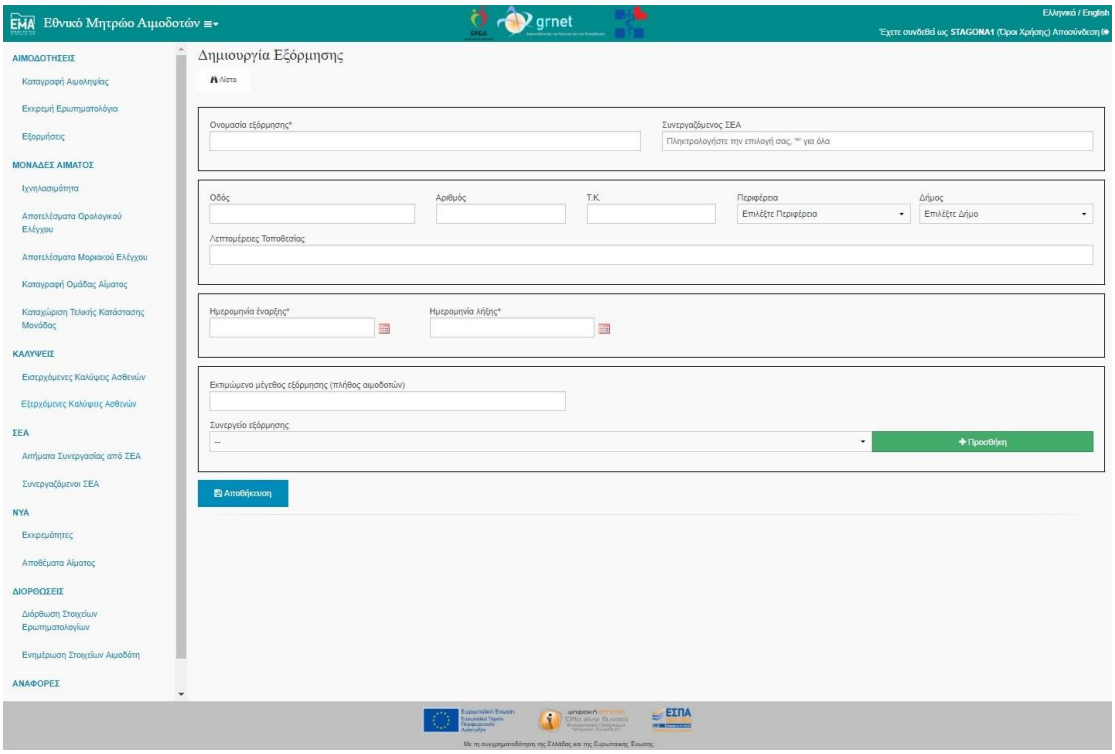
Επιπλέον μπορεί να κάνει προσθήκη κάποιας εξόρμησης επιλέγοντας **«Προσθήκη»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 50*:

Εικόνα 50: Προσθήκη Εξόρμησης



Αφού έχει επιλέξει «**προσθήκη»** παραπέμπεται στη φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων της σχετικής εξόρμησης όπου καταγράφει τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέγει **«Αποθήκευση»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 51*:

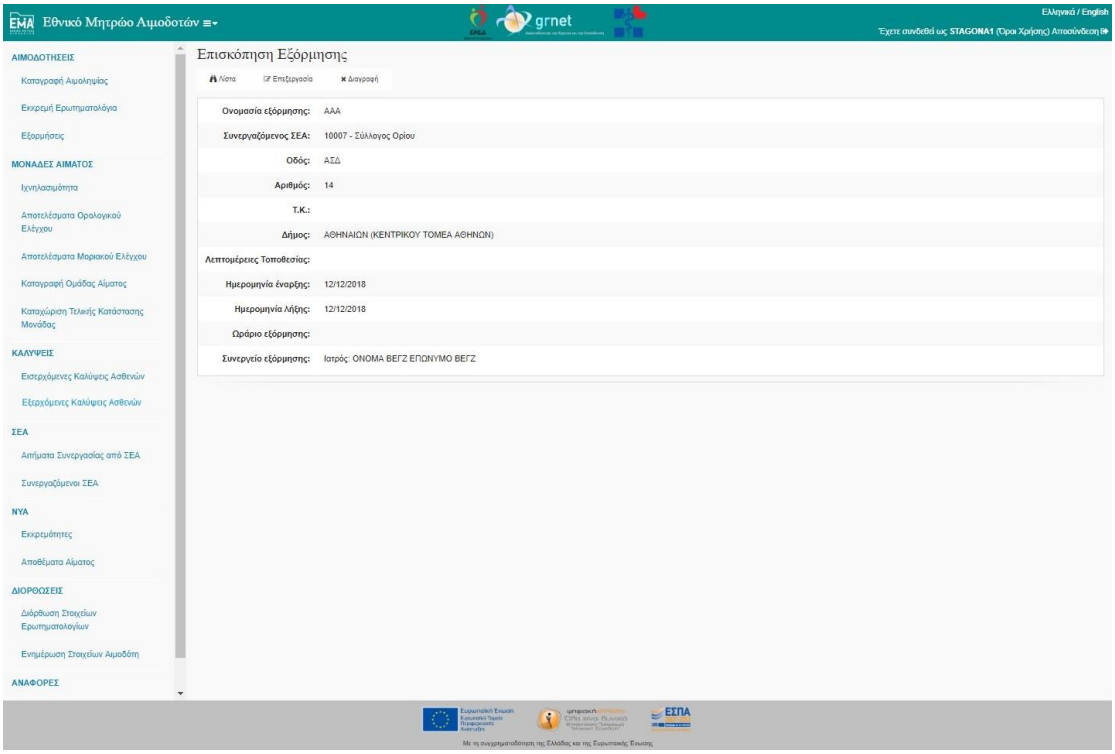
Εικόνα 51: Συμπλήρωση στοιχείων εξόρμησης



Αφού δημιουργήσει την εξόρμηση, θα ανοίξει η καρτέλα με τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει και ακολούθως έχει 3 επιλογές όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 52*:

1. Λίστα (επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης)
2. Επεξεργασία (επεξεργασία στοιχείων εξόρμησης)
3. Διαγραφή (διαγραφή εξόρμησης)

Εικόνα 52: Επισκόπηση Εξόρμησης

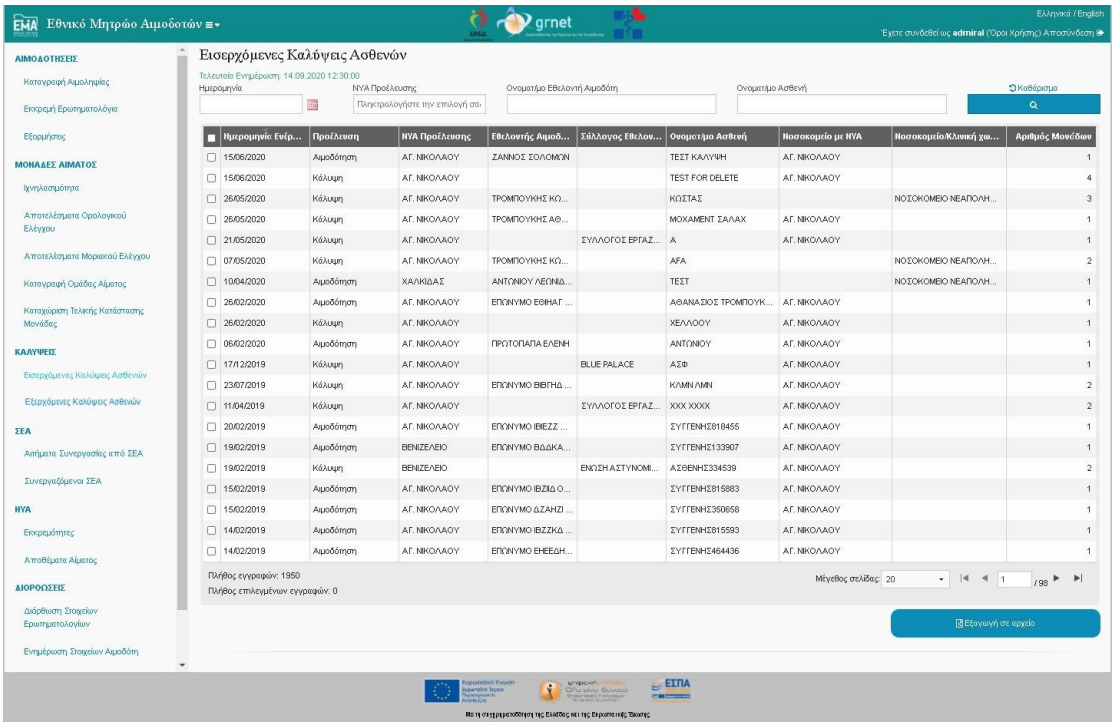


4.2 Εισερχόμενες Καλύψεις Ασθενών

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης μπορεί να δει, να επιλέξει μία ή περισσότερες καλύψεις (ένδειξη ως διαβασμένο) και να αναζητήσει τα εισερχόμενα αιτήματα καλύψεων προς τη ΝΥΑ όπως φαίνεται στην *Εικόνα 53*. Για τη διευκόλυνση της αναζήτησης, το σύστημα ως προεπιλογή εμφανίζει τις καλύψεις των τελευταίων 30 ημερών, ωστόσο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει ένα ή και περισσότερα από τα ακόλουθα φίλτρα:

- «Ημερομηνία», για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν καταχωρηθεί μέχρι και την ημέρα που θα εισάγει.
- «ΝΥΑ Προέλευσης», για να αναζητήσει τις καλύψεις με βάση την Νοσοκομειακή Υπηρεσία Αιμοδοσίας που πραγματοποίησε την εκάστοτε καταχώριση.
- «Νοσοκομείο/Κλινική χωρίς ΝΥΑ» για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν καταχωρηθεί από ΥΑ για ασθενή που νοσηλεύεται σε ιδιωτική κλινική.
- «Ονοματεπώνυμο Ασθενή», για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν καταχωρηθεί για συγκεκριμένο ασθενή.
- «Ονοματεπώνυμο Εθελοντή Αιμοδότη», για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν πραγματοποιηθεί από κάποιον Εθελοντή Αιμοδότη.

Εικόνα 53: Εισερχόμενες Καλύψεις Ασθενών



Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τον πίνακα των εισερχόμενων καλύψεων πατώντας το κουμπί «Εξαγωγή σε Αρχείο».

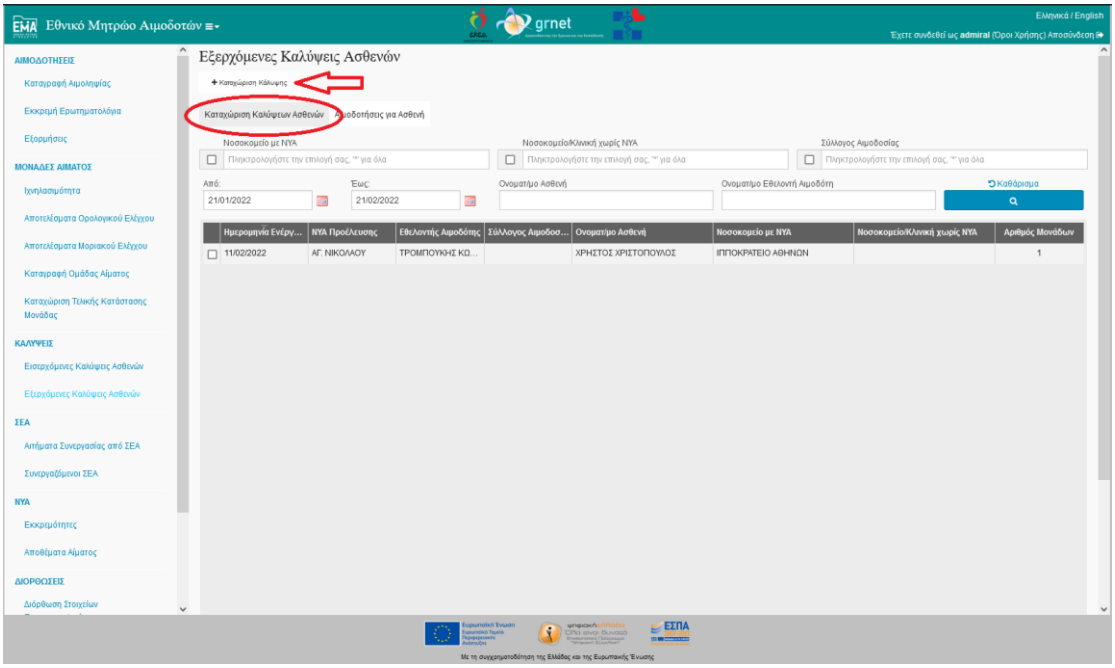
4.3 Εξερχόμενες Καλύψεις Ασθενών

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει καλύψεις που έχουν καταχωρισθεί από την ίδια την ΥΑ καθώς επίσης και αιμοδοτήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί μέσω της ΥΑ για ασθενείς.

Αρχικά από την καρτέλα **«Καταχώριση Καλύψεων Ασθενών»** ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει μια νέα κάλυψη επιλέγοντας **«Καταχώριση Κάλυψης»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 54*. Για τη διευκόλυνση της αναζήτησης των καλύψεων, το σύστημα ως προεπιλογή εμφανίζει τις καλύψεις των τελευταίων 30 ημερών, ωστόσο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει ένα ή και περισσότερα από τα ακόλουθα φίλτρα:

- «Νοσοκομείο με ΝΥΑ», για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν καταχωρηθεί από ΥΑ για ασθενή που νοσηλεύεται σε Νοσοκομείο με ΝΥΑ.
- «Νοσοκομείο/Κλινική χωρίς ΝΥΑ» για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν καταχωρηθεί από ΥΑ για ασθενή που νοσηλεύεται σε ιδιωτική κλινική.
- «Σύλλογος Αιμοδοσίας», για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν πραγματοποιηθεί από Σύλλογο Αιμοδοσίας.
- «Ημερομηνία», για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν καταχωρηθεί μέχρι και την ημέρα που θα εισάγει.
- «Ονοματεπώνυμο Ασθενή», για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν καταχωρηθεί για συγκεκριμένο ασθενή.
- «Ονοματεπώνυμο Εθελοντή Αιμοδότη», για να αναζητήσει τις καλύψεις που έχουν πραγματοποιηθεί από κάποιον Εθελοντή Αιμοδότη.

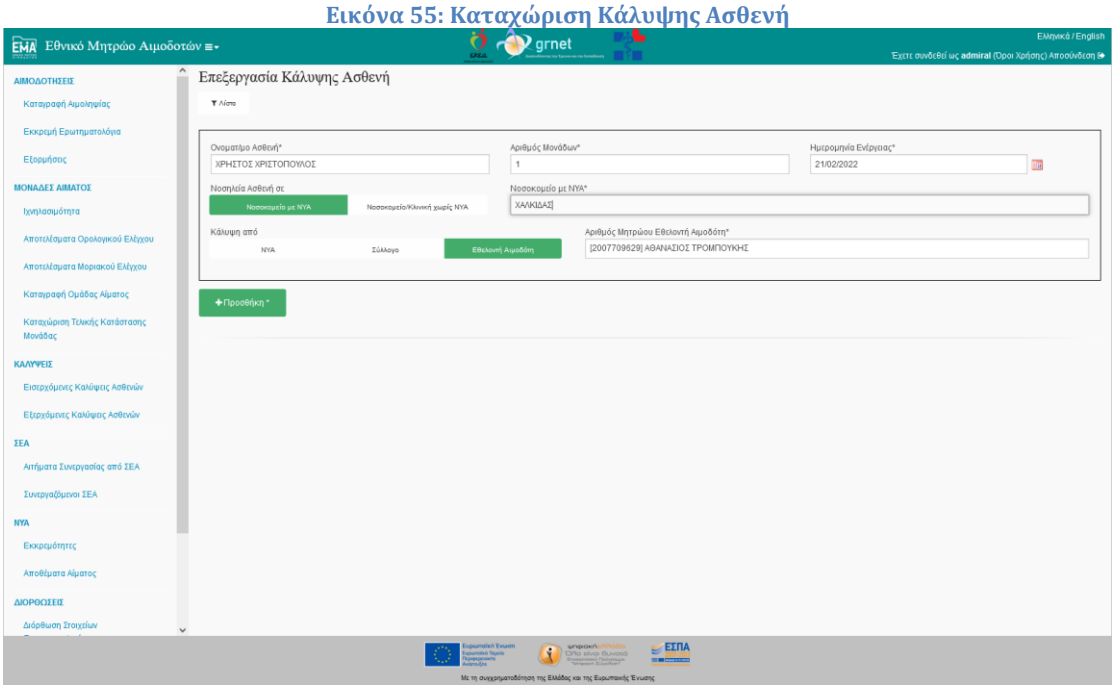
Εικόνα 54: Καλύψεις Ασθενών



Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τον πίνακα των καταχωρημένων καλύψεων πατώντας το κουμπί «Εξαγωγή σε Αρχείο».

Στην *Εικόνα 55* παρουσιάζεται παράδειγμα καταχώρισης κάλυψης για ασθενή από Εθελοντή Αιμοδότη. Συμπληρώνεται δίπλα ο Αριθμός Μητρώου Αιμοδότη. Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία και επιλέγει ξανά **«Προσθήκη»**.

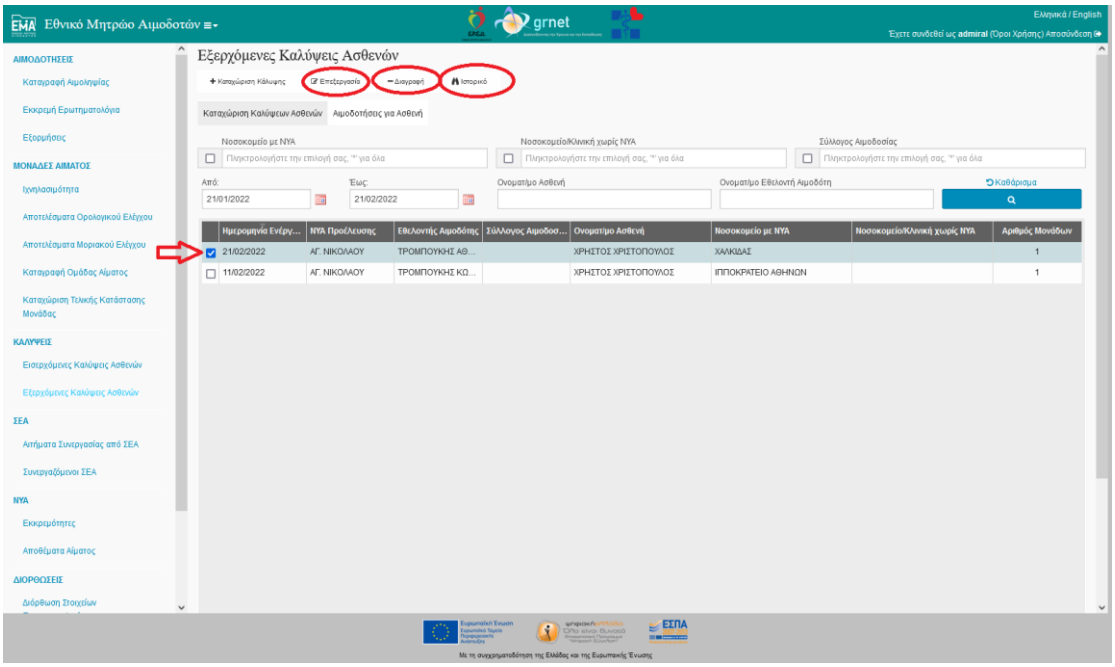
Εικόνα 55: Καταχώριση Κάλυψης Ασθενή



Αφού γίνει η προσθήκη της κάλυψης, ο χρήστης μπορεί να δει την κάλυψη που δημιούργησε και επιλέγοντας την έχει τις εξής επιλογές όπως φαίνεται στην *Εικόνα 56*.

- Επεξεργασία
- Διαγραφή
- Ιστορικό

Εικόνα 56: Καλύψεις Ασθενών

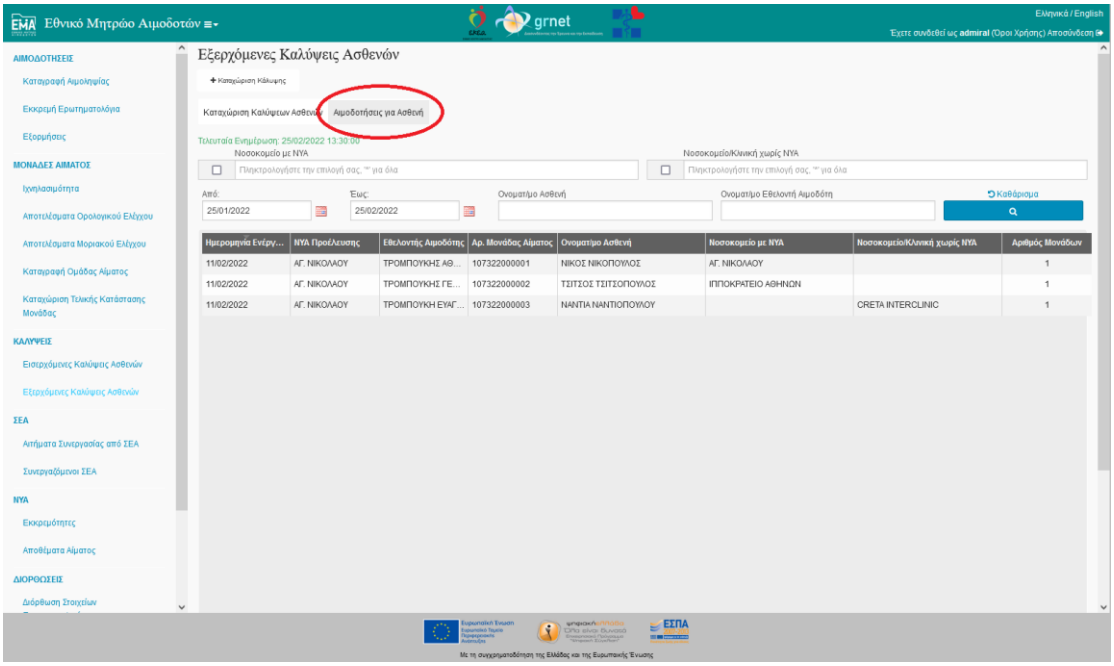


Από την καρτέλα **«Αιμοδοτήσεις για Ασθενή»** ο χρήστης μπορεί να δει τις αιμοδοτήσεις για ασθενή που έχουν καταχωρηθεί από την ΥΑ, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 57*. Για τη διευκόλυνση της αναζήτησης των αιμοδοτήσεων, το σύστημα ως προεπιλογή εμφανίζει τις αιμοδοτήσεις για ασθενή των τελευταίων 30 ημερών, ωστόσο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει ένα ή και περισσότερα από τα ακόλουθα φίλτρα:

- «Νοσοκομείο με ΝΥΑ», για να αναζητήσει τις αιμοδοτήσεις που έχουν καταχωρηθεί από ΥΑ για ασθενή που νοσηλεύεται σε Νοσοκομείο με ΝΥΑ.
- «Νοσοκομείο/Κλινική χωρίς ΝΥΑ», για να αναζητήσει τις αιμοδοτήσεις που έχουν καταχωρηθεί από ΥΑ για ασθενή που νοσηλεύεται σε ιδιωτική κλινική.
- «Ημερομηνία», για να αναζητήσει τις αιμοδοτήσεις που έχουν καταχωρηθεί μέχρι και την ημέρα που θα εισάγει.
- «Ονοματεπώνυμο Ασθενή», για να αναζητήσει τις αιμοδοτήσεις που έχουν καταχωρηθεί για συγκεκριμένο ασθενή.

- «Ονοματεπώνυμο Εθελοντή Αιμοδότη», για να αναζητήσει τις αιμοδοτήσεις για ασθενή που έχουν πραγματοποιηθεί από κάποιον Εθελοντή Αιμοδότη.

Εικόνα 57: Αιμοδοτήσεις για Ασθενή



Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τον πίνακα των καταχωρημένων αιμοδοτήσεων για ασθενείς πατώντας το κουμπί «Εξαγωγή σε Αρχείο».

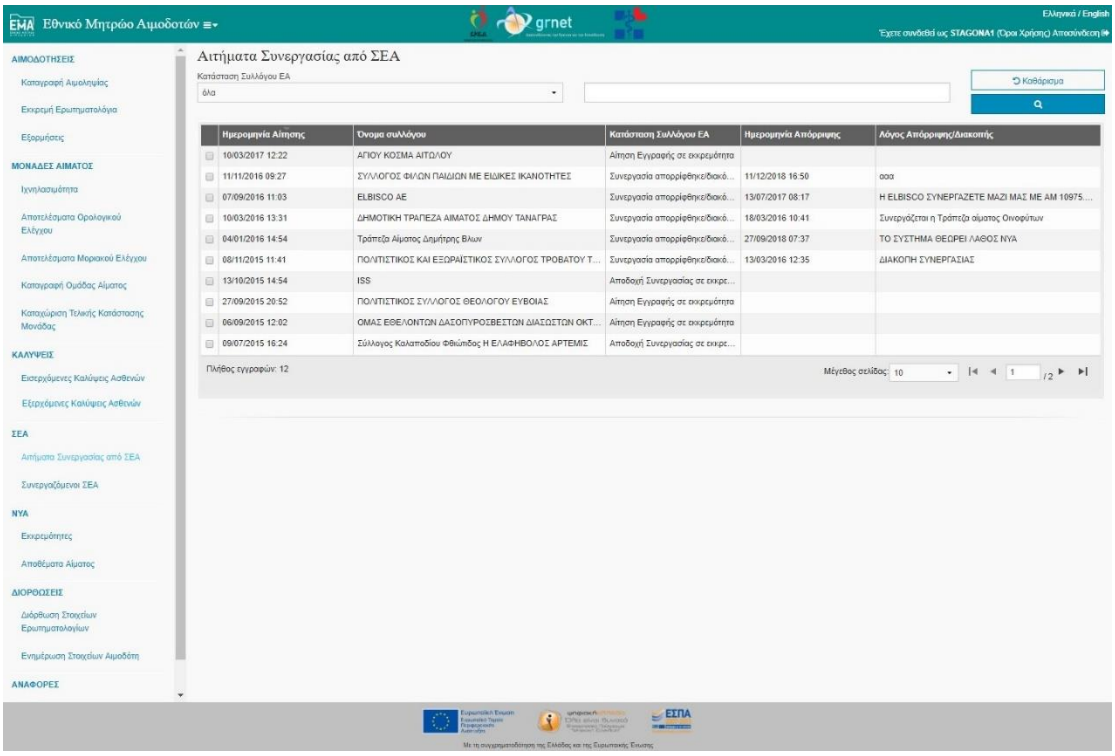
4.4 Αιτήματα Συνεργασίας από ΣΕΑ

Στην καρτέλα με τα Αιτήματα Συνεργασίας από ΣΕΑ, εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αναγράφονται όλοι οι ΣΕΑ που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους ότι συνεργάζονται με την εν λόγω ΝΥΑ. Ο πίνακας περιλαμβάνει τις εξής στήλες όπως φαίνεται στην *Εικόνα 58*:

- Ημερομηνία Αίτησης
- Όνομα Συλλόγου
- Κατάσταση Συλλόγου
- Ημερομηνία Απόρριψης

- Λόγος Απόρριψης

Εικόνα 58: Αιτήματα Συνεργασίας από ΣΕΑ

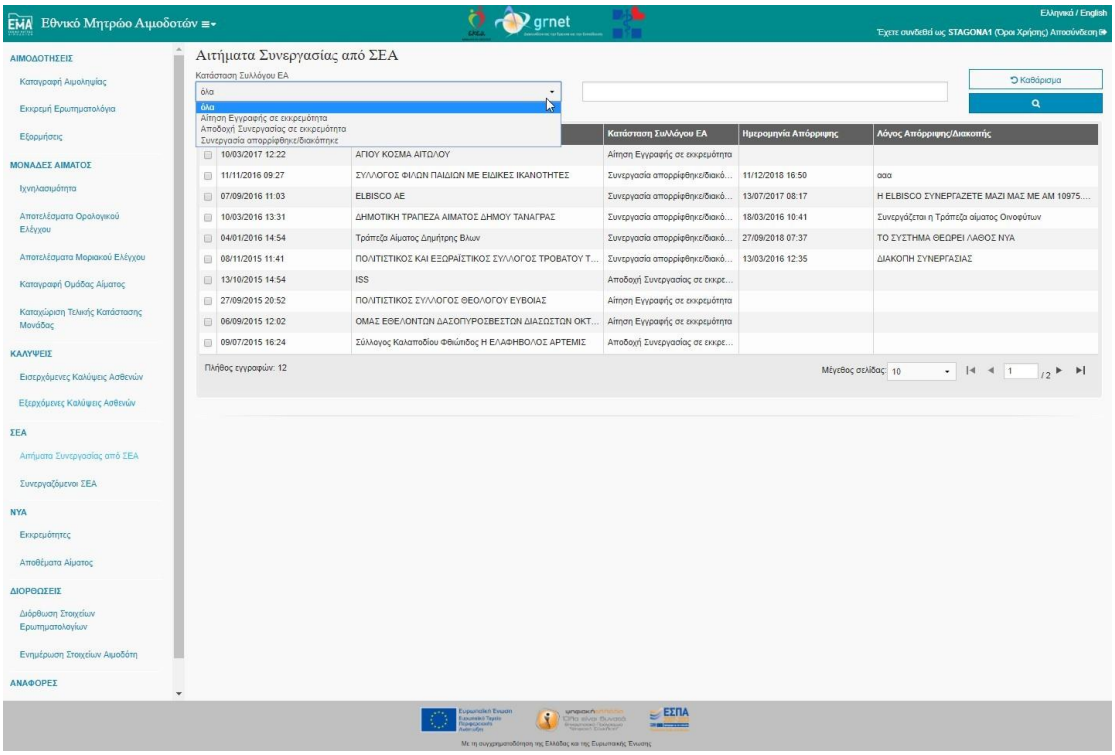


Στο πάνω μέρος της οθόνης υπάρχουν φίλτρα αναζήτησης σε περίπτωση που ο χρήστης ΝΥΑ επιθυμεί να αναζητήσει επιλεγμένα αιτήματα συνεργασίας. Οι επιλογές που δίνονται είναι

1. Όλα
2. Αίτηση Εγγραφής σε εκκρεμότητα (όταν εκκρεμεί αποστολή των δικαιολογητικών του στο Γραφείο Αρωγής Χρηστών)
3. Αποδοχή Συνεργασίας σε εκκρεμότητα
4. Συνεργασία Απορρίφθηκε/ Διακόπηκε

Ο χρήστης έχει την επιλογή να κάνει καθάρισμα φίλτρων όπως φαίνεται παρακάτω στην *Εικόνα 59*.

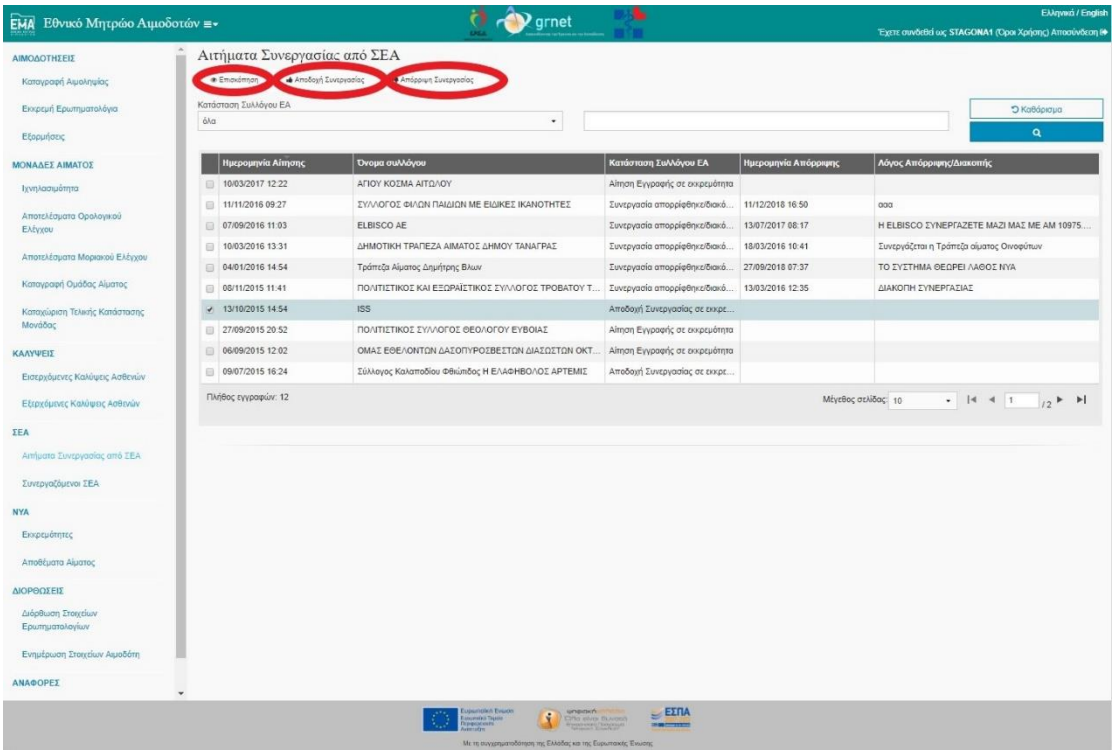
Εικόνα 59: Φίλτρα Αναζήτησης και καθάρισμα φιλτρών



Ο χρήστης ΝΥΑ μπορεί να επιλέξει κάποιον ΣΕΑ και αμέσως θα εμφανιστούν στην οθόνη οι επιλογές που του δίνονται από το σύστημα οι οποίες είναι οι εξής όπως φαίνεται στην *Εικόνα 60*:

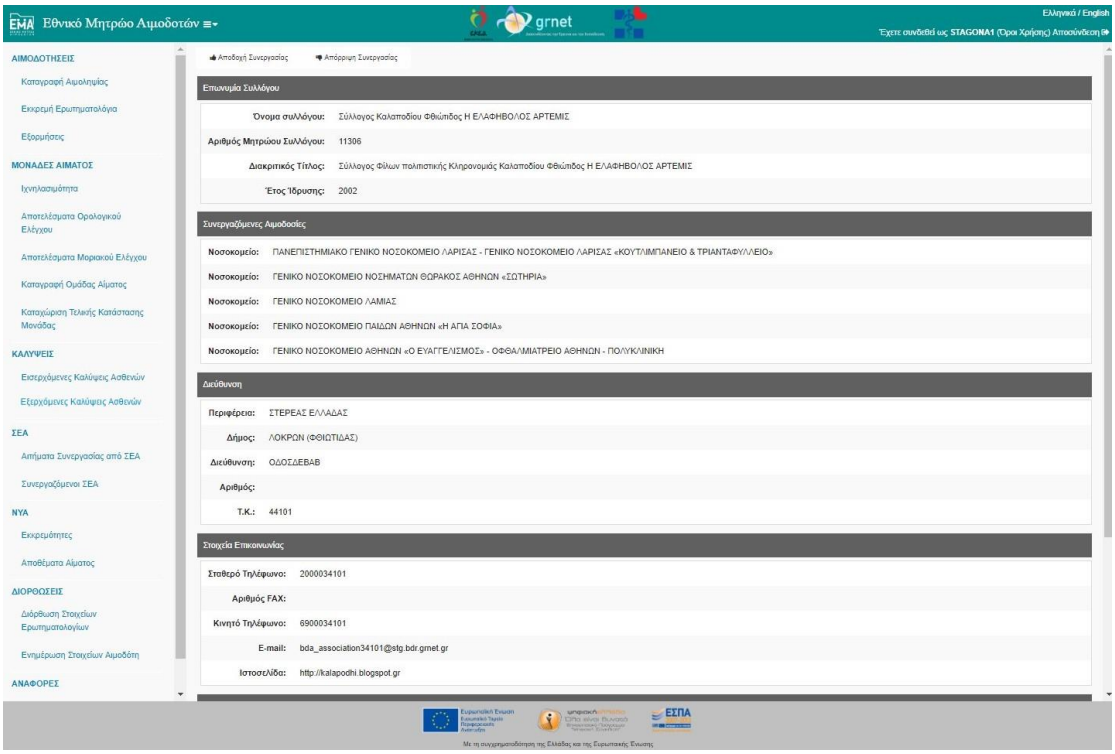
1. Επισκόπηση
2. Αποδοχή Συνεργασίας
3. Απόρριψη Συνεργασίας

Εικόνα 60: Αιτήματα Συνεργασίας από ΣΕΑ



Επιλέγοντας **«Επισκόπηση»** ο χρήστης ΝΥΑ μπορεί να δει τα στοιχεία λογαριασμού του ΣΕΑ όπως έχουν καταχωρισθεί από το Διαχειριστή ΣΕΑ όπως φαίνεται στην *Εικόνα 61*.

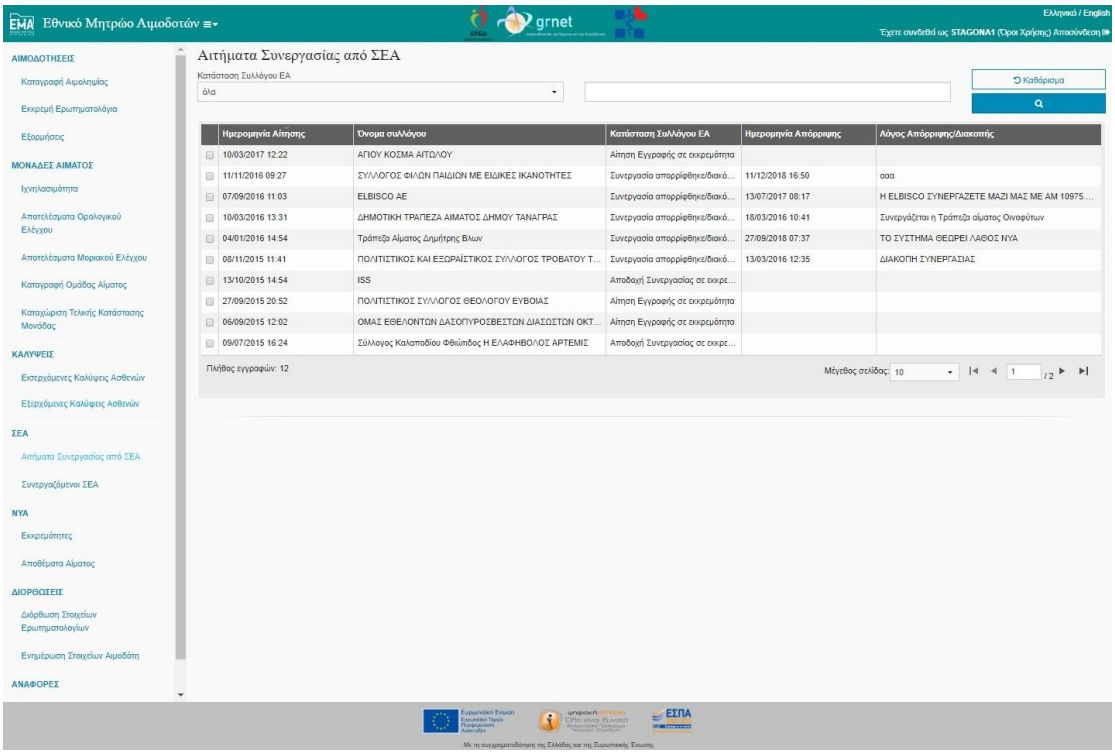
Εικόνα 61: Επισκόπηση ΣΕΑ



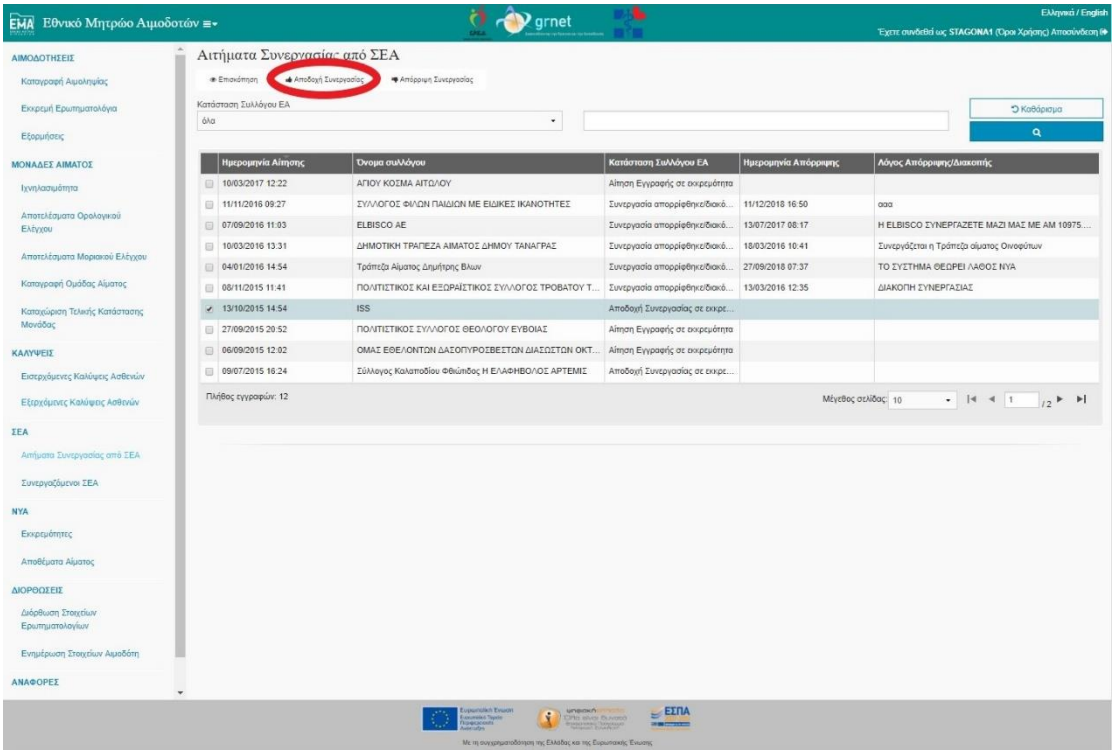
Τα εργαλεία **«Αποδοχή Συνεργασίας»** και **«Απόρριψη Συνεργασίας»** είναι ορατά και ενεργά για το χρήστη ΥΑ και μέσα από την επιλογή **«Επισκόπηση»**.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι ορατές οι επιλογές Αποδοχή/Απόρριψη είναι ο ΣΕΑ να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την εγγραφή του, δηλαδή να έχει αποστείλει τα δικαιολογητικά του και να έχει πιστοποιηθεί από το Γραφείο Αρωγής Χρηστών. Σε αυτή την περίπτωση η κατάσταση συλλόγου ΕΑ θα είναι «Αποδοχή Συνεργασίας σε εκκρεμότητα», ενώ σε αντίθετη περίπτωση η κατάσταση θα είναι «Αίτηση εγγραφής σε εκκρεμότητα» όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 62*.

Εικόνα 62: Αίτηση Εγγραφής σε εκκρεμότητα

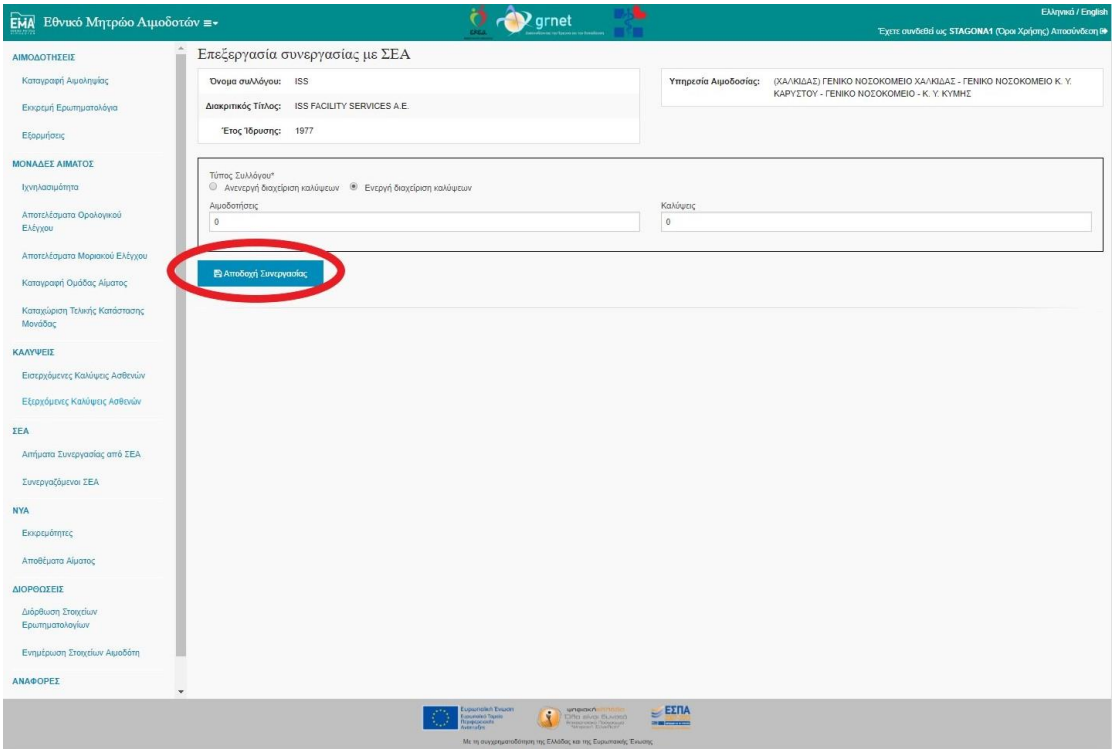


Εικόνα 63: Αποδοχή Συνεργασίας σε εκκρεμότητα



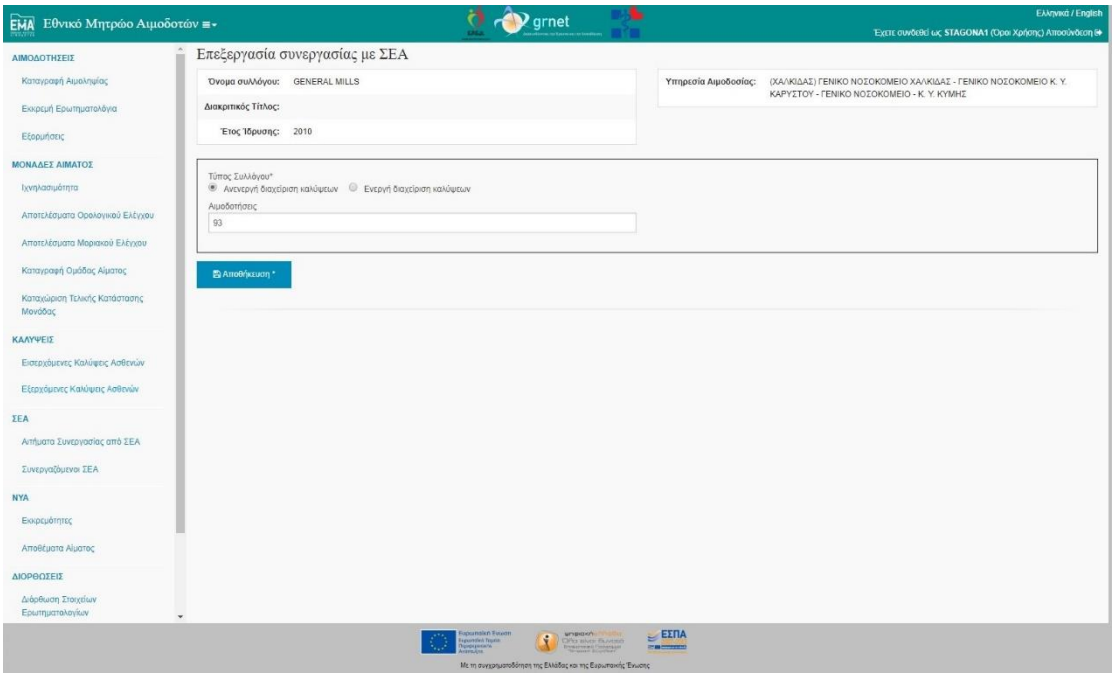
Όταν ο χρήστης ΝΥΑ επιλέγει **«Αποδοχή Συνεργασίας»**, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 63*, εμφανίζονται τα αρχικά στοιχεία του ΣΕΑ στην οθόνη του (Όνομα, Διακριτικός Τίτλος, Έτος Ίδρυσης καθώς και η συνεργαζόμενη ΥΑ) όπως φαίνεται στην *Εικόνα 64*.

Εικόνα 64: Αποδοχή Συνεργασίας

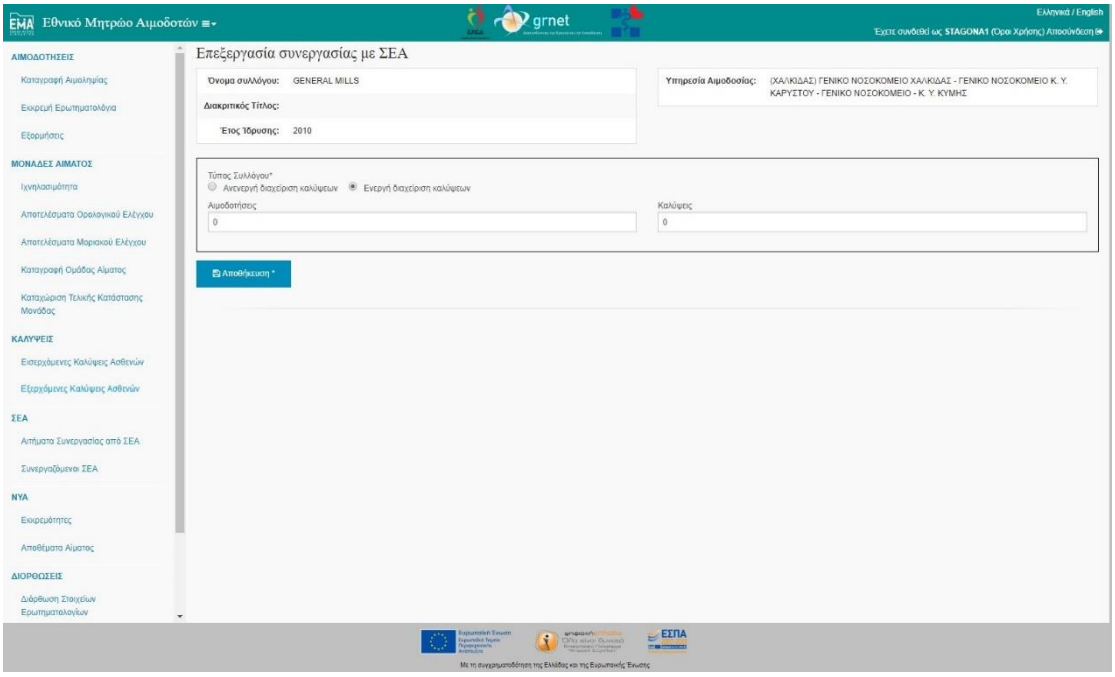


Κατά την αποδοχή αιτήματος ο χρήστης επιλέγει αν θα ενεργοποιήσει ή όχι την δυνατότητα λήψης αιτημάτων για κάλυψη ανάγκης σε αίμα για τον συγκεκριμένο ΣΕΑ. Οι σύλλογοι με ανενεργή διαχείριση αίματος δεν έχουν τη δυνατότητα να κάνουν αίτηση για κάλυψη, σε αντίθεση με τους συλλόγους με ενεργή διαχείριση αίματος που μπορούν να κάνουν αίτημα κάλυψης όπως φαίνεται στην *Εικόνα 65* και στην *Εικόνα 66*. Το αν ένας ΣΕΑ έχει δυνατότητα κάλυψης ή όχι το αποφασίζει η κατά τόπους ΝΥΑ.

Εικόνα 65: Ανενεργή διαχείριση καλύψεων

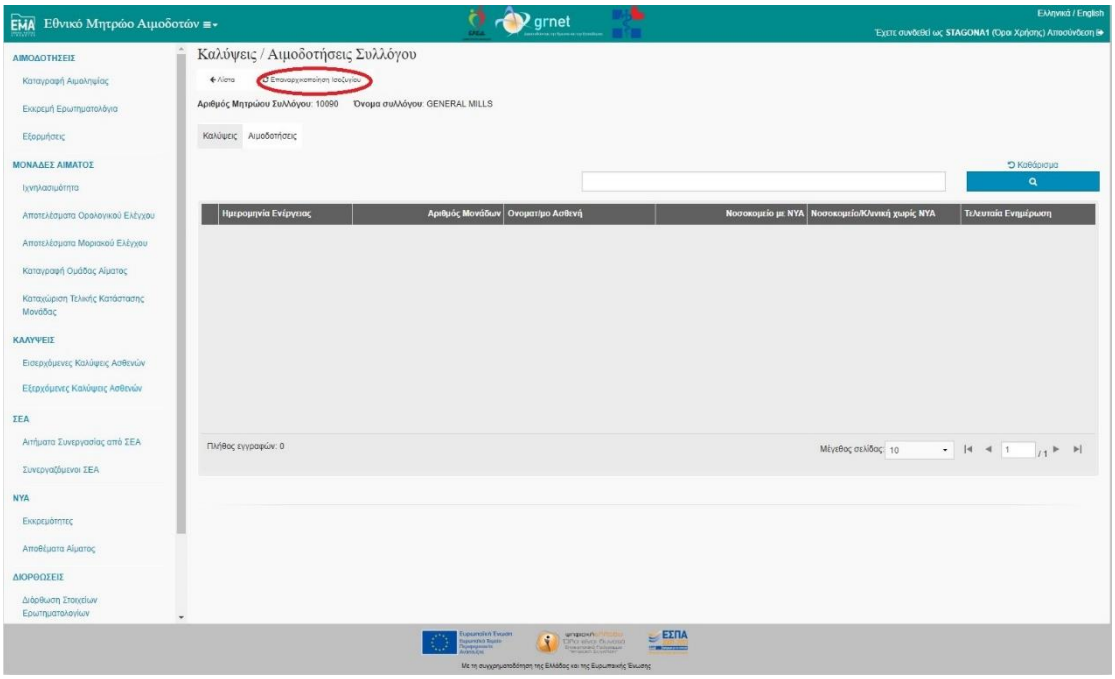


Εικόνα 66: Ενεργή διαχείριση καλύψεων



Σε αυτό το στάδιο πραγματοποιείται και η αρχικοποίηση του ΣΕΑ συμπληρώνοντας τα τρέχοντα αποθέματα του, δηλαδή αριθμός αιμοδοτήσεων και καλύψεων για τον εν λόγω ΣΕΑ που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή και τα γνωρίζει η υπηρεσία αιμοδοσίας. Εάν ο ΣΕΑ δεν πραγματοποιεί καλύψεις, τότε απαιτείται μόνο η καταχώριση του αριθμού των αιμοδοτήσεων όπως φαίνεται στην *Εικόνα 67*.

Εικόνα 67: Αρχικοποίηση αιμοδοτήσεων/καλύψεων



Τέλος, ο χρήστης έχει την αρμοδιότητα να καταχωρεί τις καλύψεις που πραγματοποιούνται για τον εκάστοτε ΣΕΑ. Σε περίπτωση που κάποιος ΣΕΑ αιτείται την κάλυψη ανάγκης σε αίμα, θα πρέπει αυτή η κάλυψη να καταχωρείται στο ΕΜΑ από τον Επισκέπτη Υγείας/Υπεύθυνο Προσέλκυσης.

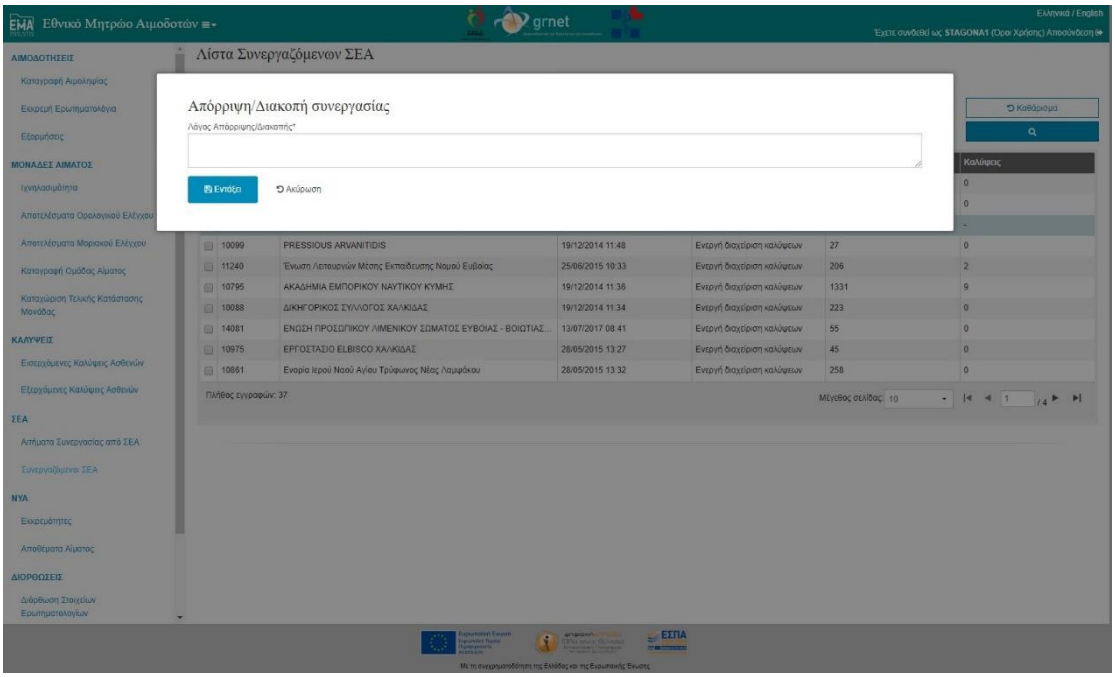
Εάν δεν υπάρχει προηγούμενη συνεργασία ή κινήσεις μονάδων αίματος, τότε για την αρχικοποίηση τιμών εισάγονται από το χρήστη μηδενικά.

Όταν ο χρήστης ΥΑ αποδεχτεί το αίτημα συνεργασίας, αυτομάτως η καταχώριση του αιτήματος διαγράφεται από τον πίνακα στην

καρτέλα «Αιτήματα Συνεργασίας από ΣΕΑ» και μεταφέρεται στον πίνακα της καρτέλας «Συνεργαζόμενοι ΣΕΑ».

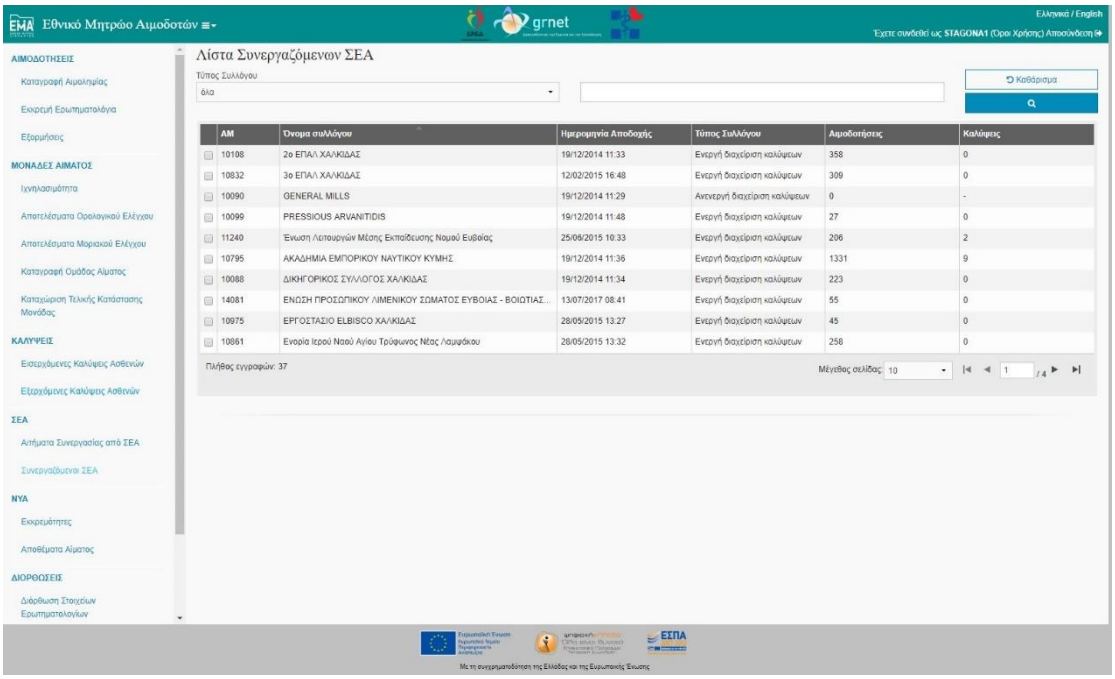
Όταν ο χρήστης ΥΑ επιλέγει **«Απόρριψη Συνεργασίας»** εμφανίζεται στην οθόνη ένα παράθυρο στο οποίο ο χρήστης καταγράφει το λόγο της απόρριψης και επιλέγει **«Εντάξει»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 68*.

Εικόνα 68: Απόρριψη Συνεργασίας



Μετά την απόρριψη αιτήματος συνεργασίας, το αίτημα εξακολουθεί να εμφανίζεται στον πίνακα αλλά, πλέον, στην «Κατάσταση συλλόγου ΕΑ» αναγράφει «Συνεργασία απορρίφθηκε» και δίπλα στη λίστα «Λόγος Απόρριψης» αναγράφεται ο λόγος που καταχώρισε ο χρήστης ΥΑ όπως φαίνεται στην *Εικόνα 69*.

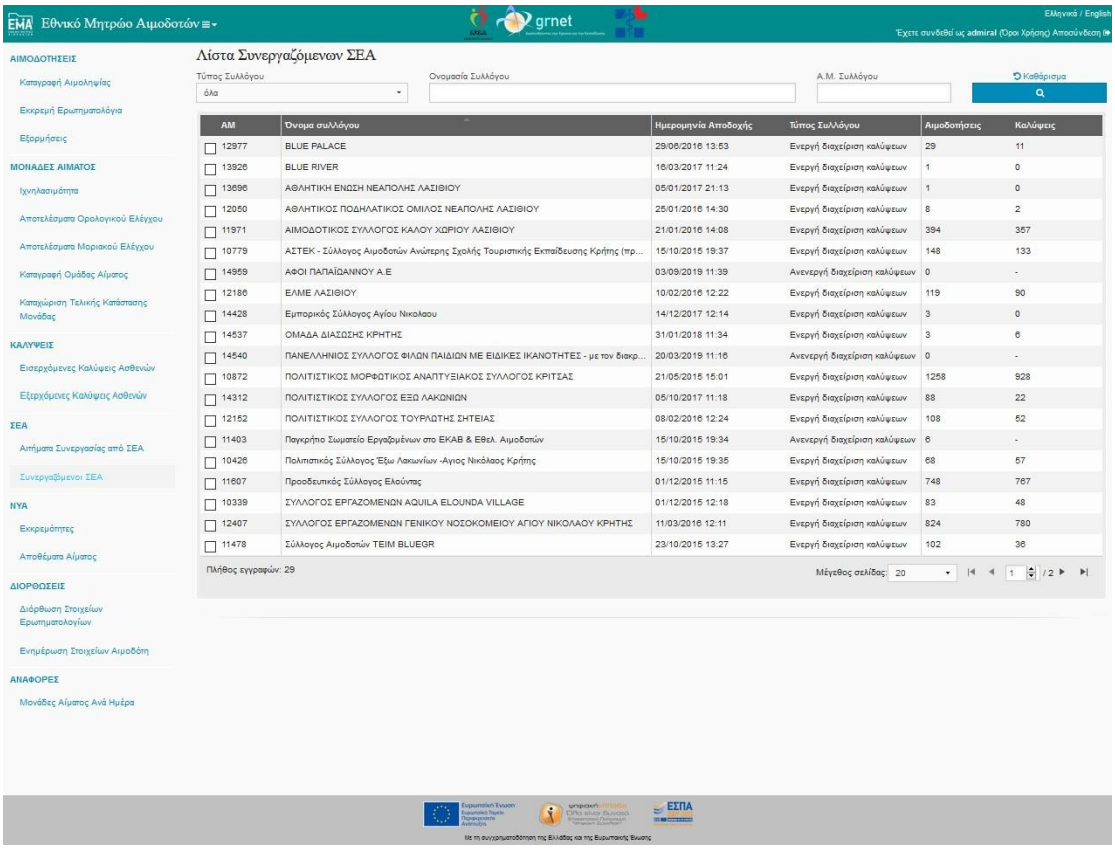
Εικόνα 69: Απόρριψη Συνεργασίας (2)



4.5 Συνεργαζόμενοι ΣΕΑ

Στην καρτέλα **«Συνεργαζόμενοι ΣΕΑ»** εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αναγράφονται οι σύλλογοι με τους οποίους η ΥΑ έχει ενεργή συνεργασία όπως φαίνεται στην *Εικόνα 70* Το προκαθορισμένο πλήθος των εγγραφών που εμφανίζονται στην οθόνη είναι 20, ωστόσο ο χρήστης μπορεί να επιλέξει διαφορετική ρύθμιση από το κουμπί «Μέγεθος Σελίδας». Η αναζήτηση μπορεί να πραγματοποιηθεί εισάγοντας στα αντίστοιχα φίλτρα τον Αριθμό Μητρώου του Συλλόγου ή οποιαδήποτε λέξη περιέχεται στην ονομασία του, ανεξάρτητα από τον τονισμό της.

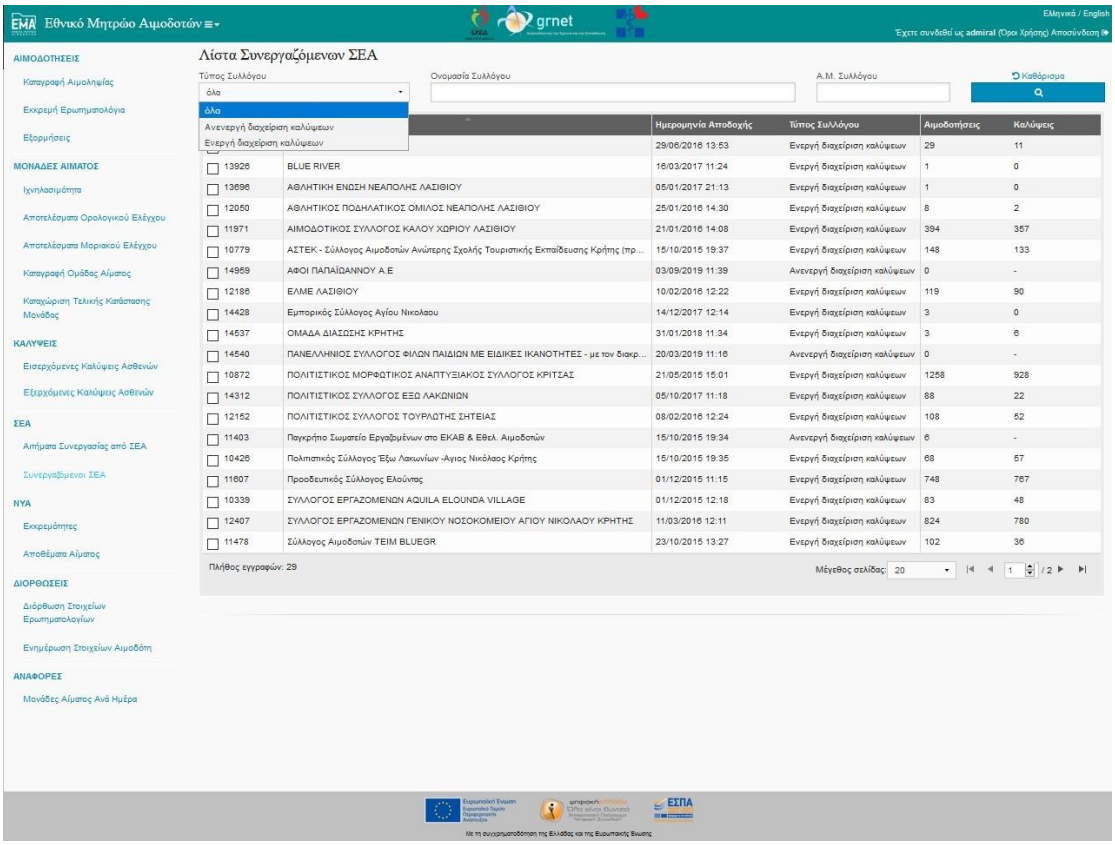
Εικόνα 70: Λίστα Συνεργαζόμενων ΣΕΑ



Ο χρήστης ΥΑ έχει πάλι τη δυνατότητα χρήσης φίλτρων για αναζήτηση συλλόγου τα οποία είναι τα εξής όπως φαίνονται στην *Εικόνα 71*.

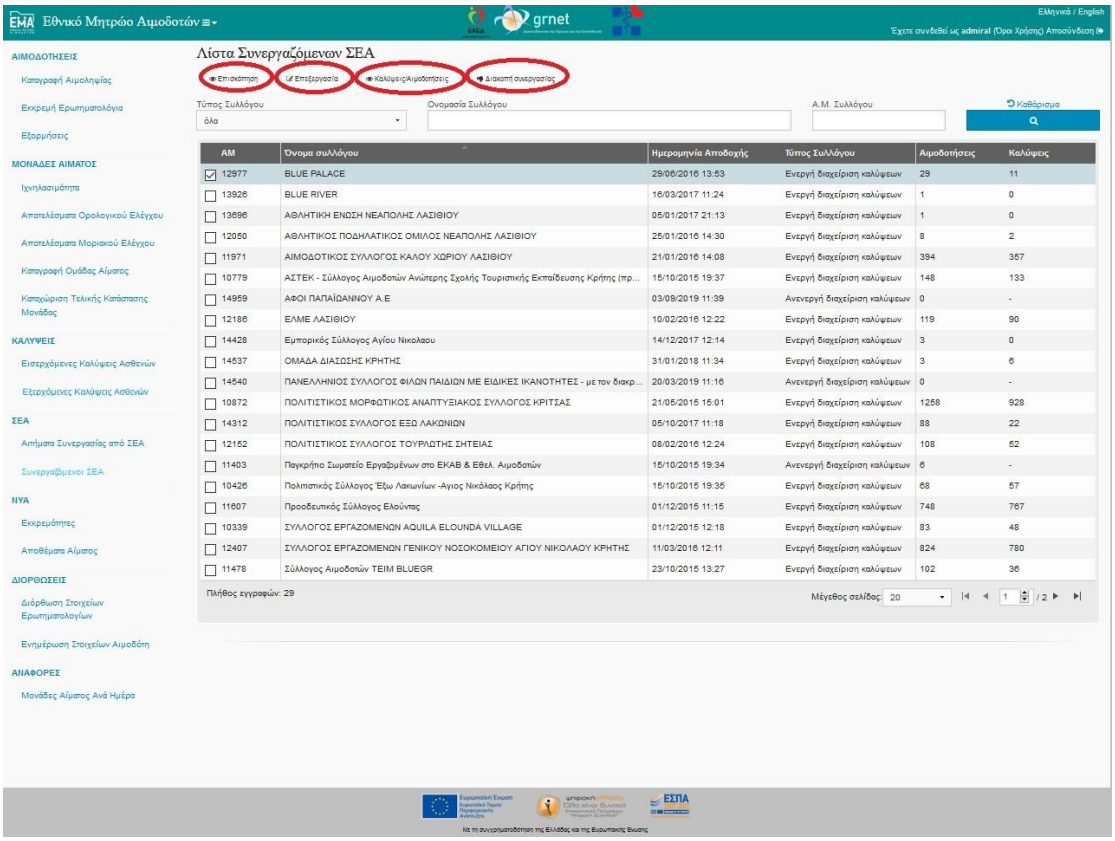
1. Ανενεργή διαχείριση καλύψεων
2. Ενεργή διαχείριση καλύψεων

Εικόνα 71: Φίλτρα Αναζήτησης



Ο χρήστης ΥΑ μπορεί να επιλέξει κάποιον ΣΕΑ και αμέσως θα εμφανιστούν στην οθόνη οι επιλογές που του δίνονται από το σύστημα οι οποίες είναι Επισκόπηση, Επεξεργασία, Καλύψεις/Αιμοδοτήσεις, Διακοπή Συνεργασίας, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 72*.

Εικόνα 72: Επιλογές χρήστη ΝΥΑ



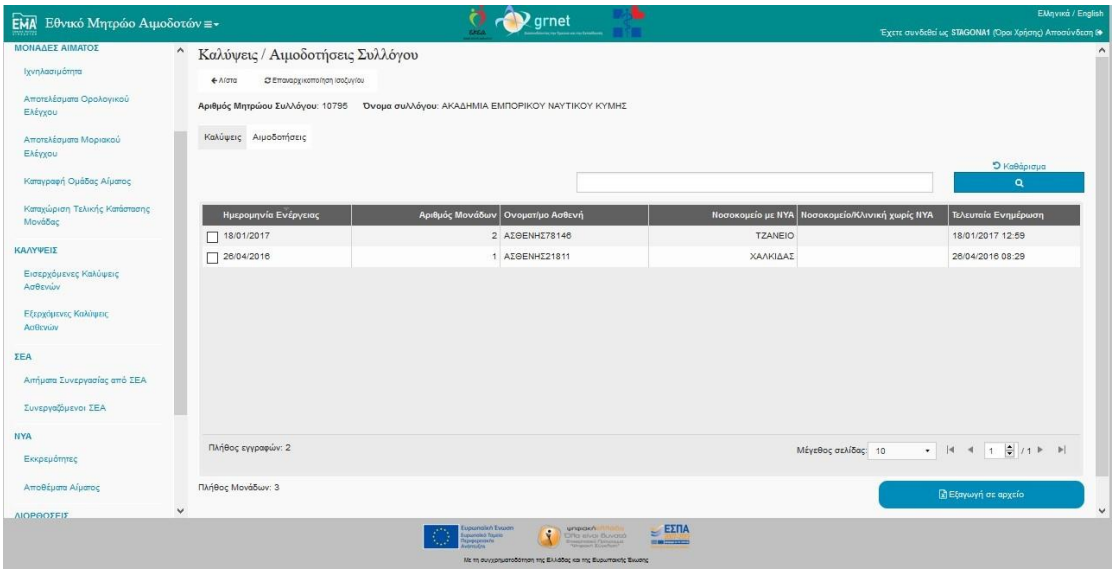
Εάν ο χρήστης ΥΑ επιλέξει **«Επισκόπηση»** θα μπορεί να δει τα στοιχεία του συλλόγου όπως φαίνεται στην *Εικόνα 61*.

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει **«Καλύψεις/Αιμοδοτήσεις»** όπου μπορεί να δει τη λίστα των εισερχόμενων καθώς και των εξερχόμενων καλύψεων συλλόγου επιλέγοντας την αντίστοιχη καρτέλα **«Καλύψεις»** ή τη λίστα των αιμοδοτήσεων του συλλόγου επιλέγοντας την αντίστοιχη καρτέλα **«Αιμοδοτήσεις»**. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τον πίνακα των καλύψεων και των αιμοδοτήσεων πατώντας το κουμπί «Εξαγωγή σε Αρχείο».

Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να επιλέξει **«Επαναρχικοποίηση Ισοζυγίου».** Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη μέχρι την ολοκλήρωση της εγγραφής των σημερινών ενεργών συλλόγων, και απαιτείται μόνο σε περιπτώσεις που έχει γίνει αιμοδοσία (ή/και καλύψεις οι οποίες δεν έχουν καταχωρισθεί στο ΣΕΑ) για τον εν λόγω σύλλογο στο χρονικό διάστημα από την

αρχικοποίηση του ΣΕΑ μέχρι την ημέρα λειτουργίας του συστήματος ΕΜΑ, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 73*.

Εικόνα 73: Ενεργή διαχείριση καλύψεων



Στην περίπτωση που ο σύλλογος δεν δικαιούται αίτημα κάλυψης (Ανενεργή διαχείριση καλύψεων), ο χρήστης ΥΑ μπορεί μόνο να πραγματοποιήσει επαναρχικοποίηση του αριθμού αιμοδοτήσεων.

Τέλος ο χρήστης ΥΑ έχει την επιλογή να διακόψει τη συνεργασία ενός ΣΕΑ με μια ΥΑ επιλέγοντας **«Διακοπή Συνεργασίας»**. Σε αυτή την περίπτωση καλείται να καταχωρίσει το λόγο διακοπής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν ο ΣΕΑ έχει κάνει την εγγραφή του στο Εθνικό Μητρώο Αιμοδοτών μετά την 01/01/2018, τότε ο χρήστης ΥΑ θα μπορεί να δει μόνο τις επιλογές **«Επισκόπηση»**, **«Καλύψεις/Αιμοδοτήσεις»** και δεν θα υπάρχει η επιλογή της επαναρχικοποίησης ισοζυγίου.

5 Μοριακός Έλεγχος

5.1 Αποτελέσματα Μοριακού Ελέγχου

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει μοριακούς ελέγχους, αναζητώντας βάσει του Αριθμού Μονάδας Αίματος ή της ημερομηνίας, από τους διαθέσιμους ελέγχους.

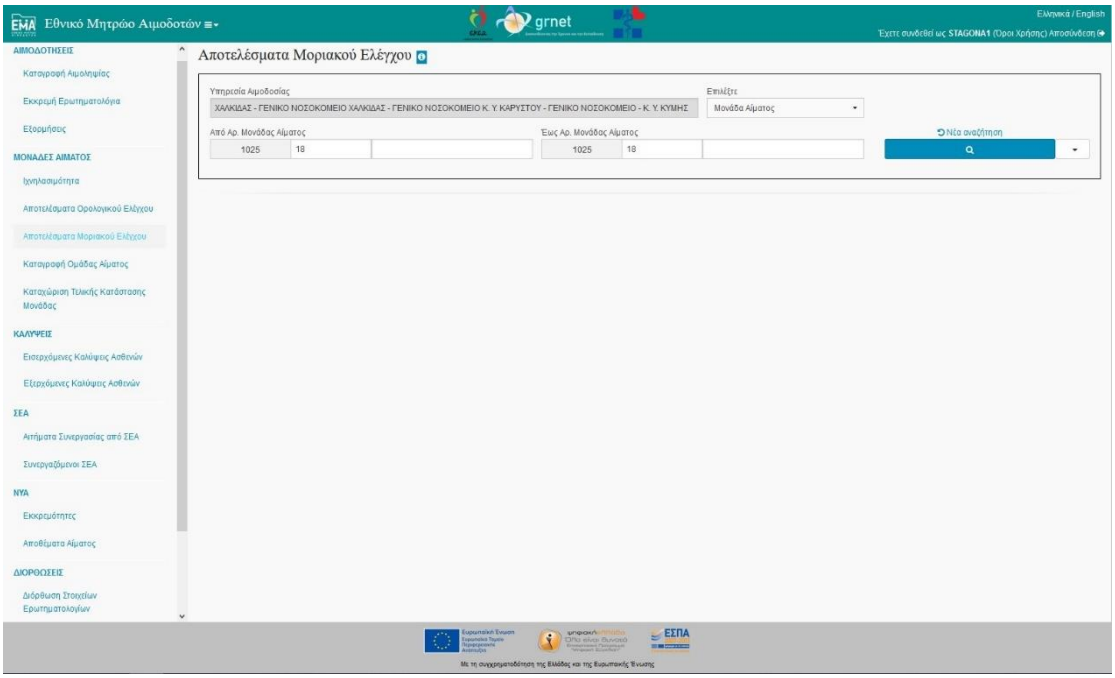
Ο χρήστης θα πρέπει:

1. Να πληκτρολογήσει τον Αρ. Μονάδας Αίματος ή το εύρος αυτού επιλέγοντας **«Μονάδα Αίματος»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 74*, είτε να διαλέξει τις ημερομηνίες που τον ενδιαφέρουν επιλέγοντας **«Ημερομηνία»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 75*
2. Να επιλέξει **«αναζήτηση»**

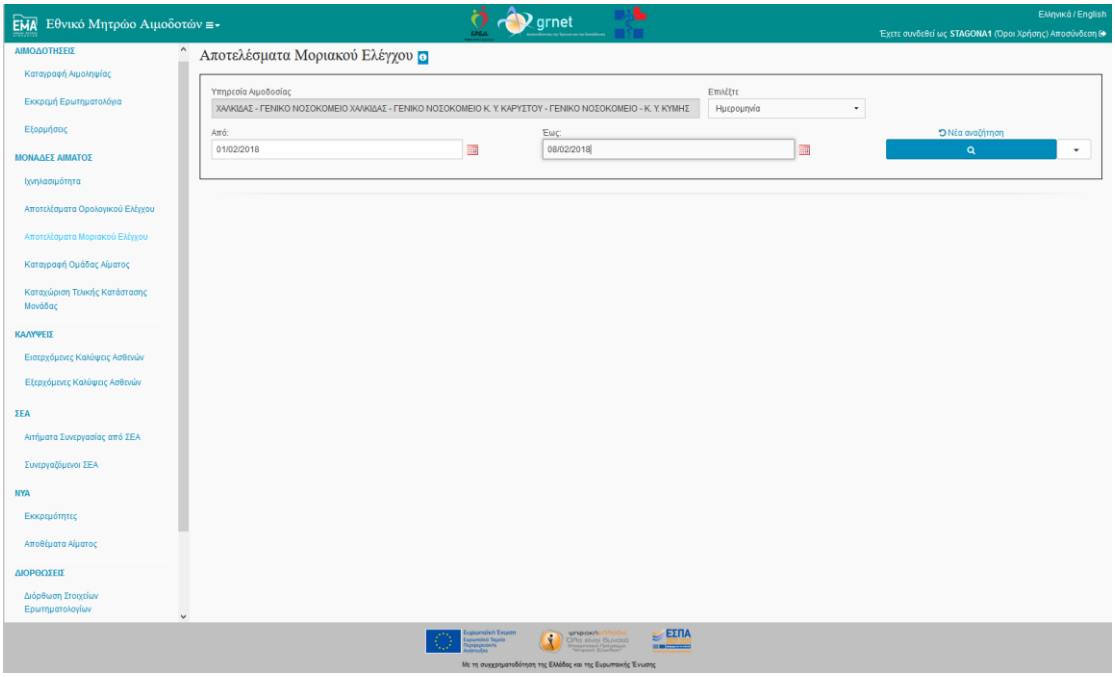
Επίσης του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει η αναζήτηση του να περιέχει αποτελέσματα όπως φαίνεται στην *Εικόνα 76* για:

α) όλες τις μονάδες
β) μονάδες με τουλάχιστον 1 θετικό έλεγχο
γ) μονάδες με τουλάχιστον 1 μη έγκυρο έλεγχο

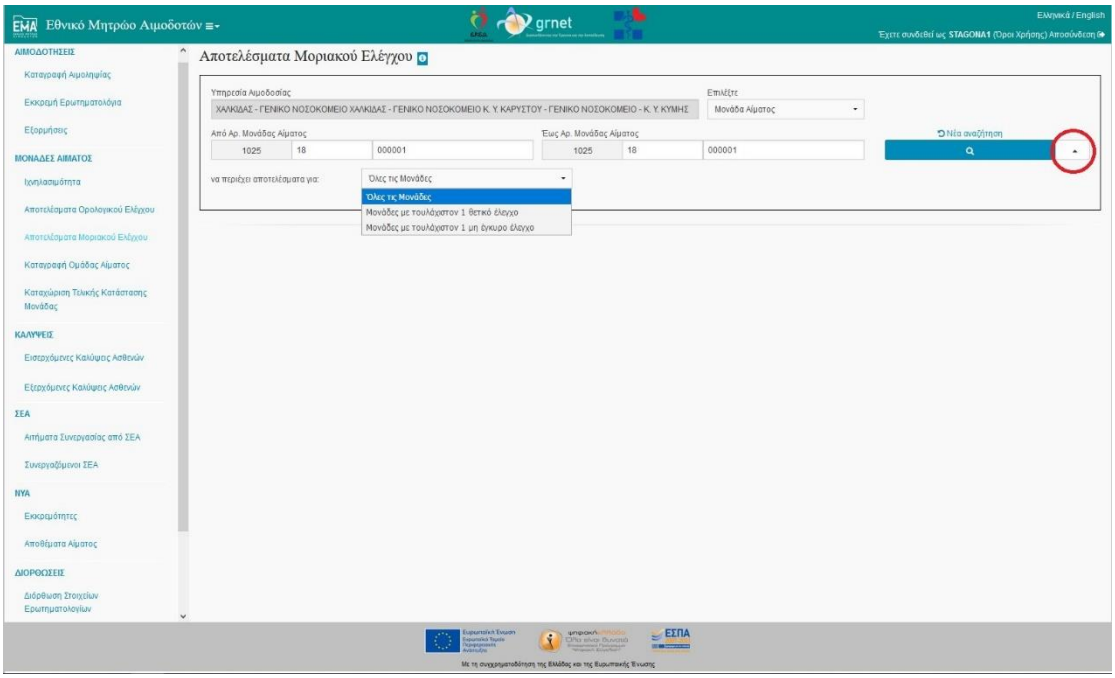
Εικόνα 74: Αναζήτηση Μοριακού Ελέγχου Με Αριθμό Μονάδας



Εικόνα 75: Αναζήτηση Μοριακού Ελέγχου Με Ημερομηνία



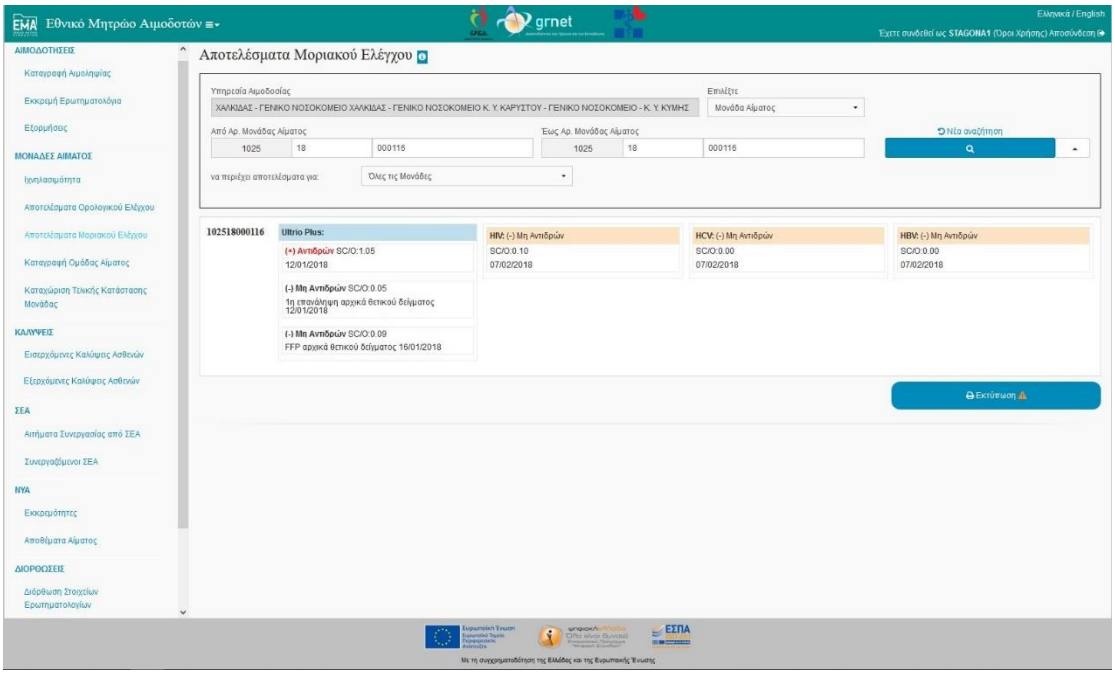
Εικόνα 76: Αναζήτηση Μοριακού Ελέγχου



5.2 Λήψη Αποτελεσμάτων Μοριακού Ελέγχου

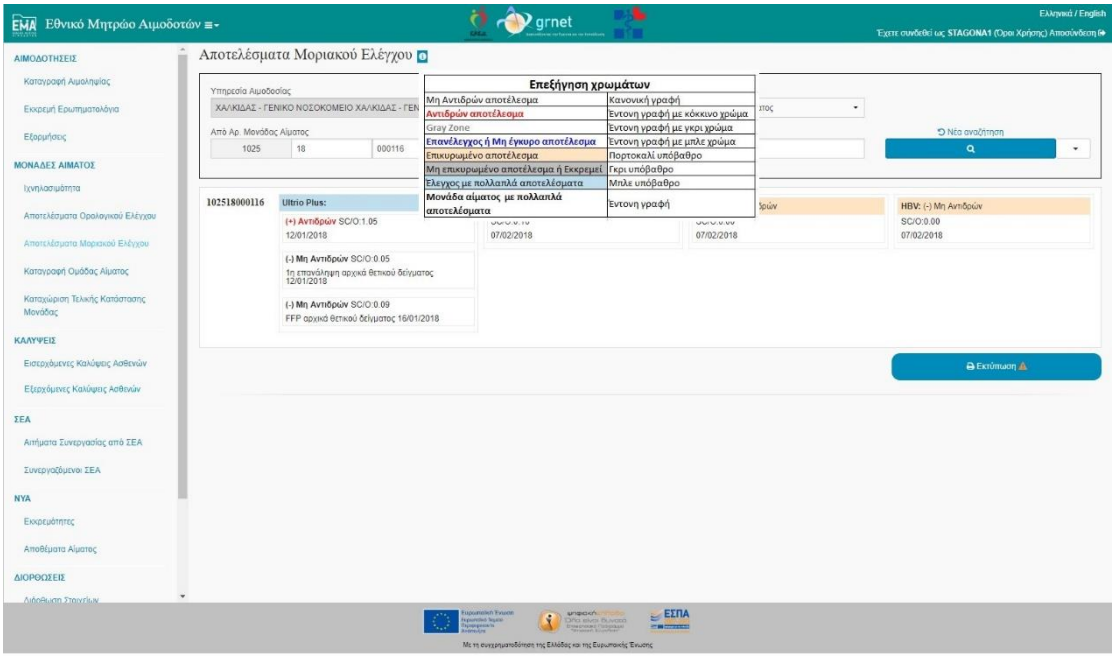
Ο χρήστης ΝΥΑ με ρόλο καταγραφή μοριακού ελέγχου ορίζει ένα εύρος μονάδων και επιλέγοντας **«Αναζήτηση»** λαμβάνει τα αποτελέσματα μέσω του συστήματος (τα οποία καταχωρούνται από το κέντρο αίματος της εκάστοτε αιμοδοσίας), όπου εμφανίζονται όπως φαίνεται στην *Εικόνα 77*.

Εικόνα 77: Εμφάνιση μοριακού ελέγχου



Περνώντας τον κέρσορα πάνω από το σύμβολο , ο χρήστης μπορεί να δει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξήγηση των διαφόρων χρωμάτων που εμφανίζονται στα αποτελέσματα, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 78*:

Εικόνα 78: Επεξήγηση Χρωμάτων



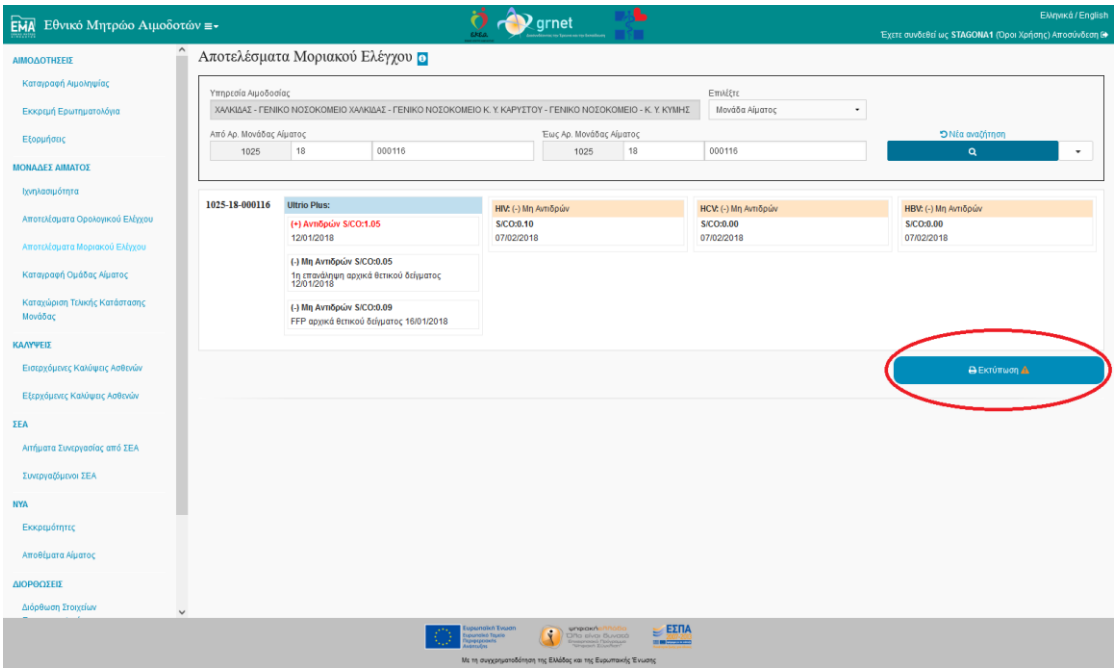
Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε αποτέλεσμα μπορεί να έχει διαφορετική γραφή, το οποίο σχετίζεται με την κατάστασή του. Για παράδειγμα, με κόκκινη γραφή εμφανίζονται τα αντιδρώντα αποτελέσματα, ενώ σε πορτοκαλί υπόβαθρο εμφανίζονται τα επικυρωμένα αποτελέσματα. Αναλυτικά η επεξήγηση χρωμάτων φαίνεται στην *Εικόνα 79*.

Εικόνα 79: Πίνακας Επεξήγησης Χρωμάτων

Επεξήγηση χρωμάτων	
Μη Αντιδρών αποτέλεσμα	Κανονική γραφή
Αντιδρών αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με κόκκινο χρώμα
Gray Zone	Έντονη γραφή με γκρι χρώμα
Επανέλεγχος ή Μη έγκυρο αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με μπλε χρώμα
Επικυρωμένο αποτέλεσμα	Πορτοκαλί υπόβαθρο
Μη επικυρωμένο αποτέλεσμα ή Εκκρεμεί	Γκρι υπόβαθρο
Έλεγχος με πολλαπλά αποτελέσματα	Μπλε υπόβαθρο
Μονάδα αίματος με πολλαπλά αποτελέσματα	Έντονη γραφή

Στη συνέχεια επιλέγοντας **«Εκτύπωση»** ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει τα επικυρωμένα αποτελέσματα. Σημειώνεται ότι αν ο χρήστης περάσει τον κέρσορα από το σύμβολο ⚠ θα εμφανιστεί η υποσημείωση *«Στην Εκτύπωση περιέχονται μόνο τα επικυρωμένα αποτελέσματα»*, όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 80*.

Εικόνα 80: Εκτύπωση Αποτελεσμάτων

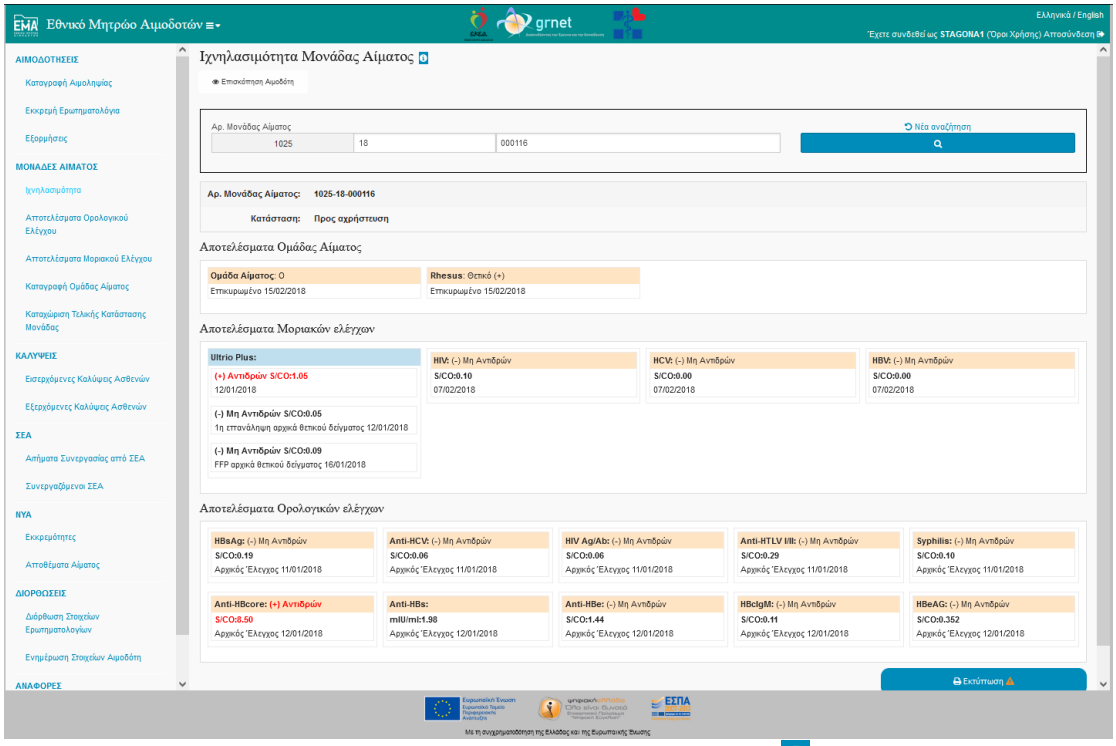


5.3 Ιχνηλασιμότητα

Σε αυτή την οθόνη, φαίνονται συνολικά τα αποτελέσματα όλων των ελέγχων και σε ποια κατάσταση βρίσκεται όπως φαίνεται στην *Εικόνα 81*. Για το σκοπό αυτό, ο χρήστης θα πρέπει, αφού επιλέξει στα αριστερά **«Ιχνηλασιμότητα»**:

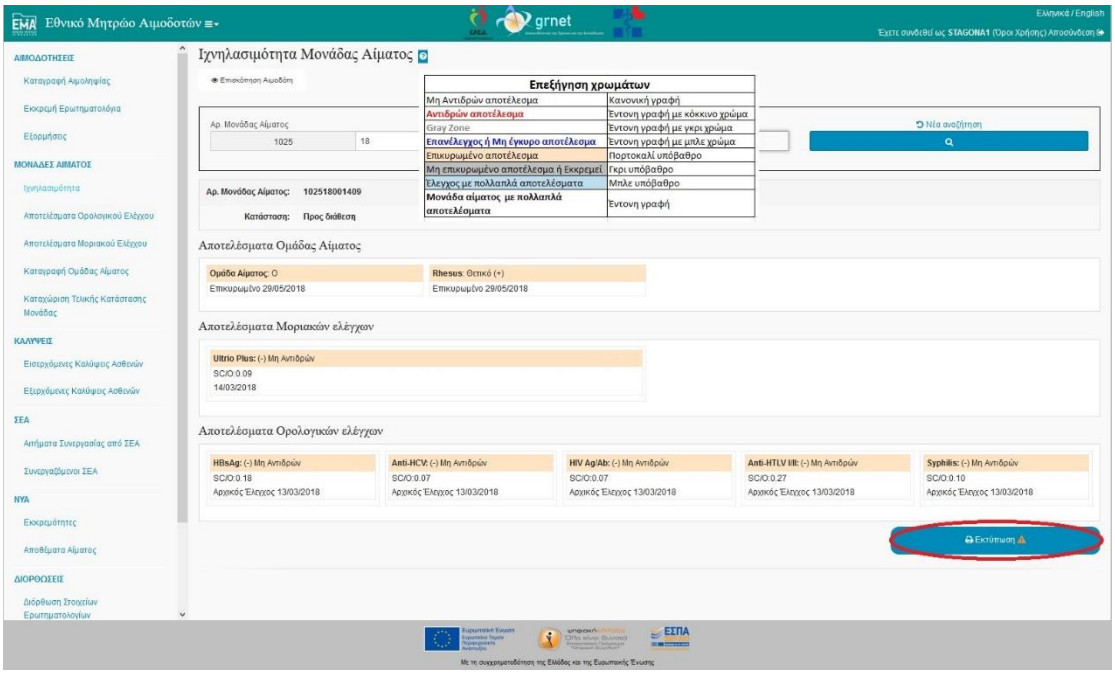
1. Να πληκτρολογήσει τον αριθμό μονάδας αίματος
2. Να επιλέξει «**Αναζήτηση»**

Εικόνα 81: Ιχνηλασιμότητα Μονάδας Αίματος



Περνώντας τον κέρσορα πάνω από το σύμβολο , ο χρήστης μπορεί να δει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξήγηση των διαφόρων χρωμάτων που εμφανίζονται στα αποτελέσματα, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 82*.

Εικόνα 82: Επεξήγηση Χρωμάτων



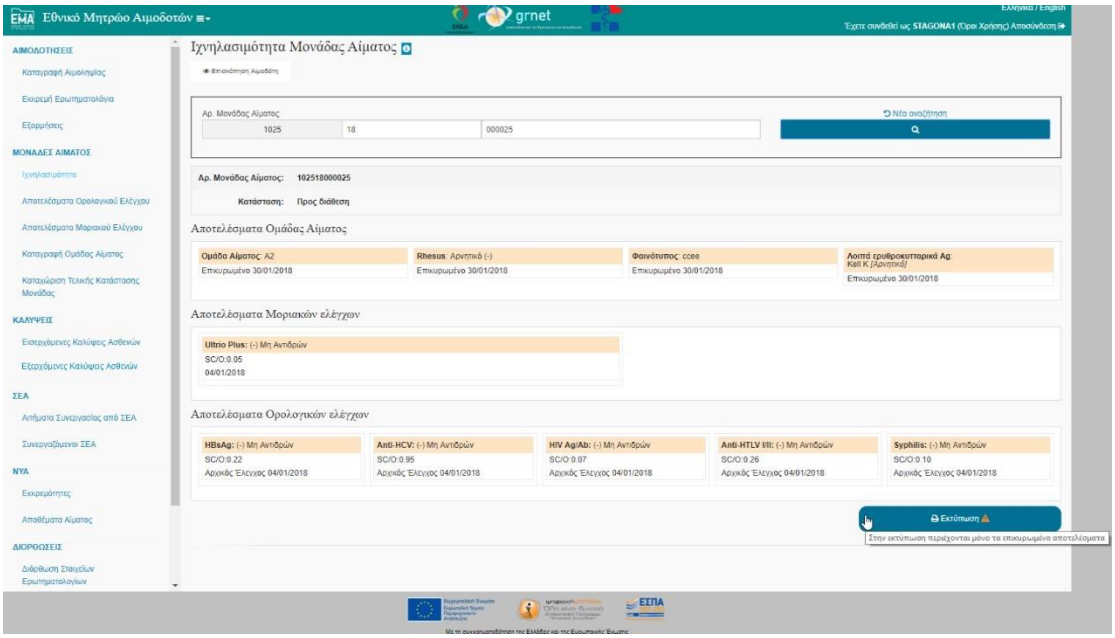
Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε αποτέλεσμα μπορεί να έχει διαφορετική γραφή, το οποίο σχετίζεται με την κατάστασή του. Για παράδειγμα, με κόκκινη γραφή εμφανίζονται τα αντιδρώντα αποτελέσματα, ενώ σε πορτοκαλί υπόβαθρο εμφανίζονται τα επικυρωμένα αποτελέσματα. Αναλυτικά η επεξήγηση χρωμάτων φαίνεται στην *Εικόνα 83*.

Εικόνα 83: Πίνακας Επεξήγησης Χρωμάτων

Επεξήγηση χρωμάτων	
Μη Αντιδρών αποτέλεσμα	Κανονική γραφή
Αντιδρών αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με κόκκινο χρώμα
Gray Zone	Έντονη γραφή με γκρι χρώμα
Επανέλεγχος ή Μη έγκυρο αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με μπλε χρώμα
Επικυρωμένο αποτέλεσμα	Πορτοκαλί υπόβαθρο
Μη επικυρωμένο αποτέλεσμα ή Εκκρεμεί	Γκρι υπόβαθρο
Έλεγχος με πολλαπλά αποτελέσματα	Μπλε υπόβαθρο
Μονάδα αίματος με πολλαπλά αποτελέσματα	Έντονη γραφή

Ο χρήστης μπορεί επίσης να εκτυπώσει τα αποτελέσματα των ελέγχων που έχουν γίνει στη συγκεκριμένη μονάδα, επιλέγοντας το κουμπί **«Εκτύπωση»**. Σημειώνεται ότι αν ο χρήστης περάσει τον κέρσορα από το σύμβολο θα εμφανιστεί η υποσημείωση *«Στην Εκτύπωση περιέχονται μόνο τα επικυρωμένα αποτελέσματα»*, όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 84*.

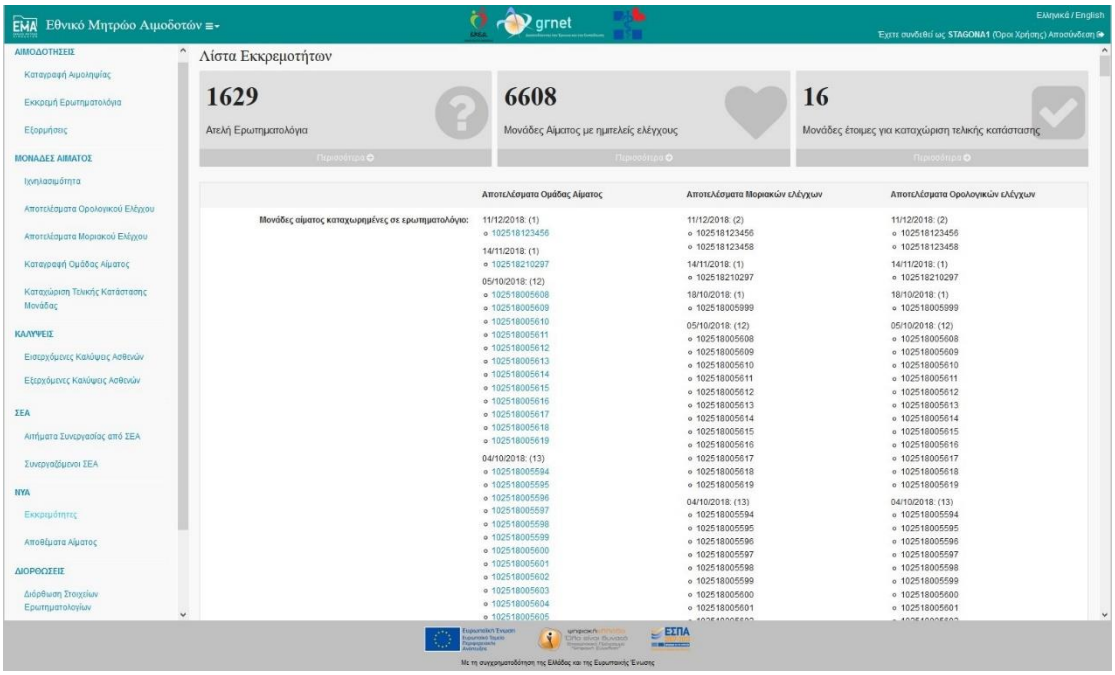
Εικόνα 84: Εκτύπωση Αποτελεσμάτων



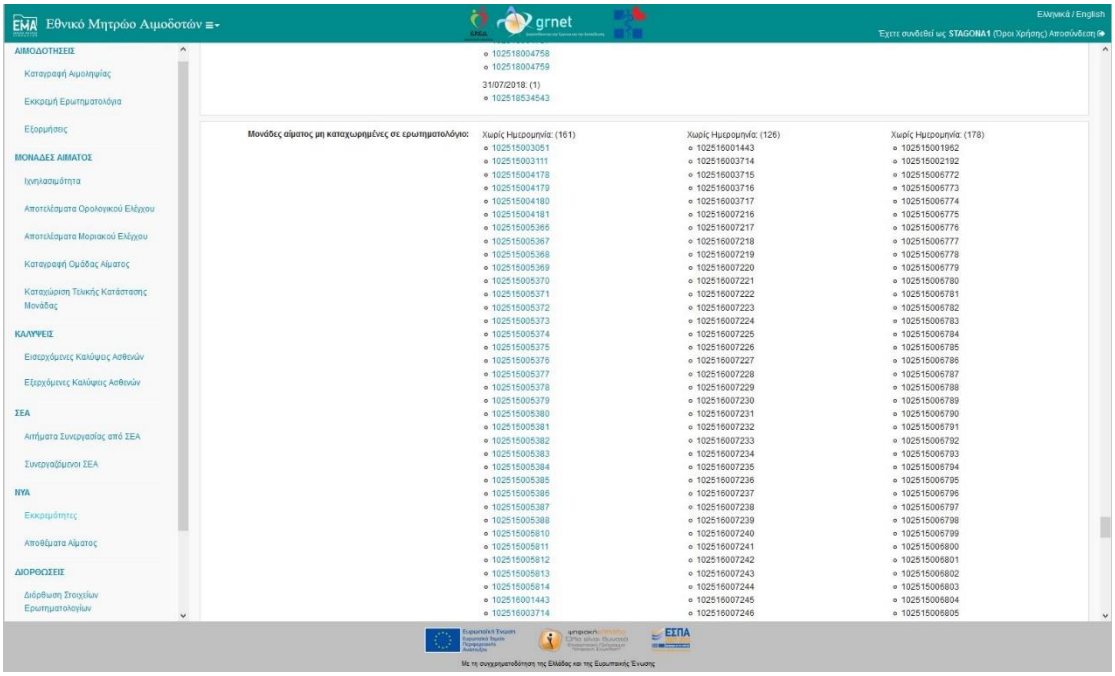
5.4 Εκκρεμότητες

Επίσης, ο χρήστης με τον ρόλο καταγραφέα μοριακού ελέγχου, μπορεί να δει και στην σελίδα με τις εκκρεμότητες, τις εκκρεμότητες από την καρτέλα «μονάδες αίματος με ημιτελείς ελέγχους», μόνο τα αποτελέσματα του μοριακού ελέγχου, για τα οποία έχει δικαιώματα, ενώ βλέπει επίσης το πλήθος των εκκρεμοτήτων των άλλων ελέγχων ανά ημερομηνία. Επίσης υπάρχει διαχωρισμός σε μονάδες αίματος καταχωρισμένες σε ερωτηματολόγιο όπως φαίνεται στην *Εικόνα 85*, και σε μονάδες αίματος χωρίς ερωτηματολόγιο όπως φαίνεται στην *Εικόνα 86*:

Εικόνα 85: Λίστα εκκρεμοτήτων



Εικόνα 86: Λίστα εκκρεμοτήτων (2)



6 Υπεύθυνος Καταγραφής Ομάδας Αίματος

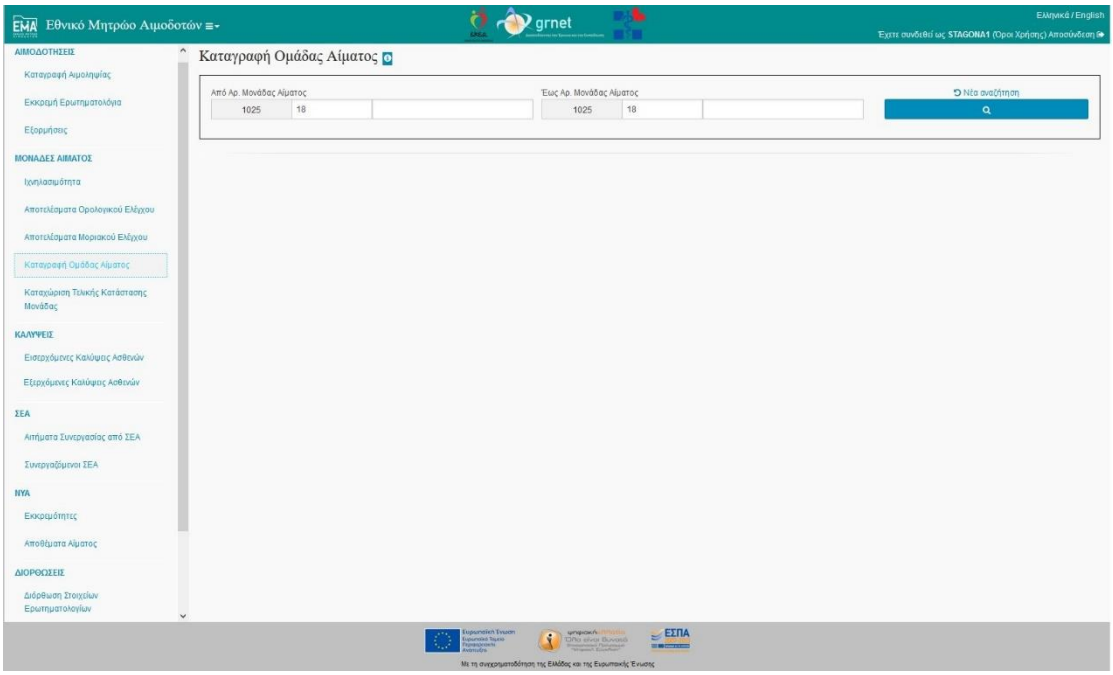
6.1 Καταγραφή Ομάδας Αίματος

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης με αυτό το ρόλο μπορεί να καταγράψει την ομάδα αίματος κάποιου αιμοδότη, αναζητώντας, βάσει του Αρ. Μονάδας Αίματος από τα ανάλογα πεδία όπως φαίνεται στην *Εικόνα 87*.

Ο χρήστης θα πρέπει:

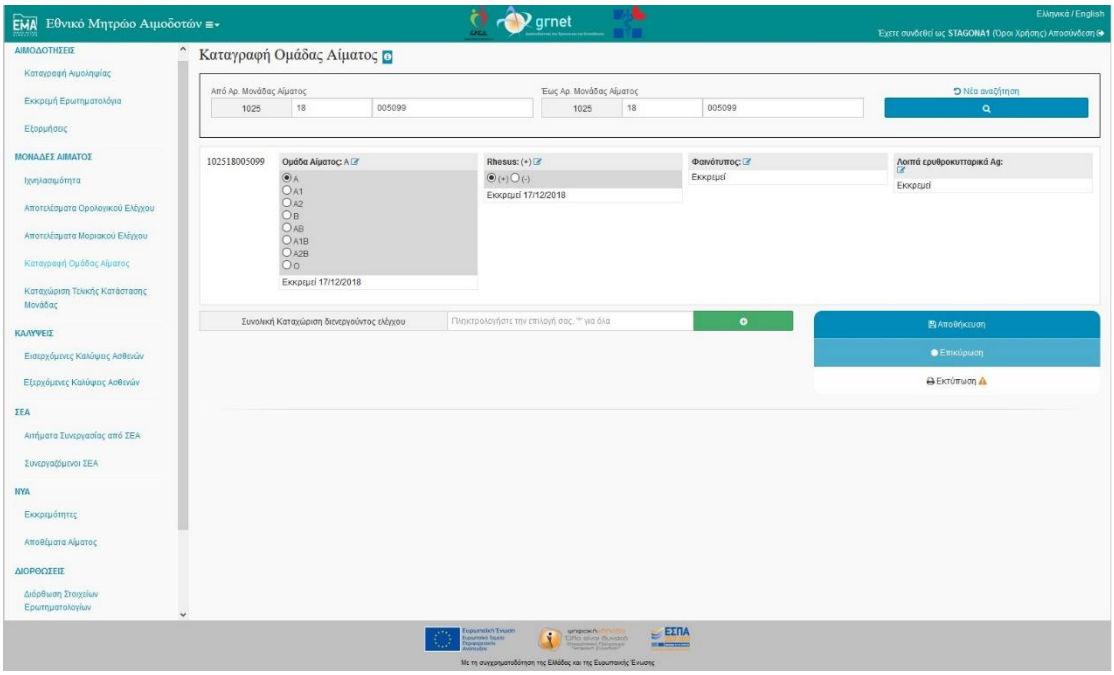
1. Να πληκτρολογήσει τον Αρ. Μονάδας Αίματος ή το εύρος αυτού
2. Να επιλέξει **«αναζήτηση»**

Εικόνα 87: Καταγραφή Μονάδας Αίματος



Στη συνέχεια εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε λίστα και με την επιλογή ενός αποτελέσματος, ο χρήστης καλείται να κάνει τις ακόλουθες ενέργειες όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 88*.

Εικόνα 88: Επεξεργασία Μονάδας Αίματος



Συμπληρώνονται όλα τα απαιτούμενα πεδία

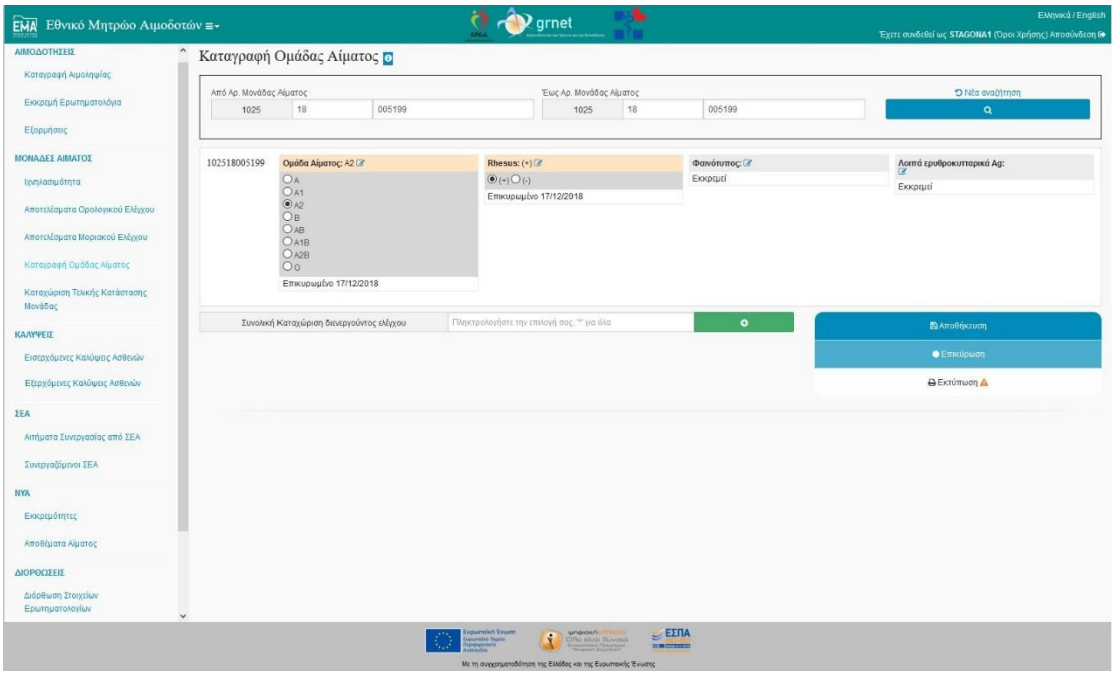
1. Για να αποθηκευθεί οποιαδήποτε ενέργεια, θα πρέπει να επιλεγεί «**Αποθήκευση**»
2. Για την οριστική ολοκλήρωση της καταχώρισης θα πρέπει να επιλεγεί «**Επικύρωση**»

- Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει συνολική καταχώριση διενεργούντος για όλες τις μονάδες αίματος ή να βάλει ξεχωριστό άτομο σε κάθε μονάδα. Επιλέγοντας το λευκό πεδίο εμφανίζονται οι επιλογές που έχει όπως φαίνεται στην *Εικόνα 89* και ο χρήστης αφού επιλέξει το όνομα του διενεργούντος επιλέγει στη συνέχεια το πράσινο κουμπί με το σύμβολο «+».

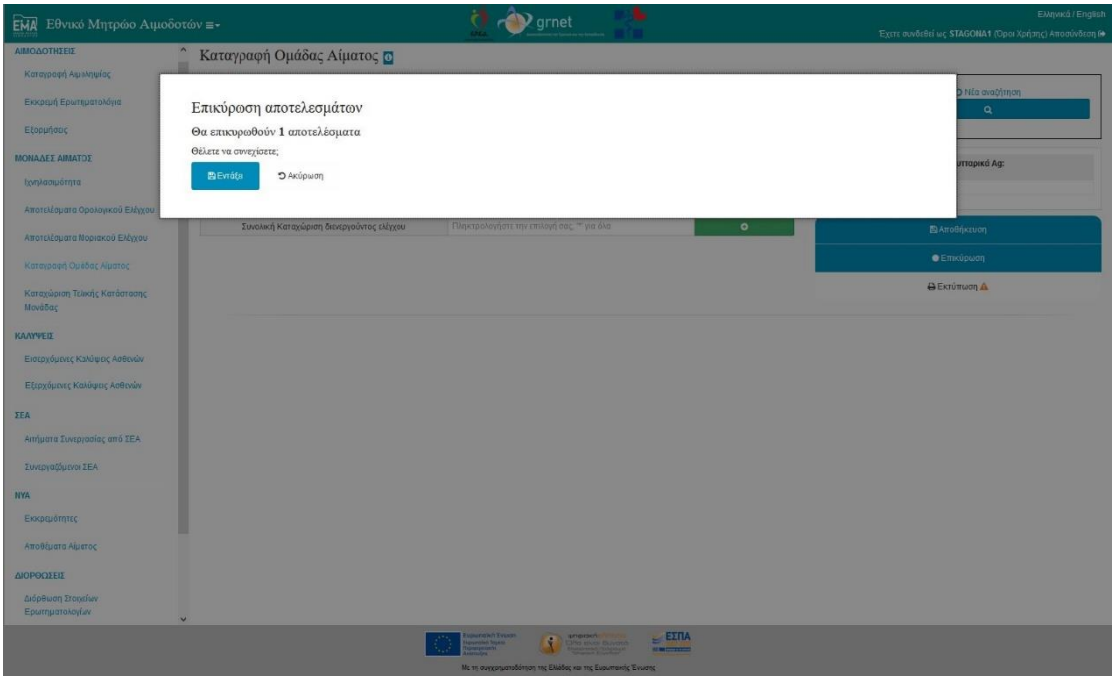
- Σε περίπτωση που οι επιλογές του χρήστη δεν έχουν αποθηκευθεί, αυτό θα εμφανίζεται με ένα αστερίσκο (*) στην επιλογή **«Αποθήκευση»**

- Μετά την αποθήκευση, δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επικυρώσει τις επιλογές του επιλέγοντας **«Επικύρωση»** και στη συνέχεια, επιλέγοντας **«εντάξει»** να προχωρήσει ή να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα της επεξεργασίας επιλέγοντας **«Ακύρωση»**, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 90*.

Εικόνα 89: Καταγραφή Ομάδας Αίματος

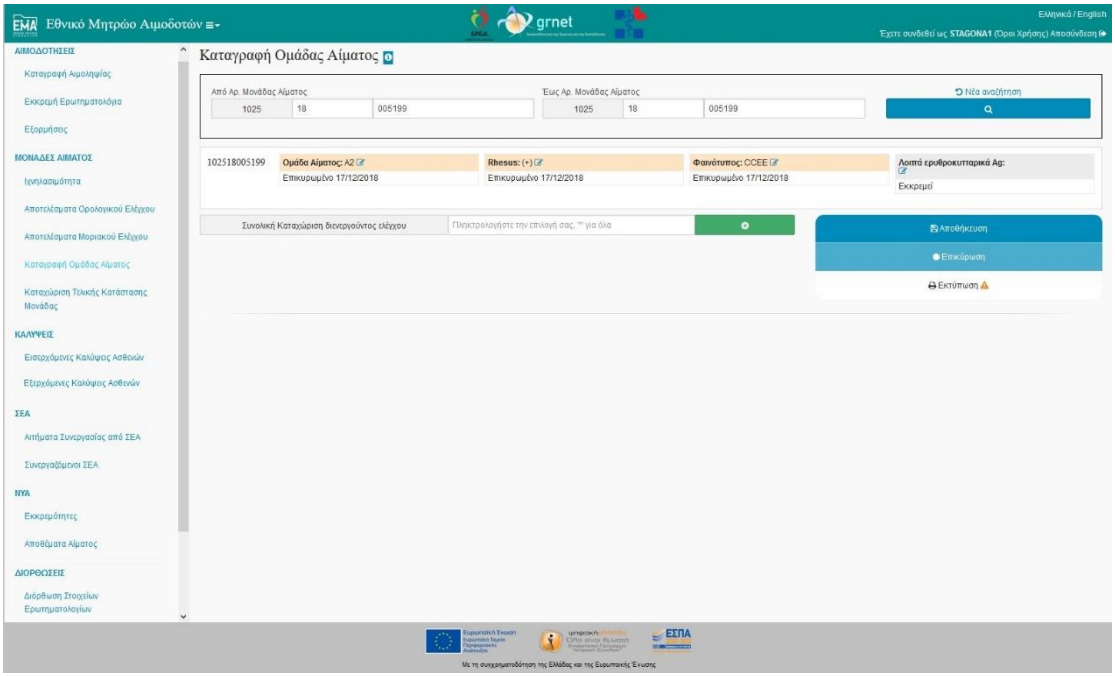


Εικόνα 90: Επικύρωση Αποτελεσμάτων



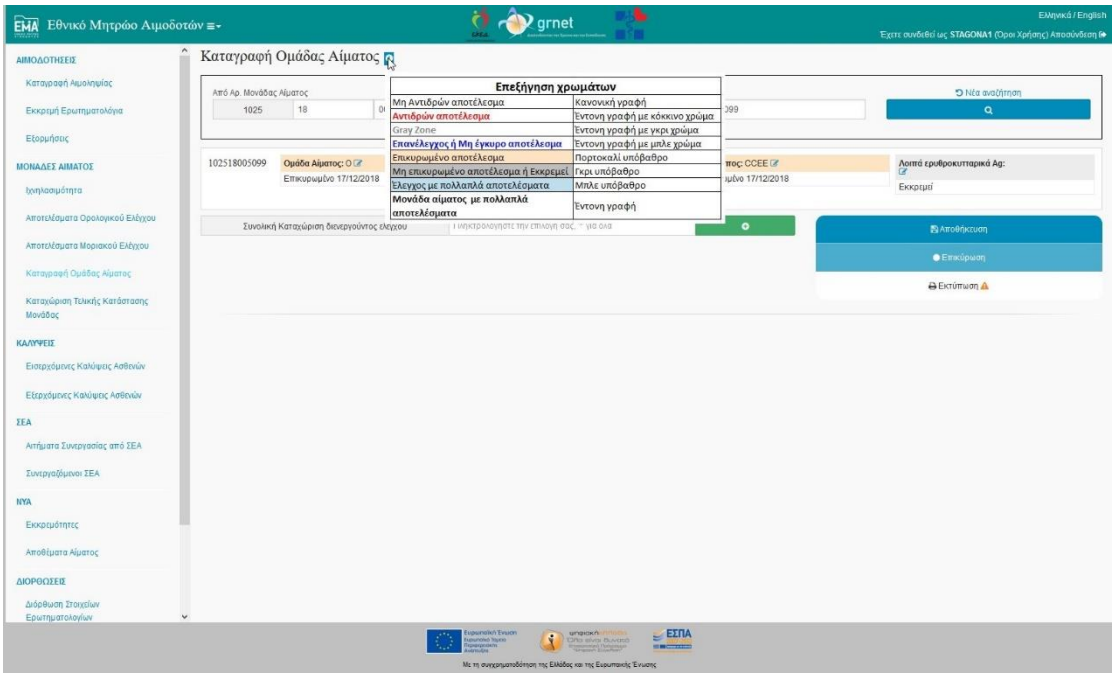
Μετά την επικύρωση, η κατάσταση ελέγχου θα είναι εμφανής όπως φαίνεται στην *Εικόνα 91*.

Εικόνα 91: Επικυρωμένη Κατάσταση Ελέγχου



Περνώντας τον κέρσορα πάνω από το σύμβολο , ο χρήστης μπορεί να δει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξήγηση των διαφόρων χρωμάτων που εμφανίζονται στα αποτελέσματα, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 92*.

Εικόνα 92: Επεξήγηση Χρωμάτων



Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε αποτέλεσμα μπορεί να έχει διαφορετική γραφή, το οποίο σχετίζεται με την κατάστασή του. Για παράδειγμα, με κόκκινη γραφή εμφανίζονται τα αντιδρώντα αποτελέσματα, ενώ σε πορτοκαλί υπόβαθρο εμφανίζονται τα επικυρωμένα αποτελέσματα. Αναλυτικά η επεξήγηση χρωμάτων φαίνεται στην *Εικόνα 93*.

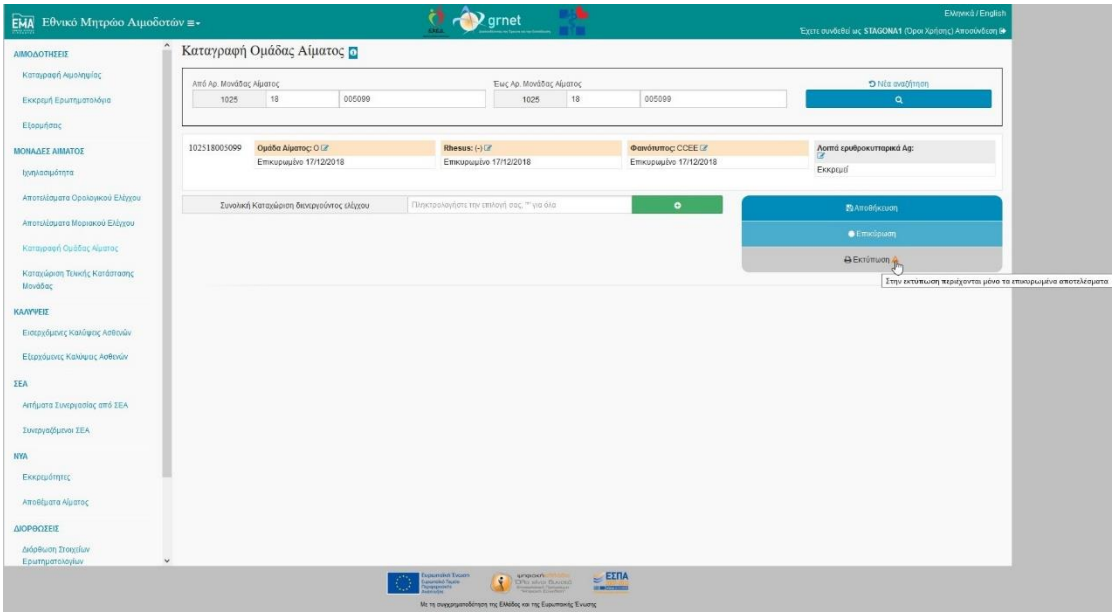
Εικόνα 93: Πίνακας Επεξήγησης Χρωμάτων

Επεξήγηση χρωμάτων	
Μη Αντιδρών αποτέλεσμα	Κανονική γραφή
Αντιδρών αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με κόκκινο χρώμα
Gray Zone	Έντονη γραφή με γκρι χρώμα
Επανέλεγχος ή Μη έγκυρο αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με μπλε χρώμα
Επικυρωμένο αποτέλεσμα	Πορτοκαλί υπόβαθρο
Μη επικυρωμένο αποτέλεσμα ή Εκκρεμεί	Γκρι υπόβαθρο
Έλεγχος με πολλαπλά αποτελέσματα	Μπλε υπόβαθρο
Μονάδα αίματος με πολλαπλά αποτελέσματα	Έντονη γραφή

Στη συνέχεια επιλέγοντας **«Εκτύπωση»** ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει τα επικυρωμένα αποτελέσματα. Σημειώνεται ότι αν ο χρήστης περάσει τον κέρσορα από το σύμβολο ⚠ θα εμφανιστεί η

υποσημείωση *«Στην Εκτύπωση περιέχονται μόνο τα επικυρωμένα αποτελέσματα»*, όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 94*.

Εικόνα 94: Εκτύπωση Αποτελεσμάτων Ομάδας Αίματος



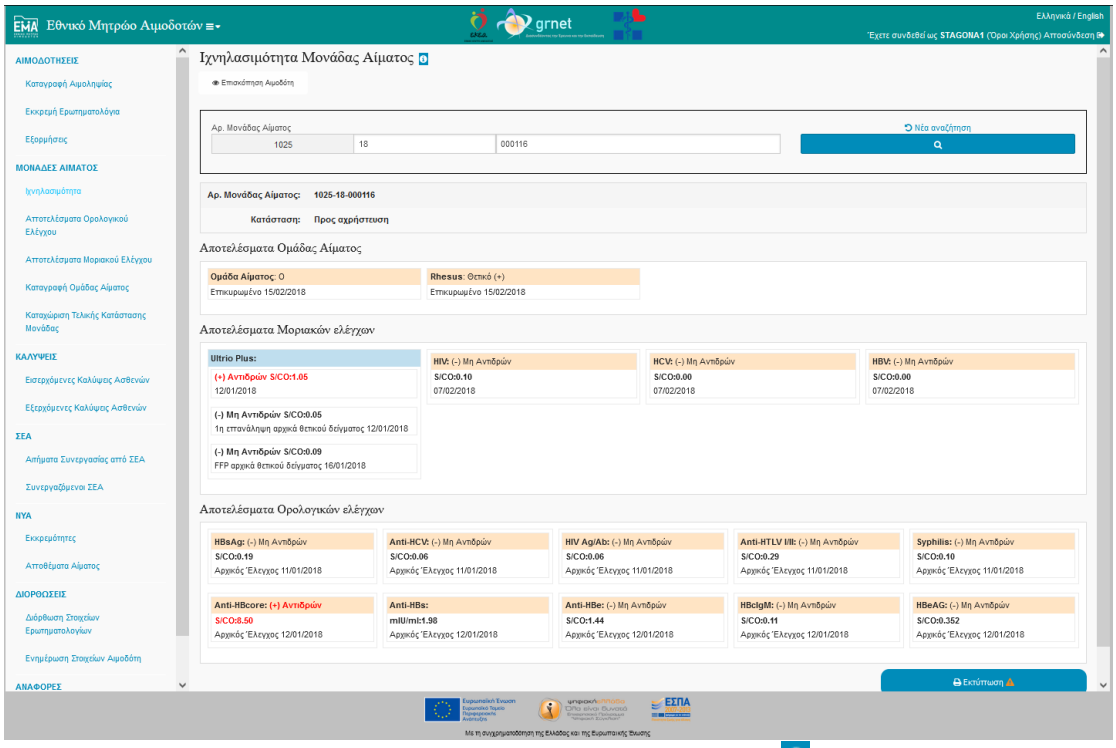
6.2 Ιχνηλασιμότητα Μονάδας Αίματος

Σε αυτή την οθόνη, φαίνονται συνολικά τα αποτελέσματα της μονάδας αίματος σύμφωνα με την καταχώριση του χρήστη όπως φαίνεται στην *Εικόνα 95*.

Για το σκοπό αυτό, ο χρήστης θα πρέπει αφού επιλέξει στα αριστερά **«Ιχνηλασιμότητα»:**

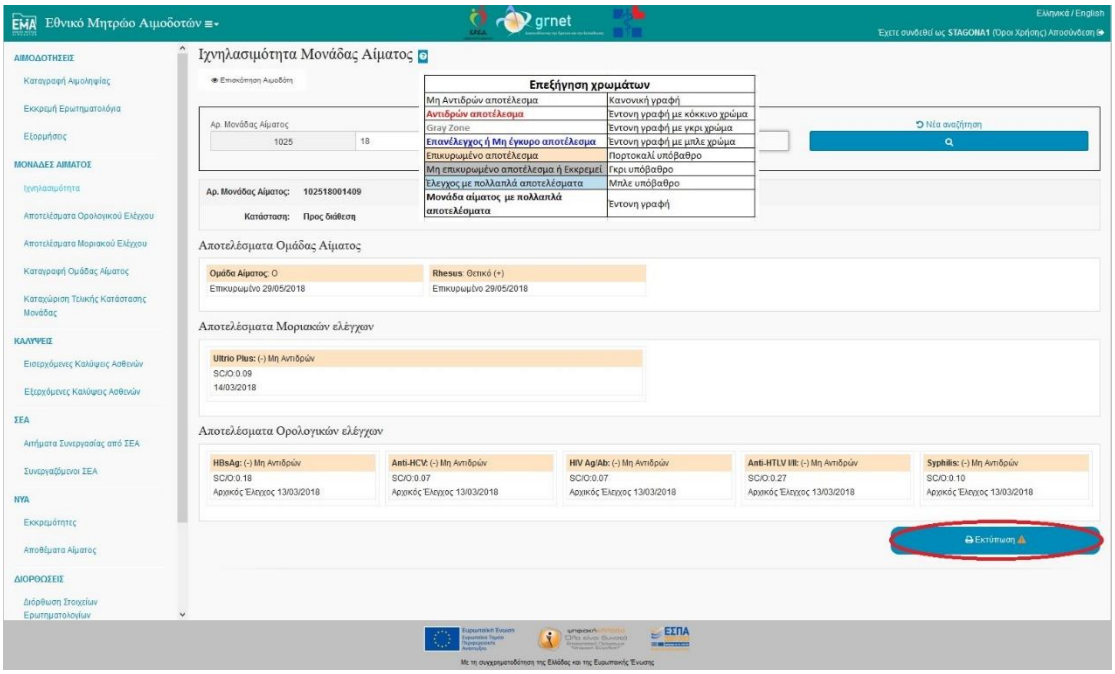
1. Να πληκτρολογήσει τον αριθμό μονάδας αίματος
2. Να επιλέξει **«Αναζήτηση»**

Εικόνα 95: Αποτελέσματα Αναζήτησης



Περνώντας τον κέρσορα πάνω από το σύμβολο , ο χρήστης μπορεί να δει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξήγηση των διαφόρων χρωμάτων που εμφανίζονται στα αποτελέσματα, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 96*.

Εικόνα 96: Επεξήγηση Χρωμάτων



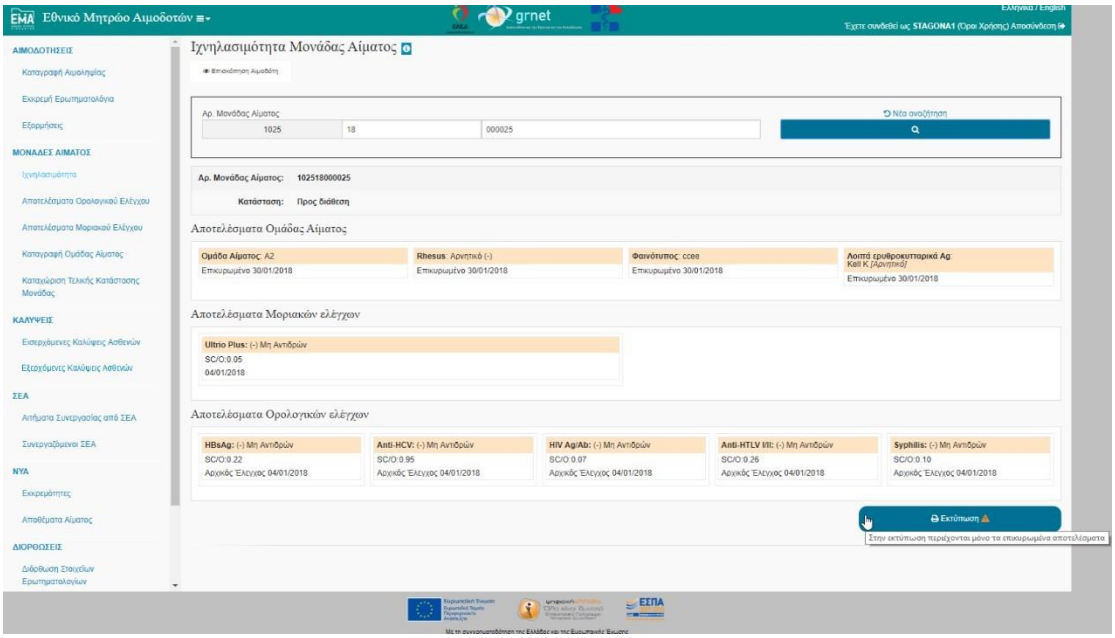
Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε αποτέλεσμα μπορεί να έχει διαφορετική γραφή, το οποίο σχετίζεται με την κατάστασή του. Για παράδειγμα, με κόκκινη γραφή εμφανίζονται τα αντιδρώντα αποτελέσματα, ενώ σε πορτοκαλί υπόβαθρο εμφανίζονται τα επικυρωμένα αποτελέσματα. Αναλυτικά η επεξήγηση χρωμάτων φαίνεται στην *Εικόνα 97*.

Εικόνα 97: Πίνακας Επεξήγησης Χρωμάτων

Επεξήγηση χρωμάτων	
Μη Αντιδρών αποτέλεσμα	Κανονική γραφή
Αντιδρών αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με κόκκινο χρώμα
Gray Zone	Έντονη γραφή με γκρι χρώμα
Επανέλεγχος ή Μη έγκυρο αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με μπλε χρώμα
Επικυρωμένο αποτέλεσμα	Πορτοκαλί υπόβαθρο
Μη επικυρωμένο αποτέλεσμα ή Εκκρεμεί	Γκρι υπόβαθρο
Έλεγχος με πολλαπλά αποτελέσματα	Μπλε υπόβαθρο
Μονάδα αίματος με πολλαπλά αποτελέσματα	Έντονη γραφή

Ο χρήστης μπορεί επίσης να εκτυπώσει τα αποτελέσματα των ελέγχων που έχουν γίνει στη συγκεκριμένη μονάδα, επιλέγοντας το κουμπί **«Εκτύπωση»**. Σημειώνεται ότι αν ο χρήστης περάσει τον κέρσορα από το σύμβολο θα εμφανιστεί η υποσημείωση *«Στην Εκτύπωση περιέχονται μόνο τα επικυρωμένα αποτελέσματα»*, όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 98*.

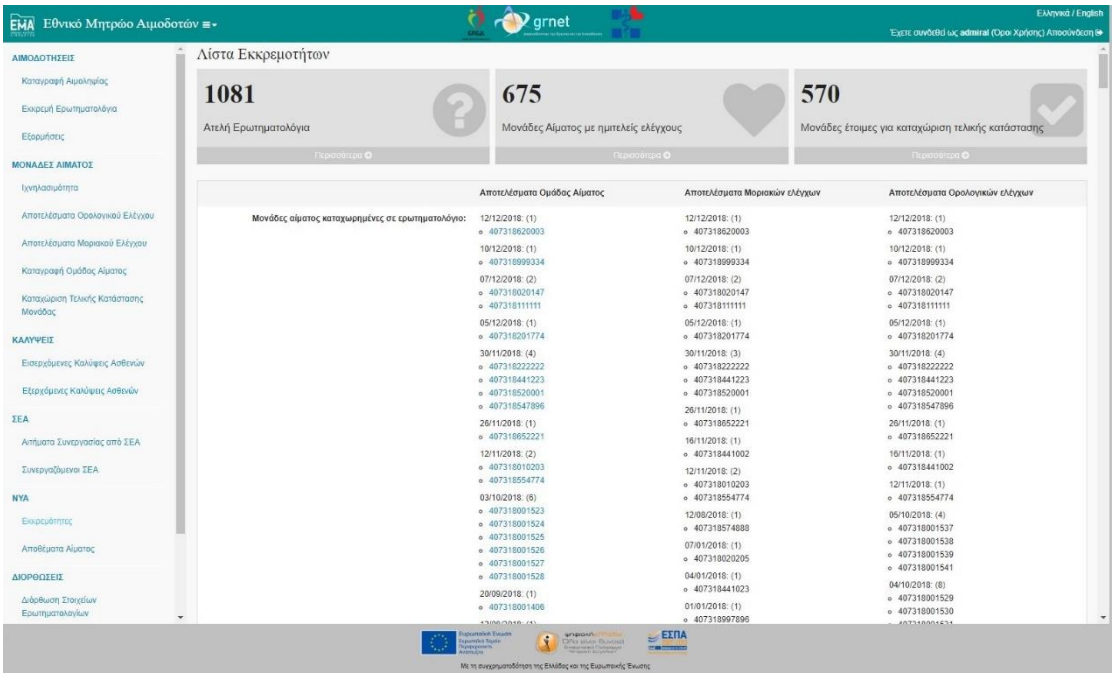
Εικόνα 98: Εκτύπωση Αποτελεσμάτων



6.3 Εκκρεμότητες

Επίσης, ο χρήστης με τον ρόλο καταγραφέα ομάδας αίματος, μπορεί να δει και στην σελίδα με τις εκκρεμότητες, τις εκκρεμότητες από την καρτέλα «μονάδες αίματος με ημιτελείς ελέγχους», μόνο τα αποτελέσματα του ελέγχου ομάδας αίματος, για τα οποία έχει δικαιώματα, ενώ βλέπει επίσης το πλήθος των εκκρεμοτήτων των άλλων ελέγχων ανά ημερομηνία όπως φαίνεται στην *Εικόνα 99*:

Εικόνα 99: Εκκρεμότητες



7 Ορολογικός Έλεγχος

7.1 Αποτελέσματα Ορολογικού Ελέγχου

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει ορολογικούς ελέγχους, αναζητώντας, βάσει του Αρ. Μονάδας Αίματος ή της ημερομηνίας από τους διαθέσιμους ελέγχους.

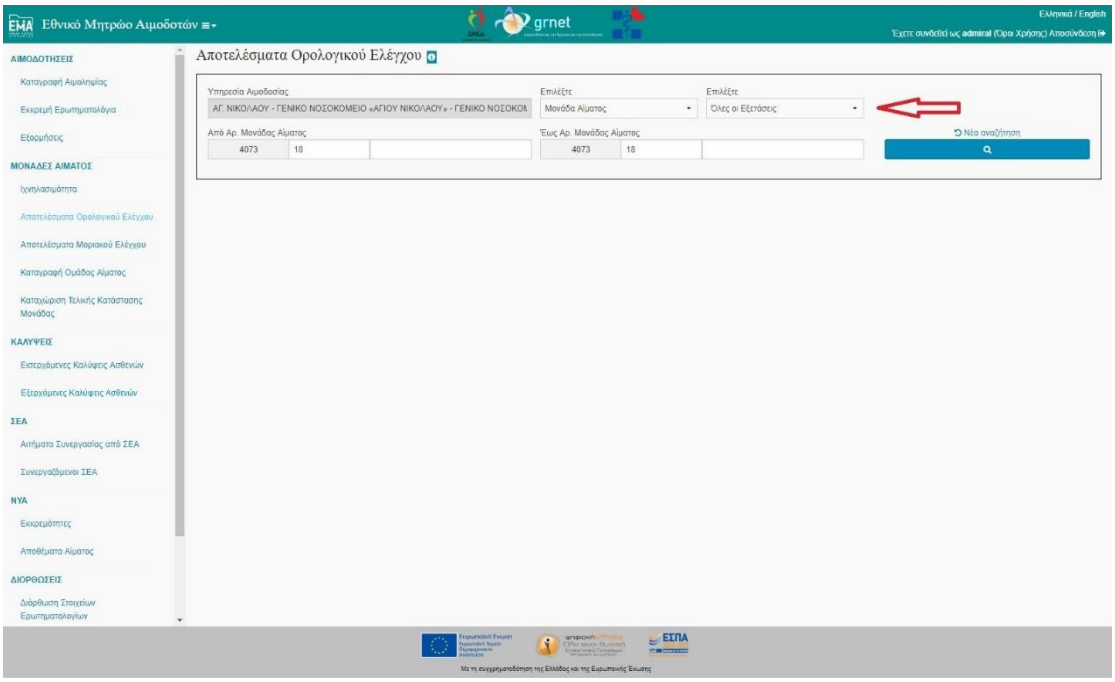
Ο χρήστης θα πρέπει:

1. Να πληκτρολογήσει τον Αρ. Μονάδας Αίματος ή το εύρος αυτού επιλέγοντας **«Μονάδα Αίματος»** και στη συνέχεια να επιλέξει μία από τις παρακάτω επιλογές όπως φαίνεται στην *Εικόνα 100*.
   i. Βασικές Εξετάσεις
   ii. Ειδικές Εξετάσεις Ηπατίτιδας
   iii. Ειδικές Εξετάσεις CMV

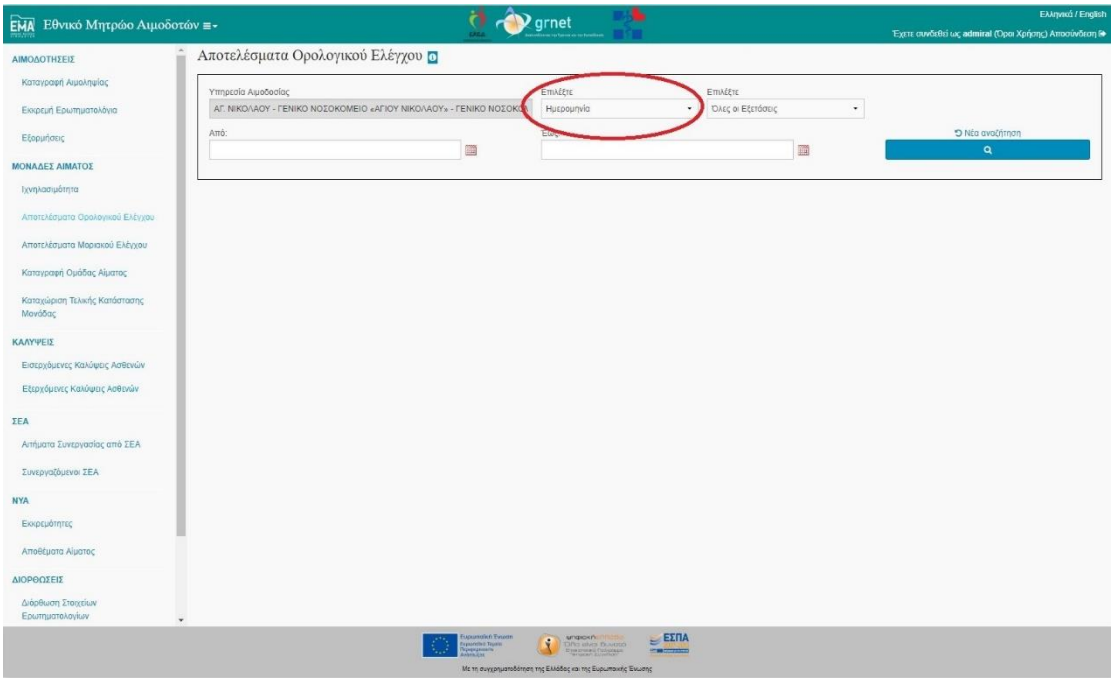
2. Να διαλέξει τις ημερομηνίες που τον ενδιαφέρουν επιλέγοντας **«Ημερομηνία»** και στη συνέχεια να επιλέξει μία από τις παρακάτω επιλογές όπως φαίνεται στην *Εικόνα 101*,
   i. Βασικές Εξετάσεις
   ii. Ειδικές Εξετάσεις Ηπατίτιδας
   iii. Ειδικές Εξετάσεις CMV

3. Να επιλέξει **«αναζήτηση»**

Εικόνα 100: Αναζήτηση Ορολογικού Ελέγχου Με Μονάδα Αίματος

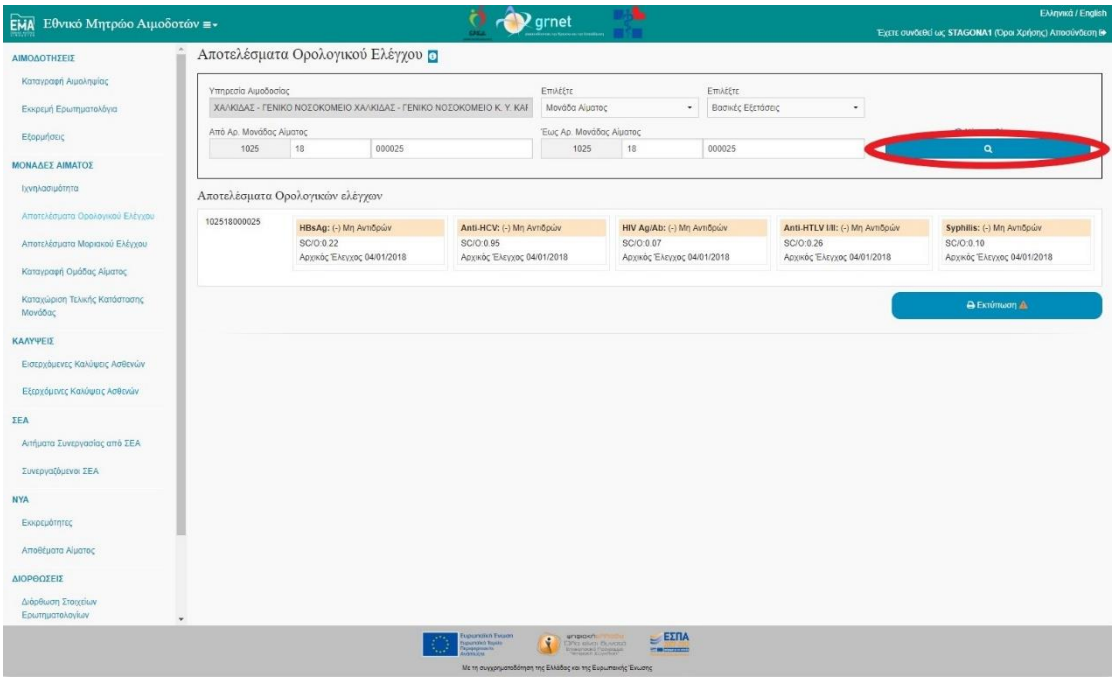


Εικόνα 101: Αναζήτηση Ορολογικού Ελέγχου Με Ημερομηνία



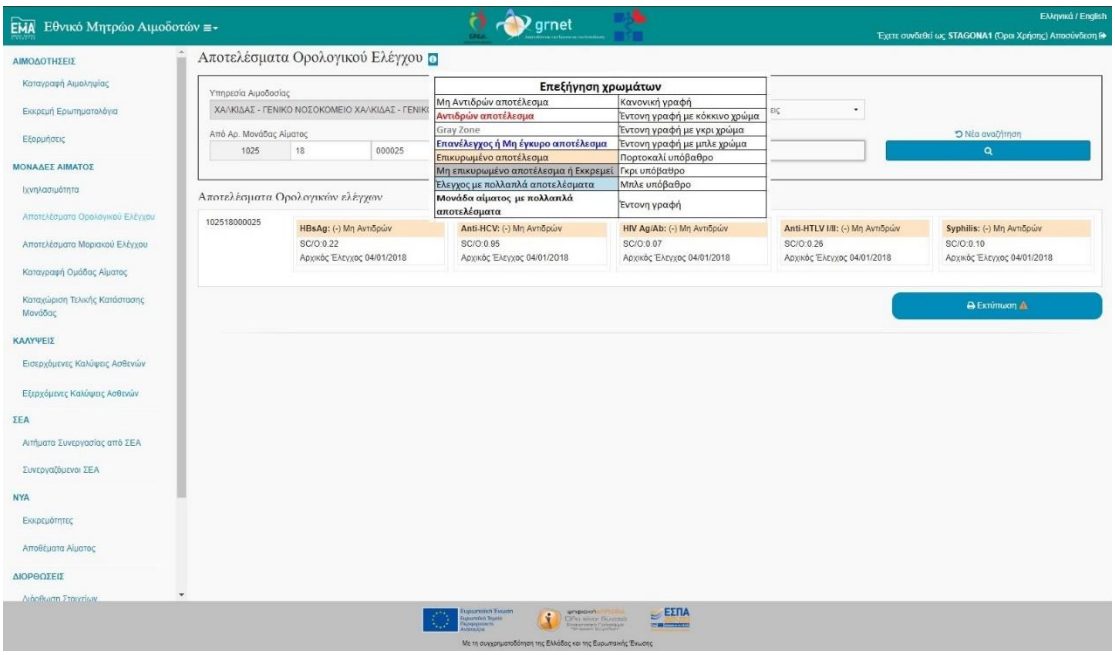
Επιλέγοντας το κουμπί της αναζήτησης ο χρήστης μπορεί να δει τα αποτελέσματα του ορολογικού ελέγχου, όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 102*.

Εικόνα 102: Εμφάνιση αποτελεσμάτων ορολογικού ελέγχου



Περνώντας τον κέρσορα πάνω από το σύμβολο , ο χρήστης μπορεί να δει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξήγηση των διαφόρων χρωμάτων που εμφανίζονται στα αποτελέσματα, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 103*.

Εικόνα 103: Επεξήγηση Χρωμάτων



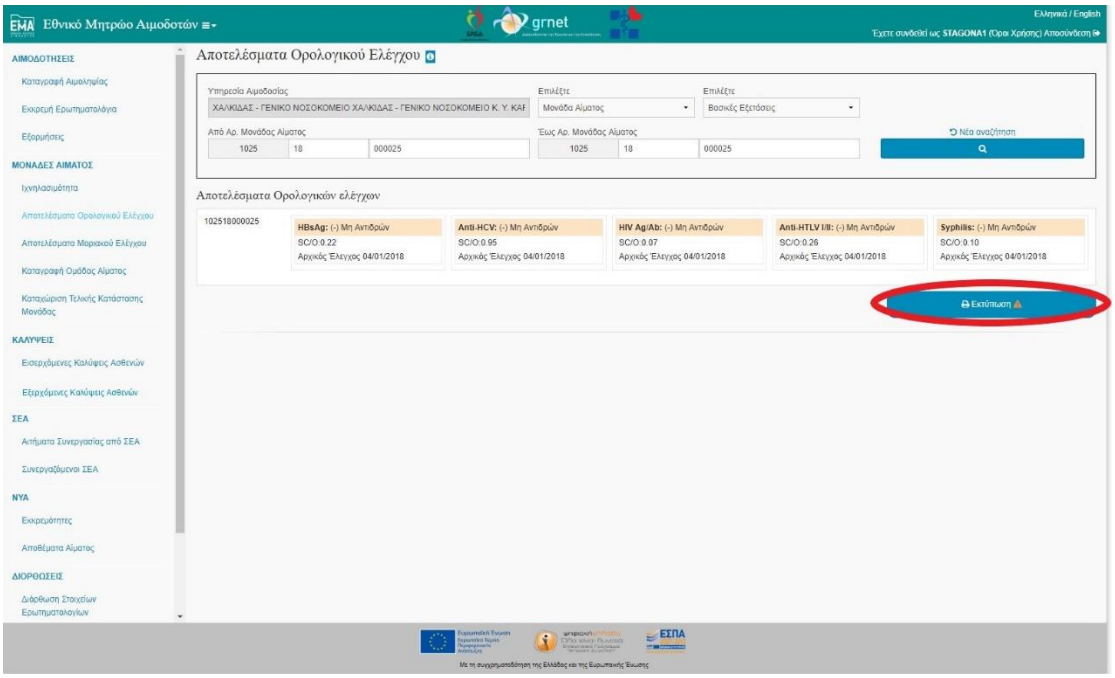
Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε αποτέλεσμα μπορεί να έχει διαφορετική γραφή, το οποίο σχετίζεται με την κατάστασή του. Για παράδειγμα, με κόκκινη γραφή εμφανίζονται τα αντιδρώντα αποτελέσματα, ενώ σε πορτοκαλί υπόβαθρο εμφανίζονται τα επικυρωμένα αποτελέσματα. Αναλυτικά η επεξήγηση χρωμάτων φαίνεται στην *Εικόνα 104*.

Εικόνα 104: Πίνακας Επεξήγησης Χρωμάτων

Επεξήγηση χρωμάτων	
Μη Αντιδρών αποτέλεσμα	Κανονική γραφή
Αντιδρών αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με κόκκινο χρώμα
Gray Zone	Έντονη γραφή με γκρι χρώμα
Επανέλεγχος ή Μη έγκυρο αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με μπλε χρώμα
Επικυρωμένο αποτέλεσμα	Πορτοκαλί υπόβαθρο
Μη επικυρωμένο αποτέλεσμα ή Εκκρεμεί	Γκρι υπόβαθρο
Έλεγχος με πολλαπλά αποτελέσματα	Μπλε υπόβαθρο
Μονάδα αίματος με πολλαπλά αποτελέσματα	Έντονη γραφή

Ο χρήστης μπορεί επίσης να εκτυπώσει τα αποτελέσματα των ελέγχων βάσει των κριτηρίων αναζήτησης, επιλέγοντας το κουμπί **«Εκτύπωση»**. Σημειώνεται ότι αν ο χρήστης περάσει τον κέρσορα από το σύμβολο ⚠ θα εμφανιστεί η υποσημείωση *«Στην Εκτύπωση περιέχονται μόνο τα επικυρωμένα αποτελέσματα»*, όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 105.*

Εικόνα 105: Εκτύπωση αποτελεσμάτων ορολογικού ελέγχου

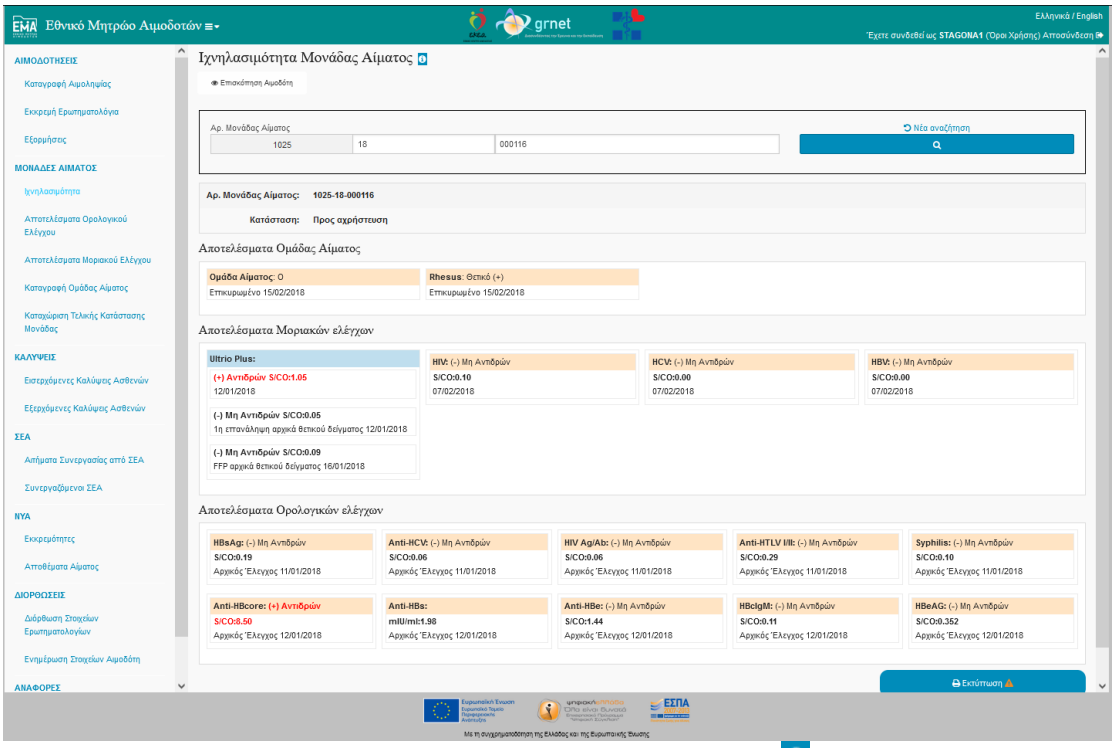


7.2 Ιχνηλασιμότητα Μονάδας Αίματος

Σε αυτή την οθόνη, φαίνονται συνολικά τα αποτελέσματα όλων των ελέγχων μίας μονάδας και σε ποια κατάσταση βρίσκεται, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 106*. Για το σκοπό αυτό, ο χρήστης θα πρέπει, αφού επιλέξει στα αριστερά **«Ιχνηλασιμότητα»**:

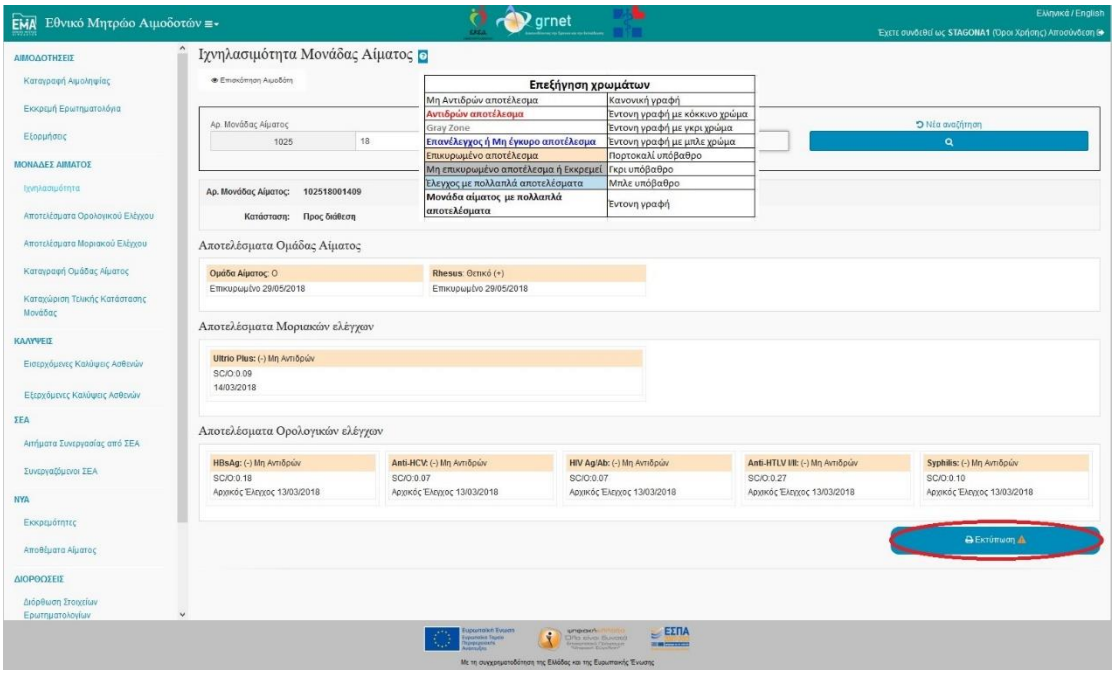
1. Να πληκτρολογήσει τον αριθμό μονάδας αίματος
2. Να επιλέξει **«Αναζήτηση»**

Εικόνα 106: Ιχνηλασιμότητα Μονάδας Αίματος



Περνώντας τον κέρσορα πάνω από το σύμβολο , ο χρήστης μπορεί να δει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξήγηση των διαφόρων χρωμάτων που εμφανίζονται στα αποτελέσματα, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 107*.

Εικόνα 107: Επεξήγηση Χρωμάτων



Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε αποτέλεσμα μπορεί να έχει διαφορετική γραφή, το οποίο σχετίζεται με την κατάστασή του. Για παράδειγμα, με κόκκινη γραφή εμφανίζονται τα αντιδρώντα αποτελέσματα, ενώ σε πορτοκαλί υπόβαθρο εμφανίζονται τα επικυρωμένα αποτελέσματα. Αναλυτικά η επεξήγηση χρωμάτων φαίνεται στην *Εικόνα 108*.

Εικόνα 108: Πίνακας Επεξήγησης Χρωμάτων

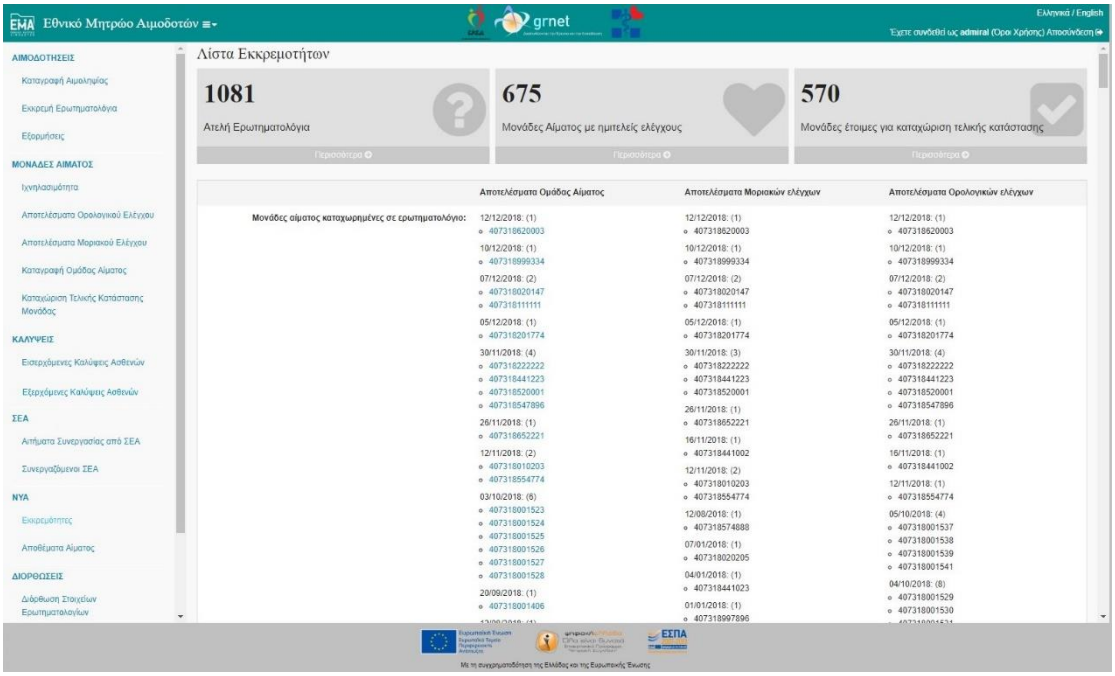
Επεξήγηση χρωμάτων	
Μη Αντιδρών αποτέλεσμα	Κανονική γραφή
Αντιδρών αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με κόκκινο χρώμα
Gray Zone	Έντονη γραφή με γκρι χρώμα
Επανέλεγχος ή Μη έγκυρο αποτέλεσμα	Έντονη γραφή με μπλε χρώμα
Επικυρωμένο αποτέλεσμα	Πορτοκαλί υπόβαθρο
Μη επικυρωμένο αποτέλεσμα ή Εκκρεμεί	Γκρι υπόβαθρο
Έλεγχος με πολλαπλά αποτελέσματα	Μπλε υπόβαθρο
Μονάδα αίματος με πολλαπλά αποτελέσματα	Έντονη γραφή

Ο χρήστης μπορεί επίσης να εκτυπώσει τα αποτελέσματα των ελέγχων που έχουν γίνει στη συγκεκριμένη μονάδα, επιλέγοντας το κουμπί **«Εκτύπωση»**. Σημειώνεται ότι αν ο χρήστης περάσει τον κέρσορα από το σύμβολο θα εμφανιστεί η υποσημείωση *«Στην Εκτύπωση περιέχονται μόνο τα επικυρωμένα αποτελέσματα»*, όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 107*.

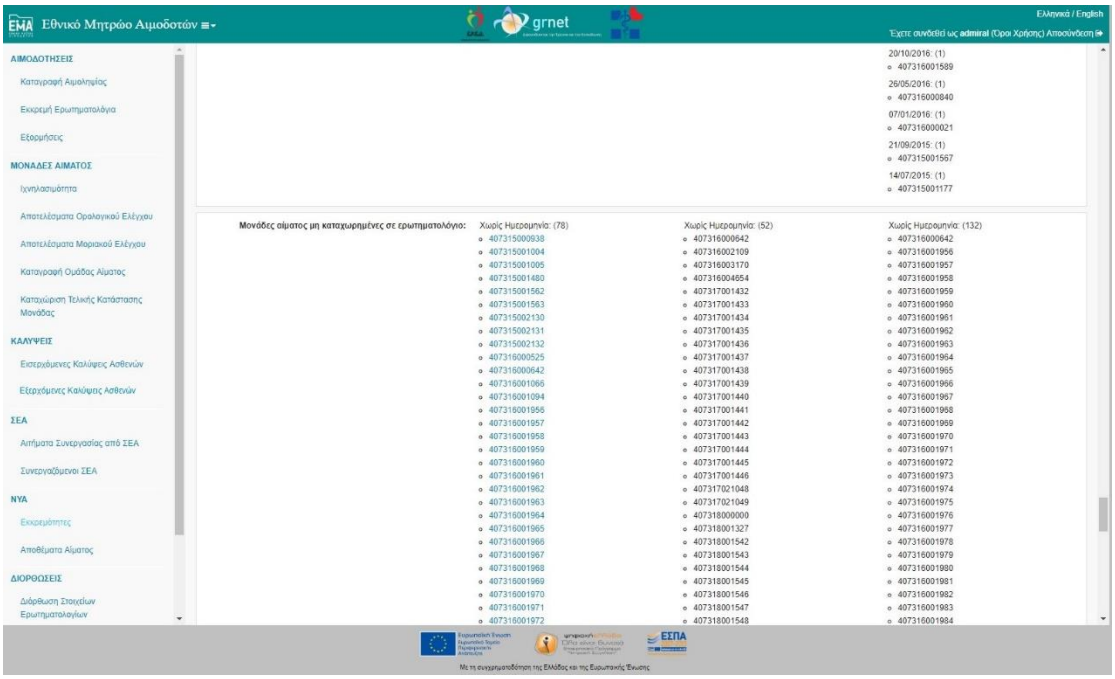
7.3 Εκκρεμότητες

Επίσης, ο χρήστης με τον ρόλο καταγραφέα ορολογικού ελέγχου, μπορεί να δει και στην σελίδα με τις εκκρεμότητες, τις εκκρεμότητες από την καρτέλα «μονάδες αίματος με ημιτελείς ελέγχους», μόνο τα αποτελέσματα του ορολογικού ελέγχου, για τα οποία έχει δικαιώματα, ενώ βλέπει επίσης το πλήθος των εκκρεμοτήτων των άλλων ελέγχων ανά ημερομηνία. Επίσης υπάρχει διαχωρισμός σε μονάδες αίματος καταχωρισμένες σε ερωτηματολόγιο όπως φαίνεται στην *Εικόνα 109*, και σε μονάδες αίματος χωρίς ερωτηματολόγιο όπως φαίνεται στην *Εικόνα 110*.

Εικόνα 109: Λίστα εκκρεμοτήτων



Εικόνα 110: Λίστα εκκρεμοτήτων (2)

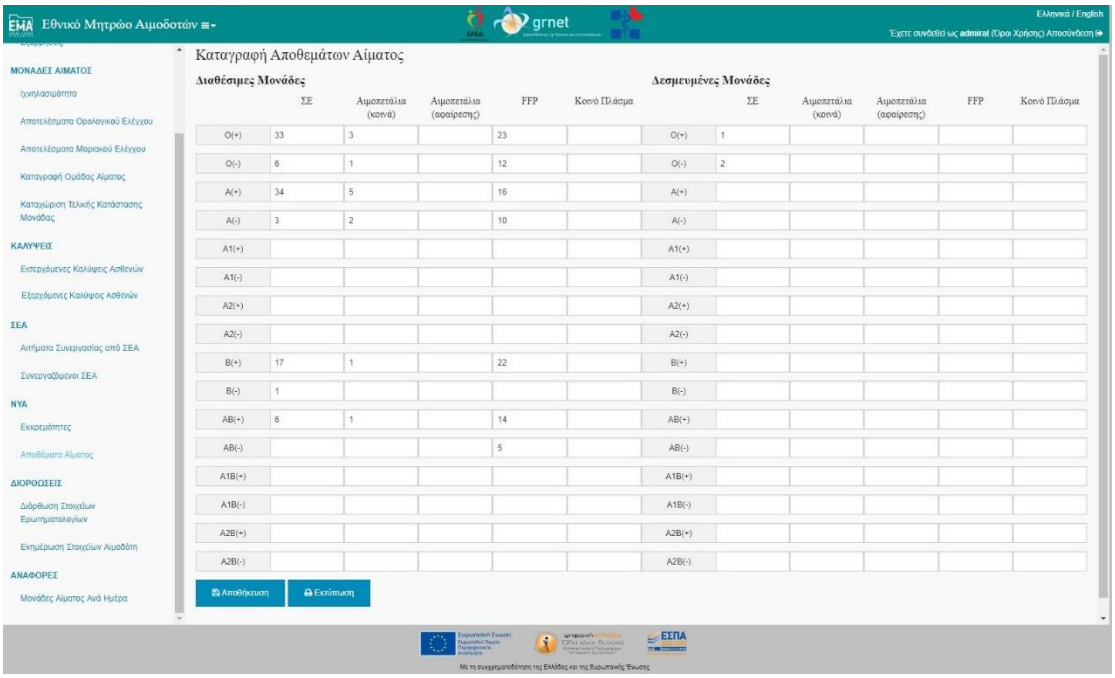


8 Υπεύθυνος Καταγραφής Αποθεμάτων Αίματος

Στην οθόνη **«Αποθέματα Αίματος»** ο χρήστης με αυτό το ρόλο μπορεί να καταγράψει τον αριθμό των μονάδων αίματος για την τρέχουσα στιγμή κατηγοριοποιημένες όπως φαίνεται στην *Εικόνα 111* κατά:

- Ομάδα αίματος και Rhesus
- Ολικό ή παράγωγο αίματος
- Διαθέσιμες ή δεσμευμένες μονάδες

Εικόνα 111: Καταγραφή Αποθεμάτων Αίματος



Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία που επιθυμεί με αριθμούς.

- Δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν όλα τα πεδία.

Αφού ολοκληρωθεί η καταγραφή, ο χρήστης επιλέγει «**Αποθήκευση**», ενώ του δίνεται και η επιλογή εκτύπωσης της καταχώρισης του.

9 Υπεύθυνος Καταχώρισης Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος

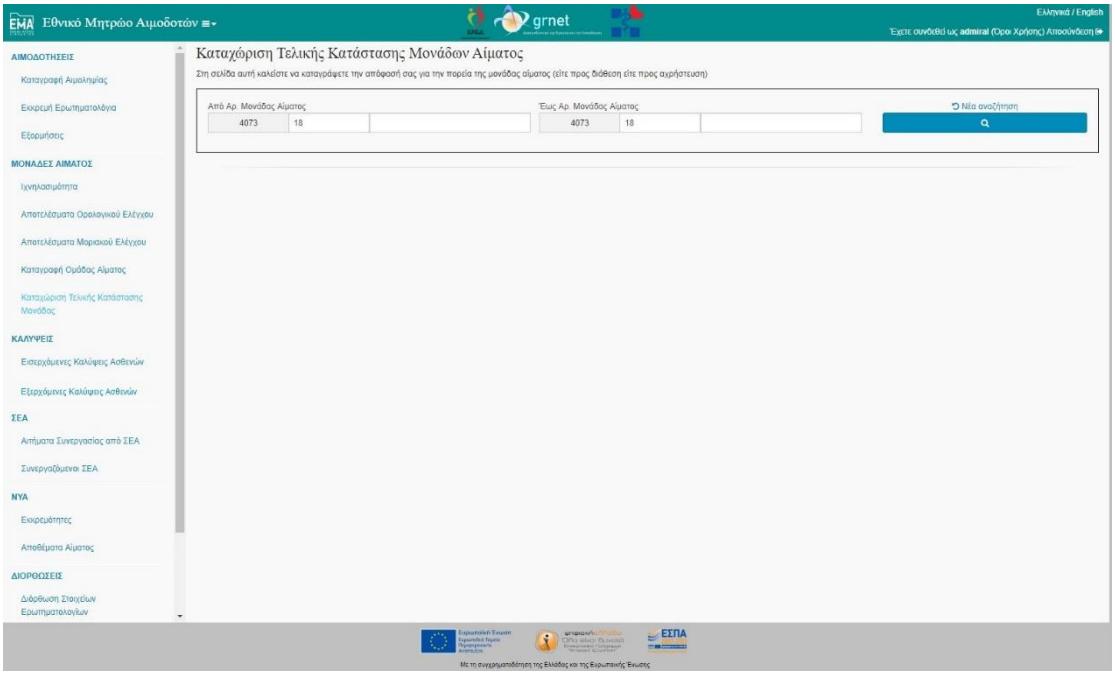
Στην οθόνη αυτή ο χρήστης με αυτό το ρόλο μπορεί να σημάνει τις μονάδες αίματος αναζητώντας, βάσει του Αρ. Μονάδας Αίματος από τις διαθέσιμες, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 112*.

Ο όρος Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος στο ΕΜΑ υποδηλώνει την οριστικοποίηση μιας μονάδας αίματος ως προς το αντίστοιχο ερωτηματολόγιο και ελέγχους (ορολογικός, μοριακός και ομάδα αίματος).

Ο χρήστης θα πρέπει:

1. Να πληκτρολογήσει τον Αρ. Μονάδας Αίματος ή το εύρος αυτού
2. Να επιλέξει **«αναζήτηση»**

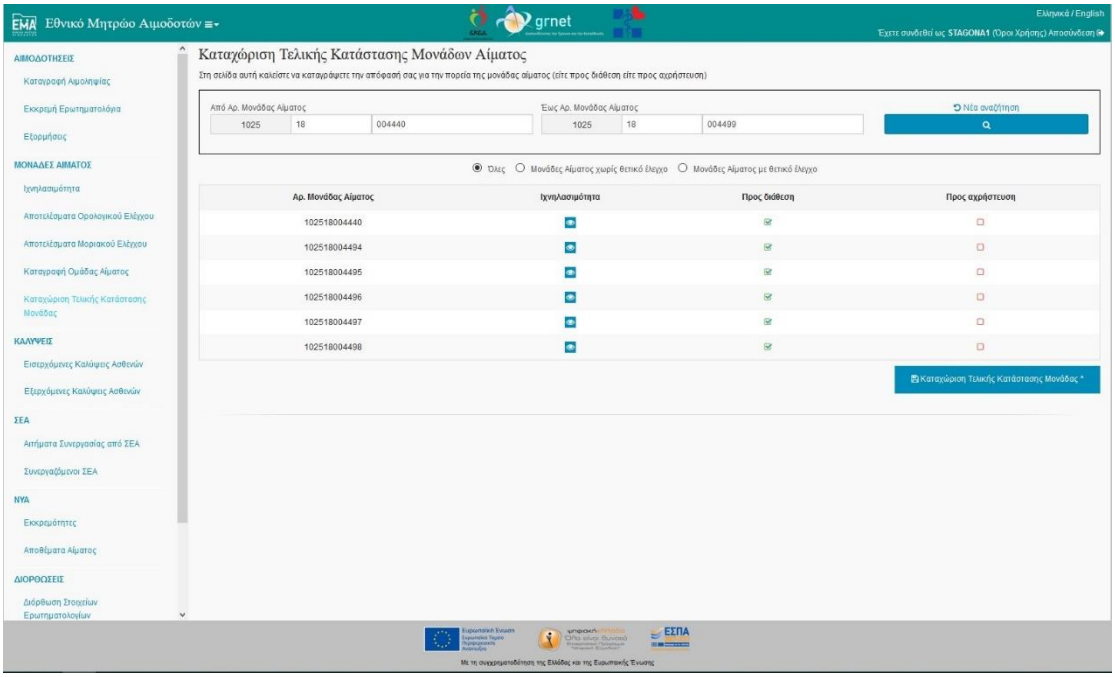
Εικόνα 112: Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος



Στη συνέχεια εμφανίζεται η λίστα με τα αποτελέσματα και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να εμφανιστούν **«όλες»** οι μονάδες ή οι **«μονάδες αίματος προς διάθεση»** ή οι **«μονάδες αίματος προς αχρήστευση»**. Με την επιλογή ενός αποτελέσματος ο χρήστης μπορεί να σημάνει τη μονάδα αίματος όπως φαίνεται στην *Εικόνα 113*:

1. Ως προς διάθεση
2. Ως προς αχρήστευση

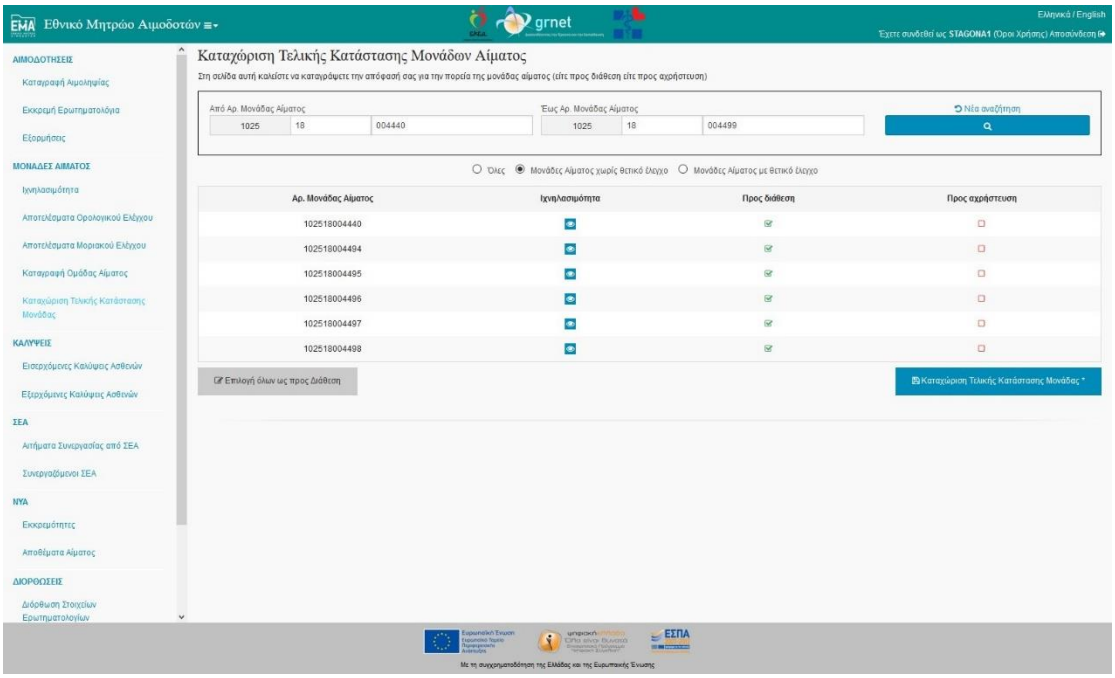
Εικόνα 113: Αποτελέσματα Αναζήτησης Μονάδων Προς Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος



Ο χρήστης έχει την επιλογή να εμφανιστούν μόνο οι μονάδες που είναι προς διάθεση (αυτές δηλαδή που έχουν κάποιο αρνητικούς ελέγχους) ή αυτές που είναι προς αχρήστευση όπως φαίνεται στις εικόνες.

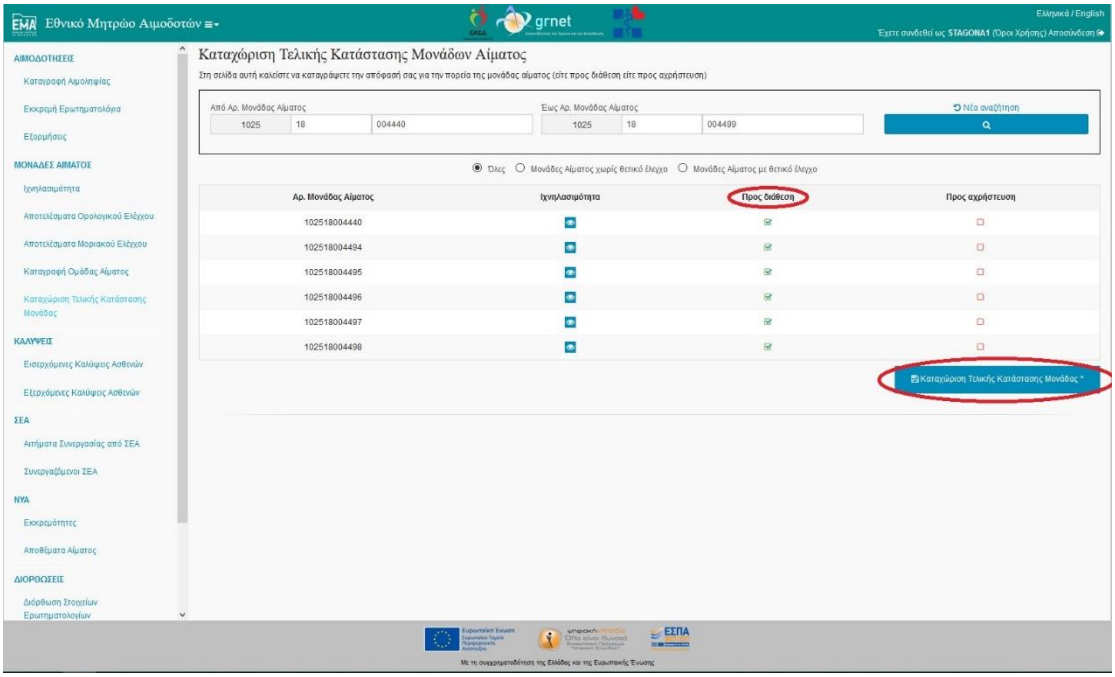
Στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει “Μονάδες Αίματος χωρίς θετικό έλεγχο” τότε επιλέγονται όλες οι μονάδες που δεν έχουν κάποιο θετικό έλεγχο και ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει την τελική κατάσταση των μονάδων ως **«Προς Διάθεση»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 114*.

Εικόνα 114: Επιλογή Μονάδων Αίματος Προς Διάθεση



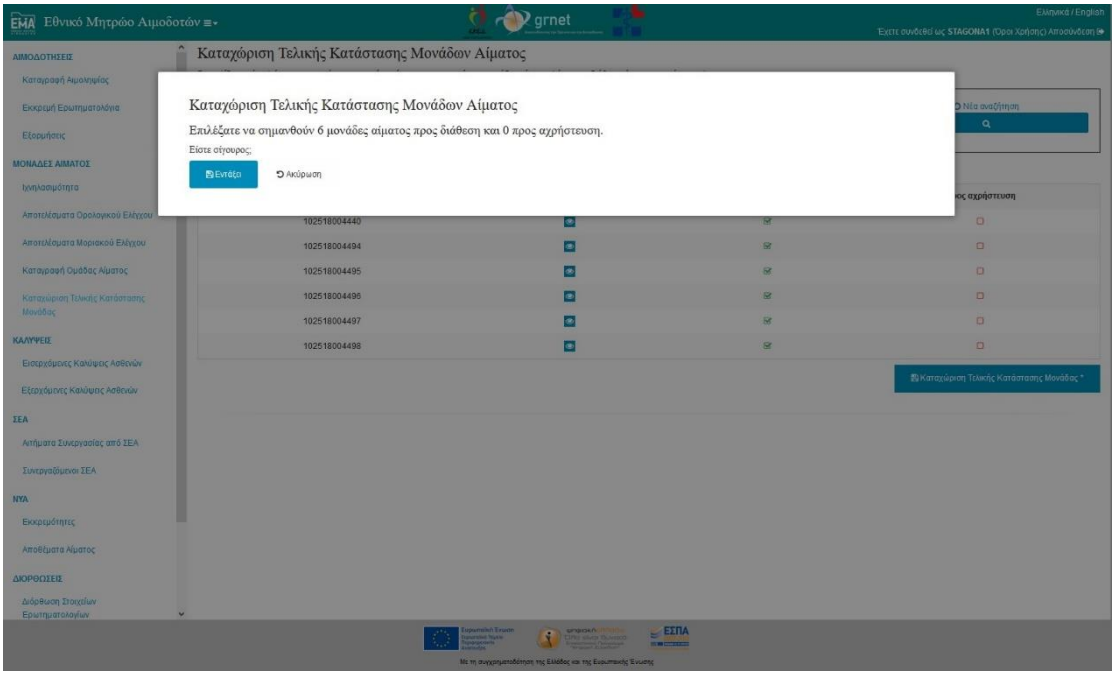
Στη συνέχεια, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει την Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος που επιθυμεί όπως φαίνεται στην *Εικόνα 115* και να επιλέξει **«Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος»**.

Εικόνα 115: Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος



Ο χρήστης αφού επιλέξει **«Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος»** έχει τη δυνατότητα να δει σε σύνοψη τις επιλογές που έκανε και εφόσον είναι οι επιθυμητές, να τις αποθηκεύσει, επιλέγοντας «**Εντάξει**» ή να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα της επεξεργασίας επιλέγοντας **«Ακύρωση»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 116*.

Εικόνα 116: Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος



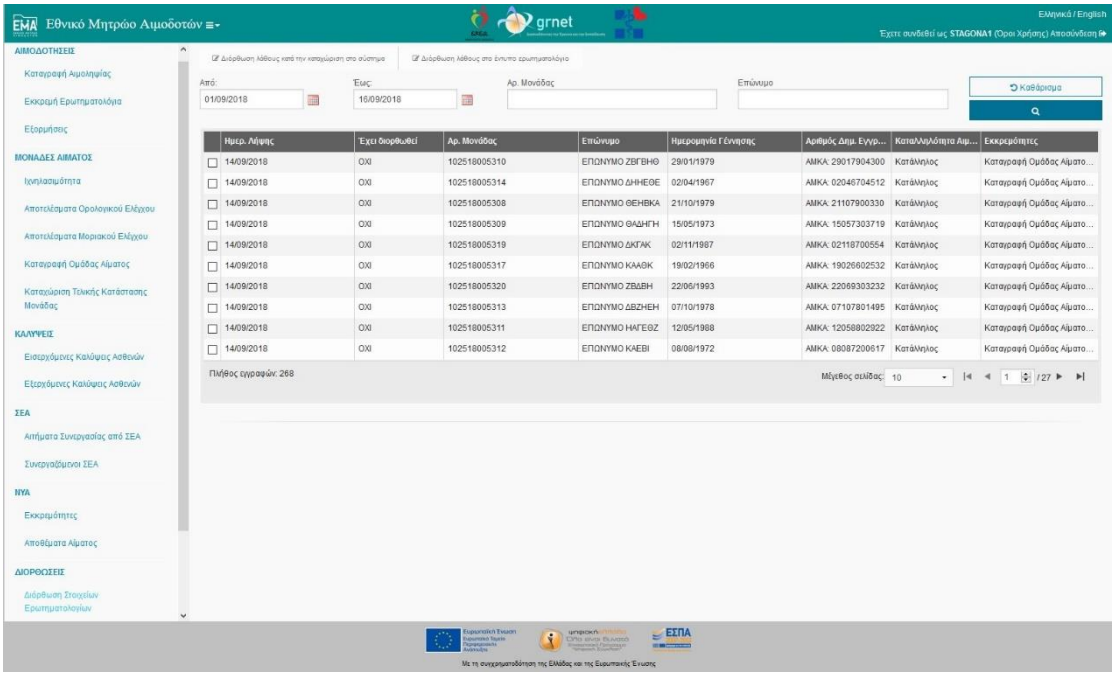
10 Υπεύθυνος Διορθώσεων

Η εφαρμογή παρέχει επίσης τη δυνατότητα τροποποίησης του ερωτηματολογίου σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρισης από το χρήστη με τον αντίστοιχο ρόλο. Η τροποποίηση μπορεί να αφορά είτε την διόρθωση λάθους κατά την καταχώριση στοιχείων στο σύστημα είτε τη διόρθωση στοιχείων συμπληρωμένων από τον αιμοδότη στο έντυπο ερωτηματολόγιο που καταθέτει.

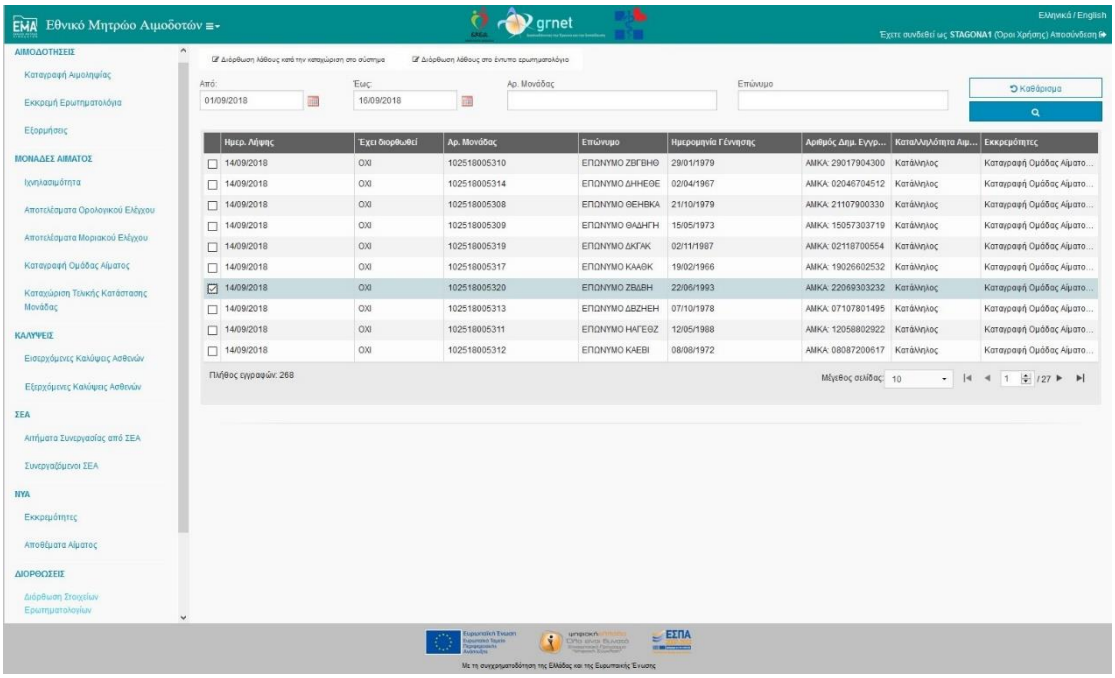
10.1 Διόρθωση Στοιχείων Ερωτηματολογίων

Συνδεόμενος στην εφαρμογή, ο χρήστης επιλέγει **«Διόρθωση Στοιχείων Ερωτηματολογίων»** όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 117* και να αναζητήσει βάσει ημερομηνίας, αρ. μονάδας ή επωνύμου:

Εικόνα 117: Αναζήτηση Ερωτηματολογίου

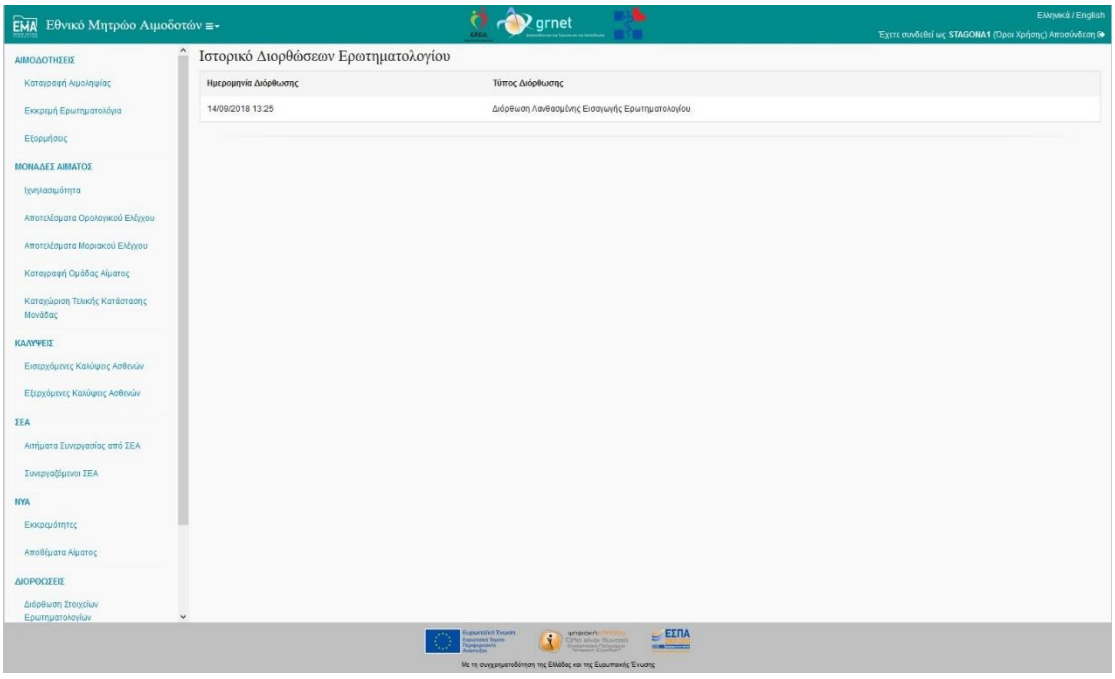


Εικόνα 118: Αναζήτηση Ερωτηματολογίου



Επιλέγοντας το ερωτηματολόγιο για το οποίο είχε γίνει αναζήτηση, αν έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές στο παρελθόν, εμφανίζεται επιλογή για να προβληθεί το ιστορικό των διορθώσεων στο συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο, όπως στην *Εικόνα 118* και *Εικόνα 119*.

Εικόνα 119: Προβολή Ιστορικού Διορθώσεων Ερωτηματολογίου



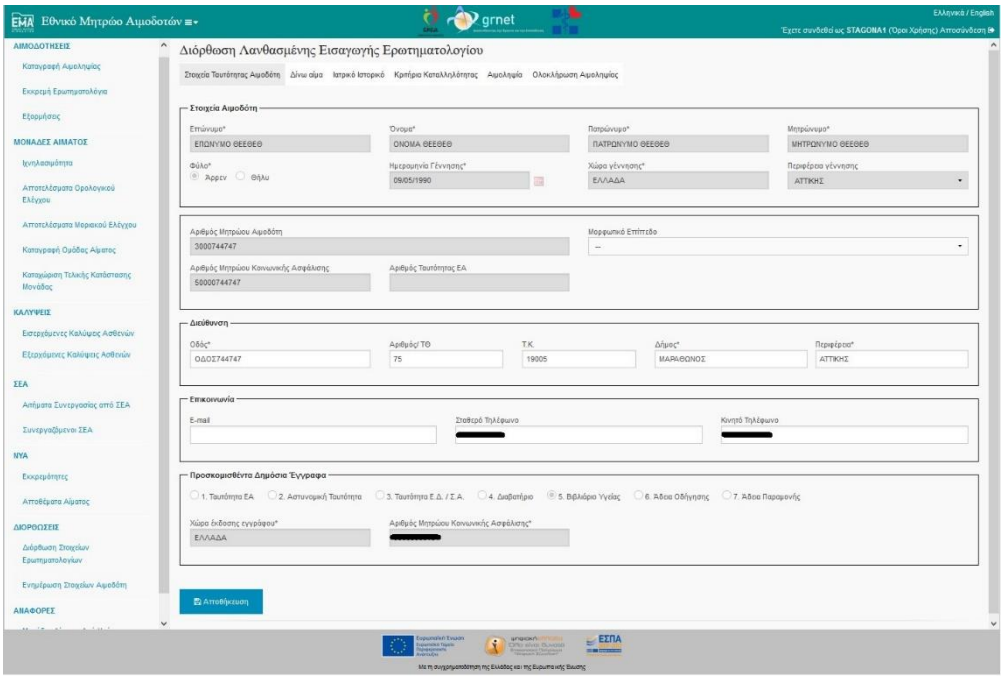
Επιλέγοντας το ερωτηματολόγιο, μπορεί να γίνει:

1. διόρθωση λόγω λάθους κατά την καταχώριση στο σύστημα
2. διόρθωση λόγω λάθους στο έντυπο ερωτηματολόγιο.

Η διαφορά είναι, πως στην διόρθωση λόγω λάθους κατά την καταχώριση στο σύστημα, το λάθος έγινε κατά την μεταφορά των στοιχείων από το έντυπο στο σύστημα. Στην δεύτερη επιλογή, το λάθος έγινε από τον αιμοδότη κατά την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, και σε αυτή την περίπτωση, χρειάζεται η υπογραφή του αιμοδότη, στην βεβαίωση αλλαγών που δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα, προκειμένου να επιβεβαιώσει την αλλαγή που πραγματοποιήθηκε.

Κατά την διόρθωση λόγω λάθους κατά την καταχώριση, υπάρχει η δυνατότητα για διόρθωση σε όλες τις καρτέλες του ερωτηματολογίου, ενώ κατά τη διόρθωση λόγω λάθους στο έντυπο ερωτηματολόγιο, η δυνατότητα για αλλαγές υπάρχει μόνο στις καρτέλες «Στοιχεία Ταυτότητας Αιμοδότη» και «Δίνω Αίμα» όπως φαίνεται στην *Εικόνα 120*.

Εικόνα 120: Επιστρεφόμενα Στοιχεία Ταυτότητας Αιμοδότη



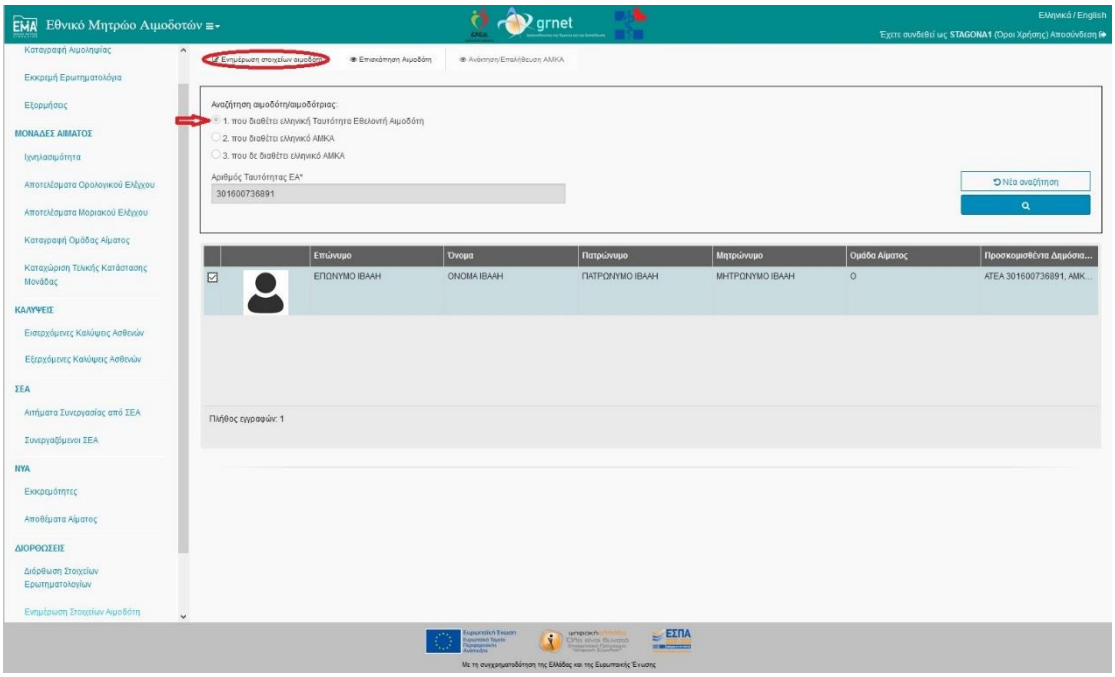
10.2 Ενημέρωση Στοιχείων Αιμοδότη

Στην περίπτωση που ο χρήστης έχει και το ρόλο «επιλογής αιμοδότη», παρέχεται από το σύστημα η δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων του αιμοδότη από την αντίστοιχη καρτέλα.

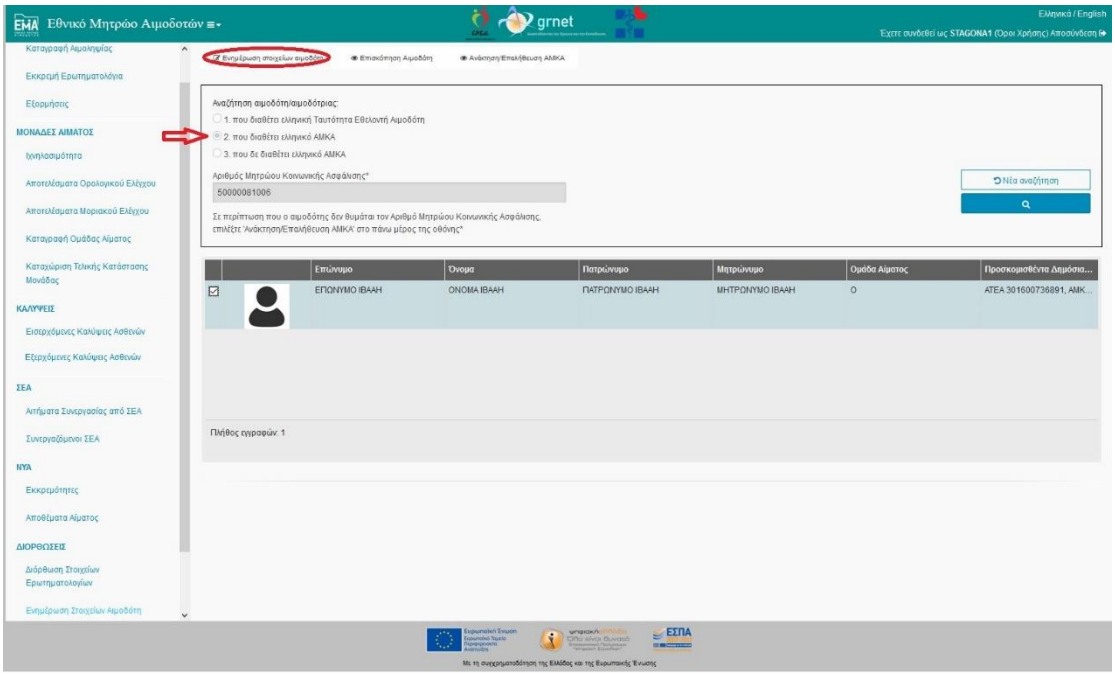
Για την αναζήτηση αιμοδότη ο χρήστης πρέπει να επιλέξει ένα από τα παρακάτω στοιχεία και στη συνέχεια να επιλέξει το **«Ενημέρωση Στοιχείων Αιμοδότη»**

1. Που διαθέτει ελληνική Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη όπως φαίνεται στην *Εικόνα 121*.
2. Που διαθέτει ελληνικό ΑΜΚΑ όπως φαίνεται στην *Εικόνα 122*.
3. Που δε διαθέτει ελληνικό ΑΜΚΑ όπως φαίνεται στην *Εικόνα 123*.

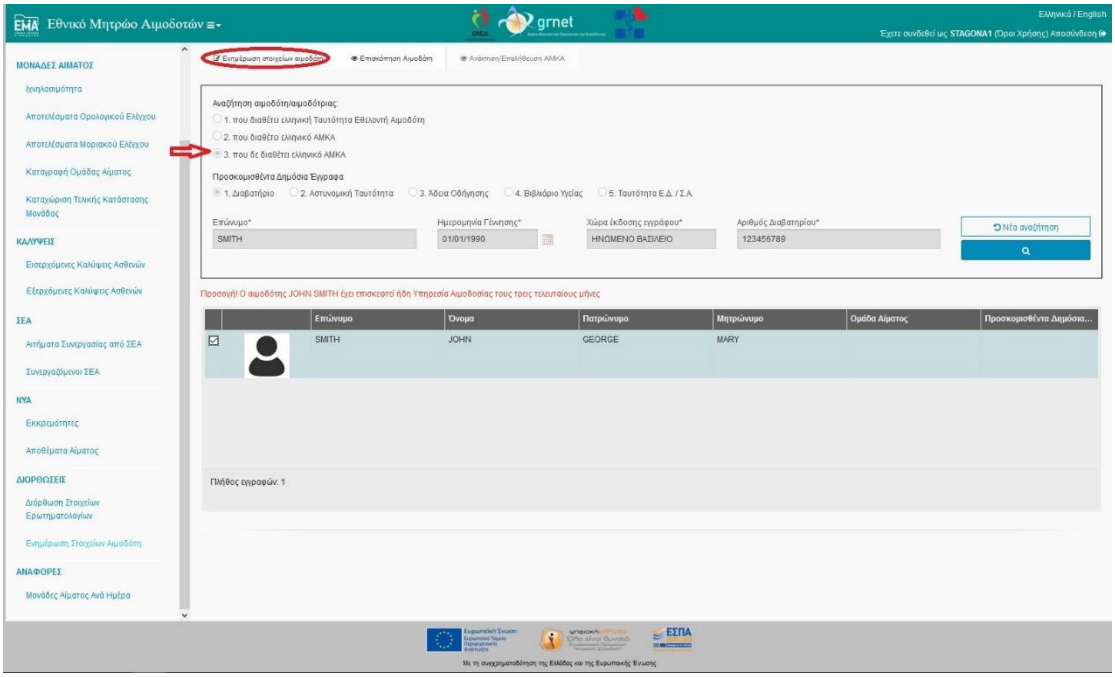
Εικόνα 121: Αναζήτηση αιμοδότη που διαθέτει Ταυτότητα Εθελοντή Αιμοδότη



Εικόνα 122: Αναζήτηση αιμοδότη που διαθέτει ελληνικό ΑΜΚΑ

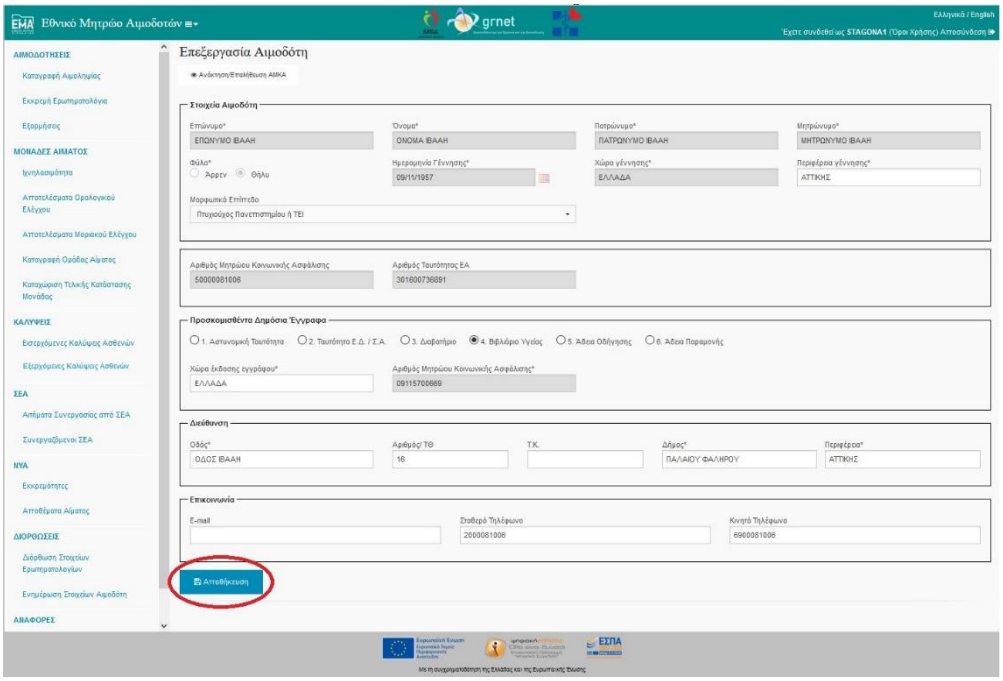


Εικόνα 123: Αναζήτηση αιμοδότη που δε διαθέτει ελληνικό ΑΜΚΑ



Επιλέγοντας το **«Ενημέρωση στοιχείων αιμοδότη»** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα στοιχεία του αιμοδότη εκτός από αυτά που βρίσκονται στα πλαίσια με γκρίζο φόντο και στη συνέχεια να επιλέξει το **«Αποθήκευση»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 124*.

Εικόνα 124: Φόρμα Επεξεργασίας των στοιχείων Αιμοδότη

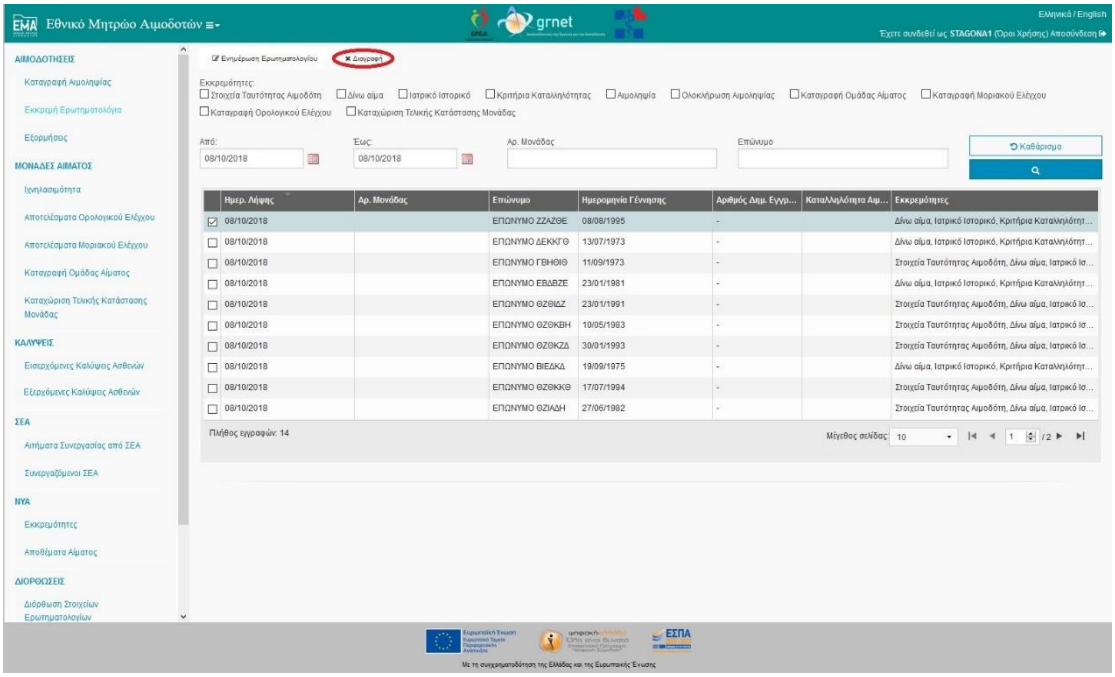


10.3 Διαγραφή Ερωτηματολογίου σε εκκρεμότητα

Κάποιες φορές, εκ παραδρομής μπορεί να δημιουργηθούν πολλά ερωτηματολόγια για την ίδια αιμοληψία. Σε μία τέτοια περίπτωση, ο χρήστης μπορεί να διαγράψει το περιττό ερωτηματολόγιο ή τα περιττά ερωτηματολόγια μόνο στην περίπτωση που δεν έχει γίνει ολοκλήρωση διαδικασίας για τα συγκεκριμένα ερωτηματολόγια. Αυτή τη δυνατότητα την έχει ο χρήστης που εκτός από το ρόλο «υπεύθυνος διορθώσεων» έχει και τους ρόλους «υπεύθυνος επιλογής αιμοδότη» και «υπεύθυνος εισαγωγής ερωτηματολογίων».

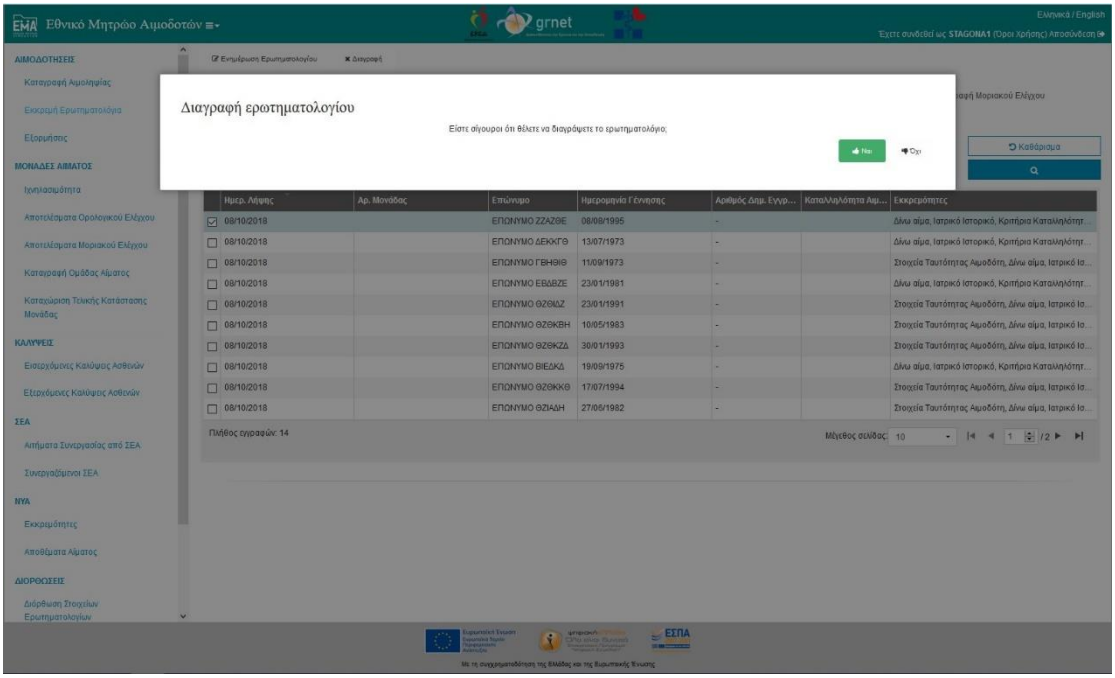
Για τη διαγραφή του ερωτηματολογίου ο χρήστης πηγαίνει στην καρτέλα **«Εκκρεμή Ερωτηματολόγια»** επιλέγει αυτό που θέλει να διαγράψει και επιλέγει **«Διαγραφή»** όπως φαίνεται στην *Εικόνα 125*.

Εικόνα 125: Διαγραφή Ερωτηματολογίου



Αφού επιλέξει την Διαγραφή, δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να σιγουρευτεί ότι επιθυμεί να διαγράψει αυτό το ερωτηματολόγιο, επιλέγοντας «**ναι**» ή να ακυρώσει τη διαγραφή επιλέγοντας «**όχι**» όπως φαίνεται στην *Εικόνα 126*.

Εικόνα 126: Διαγραφή Ερωτηματολογίου (2)



11 Εκκρεμότητες

Το Πληροφοριακό Σύστημα παρέχει επίσης την δυνατότητα της εποπτείας των εκκρεμοτήτων σε όλες τις κατηγορίες των χρηστών σε μια ενιαία βάση μέσα από τον διαχειριστή της αντίστοιχης εφαρμογής. Κατά αυτό τον τρόπο, ο αντίστοιχος χρήστης έχει εικόνα του αριθμού των εκκρεμοτήτων ανά κατηγορία.

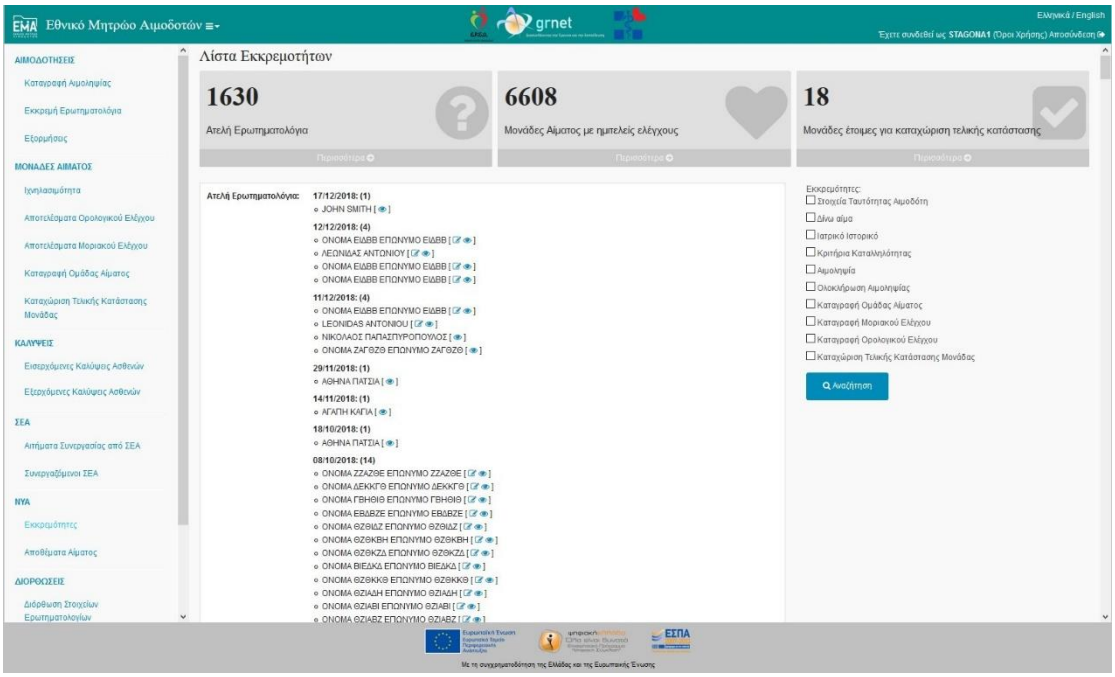
Οι τρείς κατηγορίες αναφοράς είναι:

α) ατελή ερωτηματολόγια,
β) μονάδες αίματος με ημιτελείς ελέγχους και
γ) μονάδες έτοιμες για Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος.

Αναφορικά με την πρώτη κατηγορία των ατελών ερωτηματολογίων ο χρήστης μπορεί να γνωρίζει επακριβώς τα εκκρεμή ερωτηματολόγια και επιλέγοντας τα αντίστοιχα φίλτρα της εφαρμογής έχει πρόσβαση στα αντίστοιχα δεδομένα.

Πιο συγκεκριμένα η επιλογή «περισσότερα» οδηγεί τον χρήστη στην εμφάνιση των αντίστοιχων εκκρεμοτήτων και με την εκάστοτε αναζήτηση του επιστρέφονται τα αντίστοιχα δεδομένα, όπως φαίνεται στην *Εικόνα 127*.

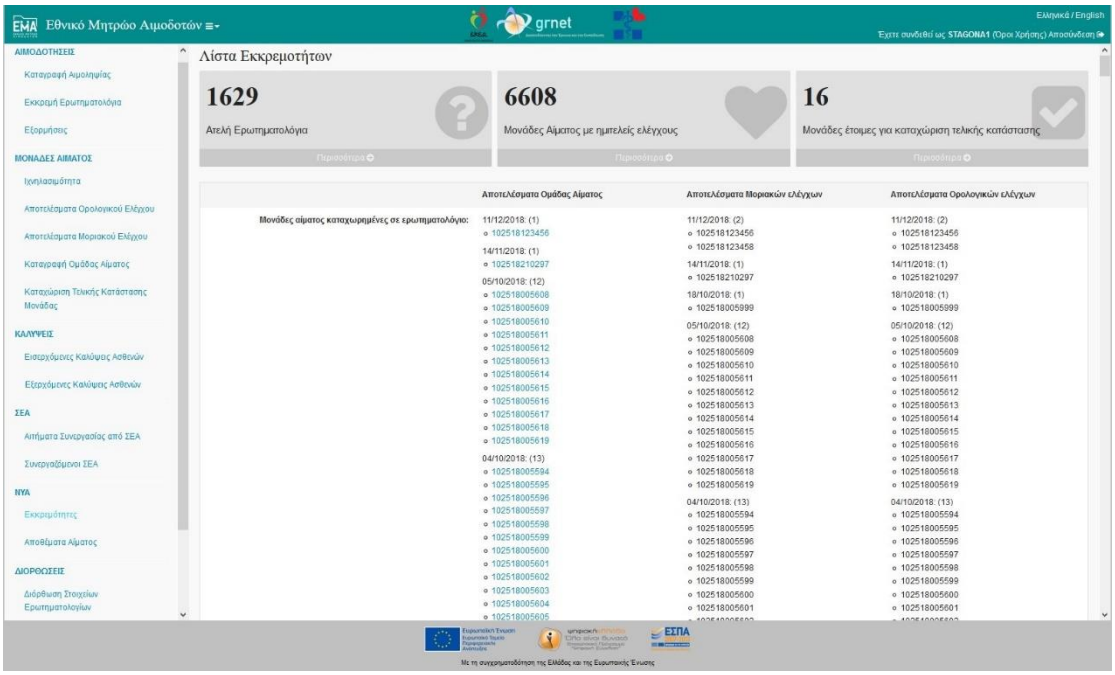
Εικόνα 127: Εμφάνιση Ατελών Ερωτηματολογίων του συστήματος



Αναφορικά με τις Μονάδες Αίματος σε εκκρεμότητα, μπορούν να εντοπιστούν από την δεύτερη καρτέλα «Μονάδες Αίματος με ημιτελείς ελέγχους». Στην συγκεκριμένη κατηγορία εντάσσονται όλες εκείνες οι μονάδες για τις οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί οι αντίστοιχες διαδικασίες ελέγχου.

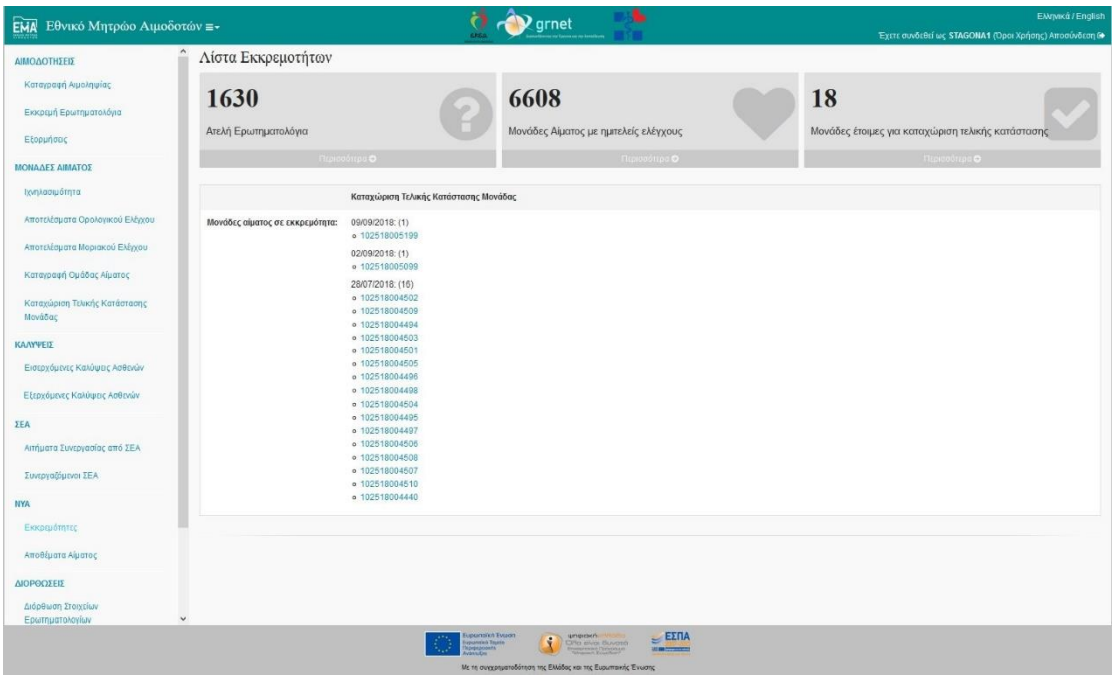
Τα δεδομένα που επιστρέφονται είναι σε μορφή λίστας που περιλαμβάνει τόσο τις μονάδες όσο και τα αντίστοιχα αποτελέσματα των ελέγχων που διεξήχθησαν, όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 128*.

Εικόνα 128: Εμφάνιση Μονάδων Αίματος με ημιτελείς ελέγχους



Αναφορικά με την τελευταία κατηγορία αναζήτησης των εκκρεμοτήτων και των μονάδων έτοιμων για Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος, το σύστημα επιστρέφει τις αντίστοιχες μονάδες όπως φαίνεται και στην *Εικόνα 129*.

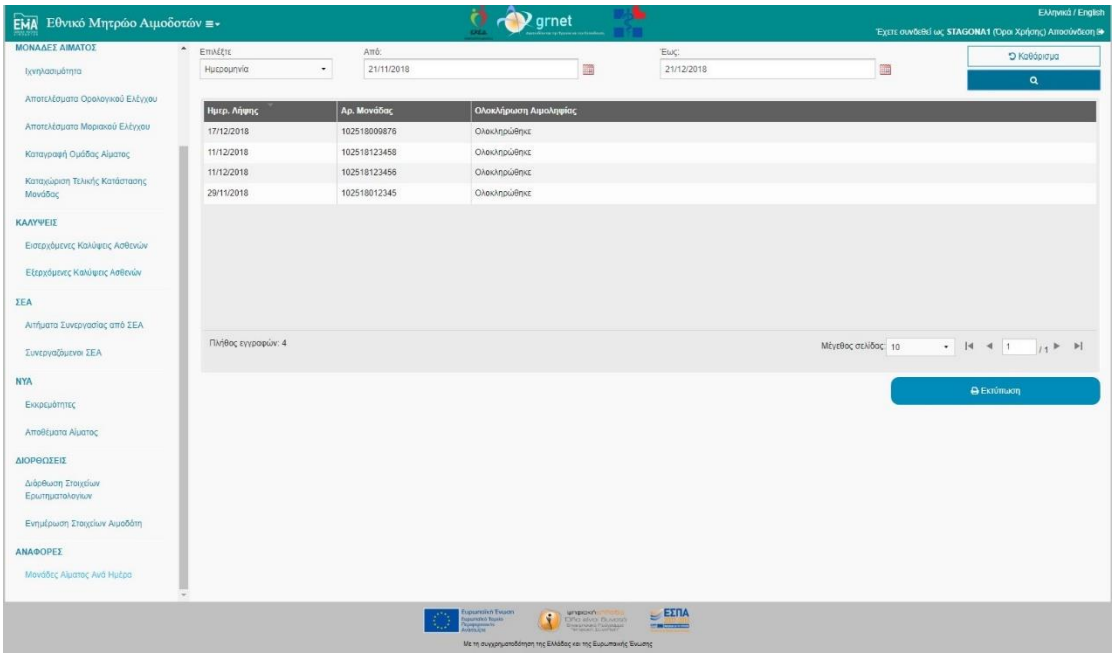
Εικόνα 129: Εμφάνιση Μονάδων για Καταχώριση Τελικής Κατάστασης Μονάδων Αίματος



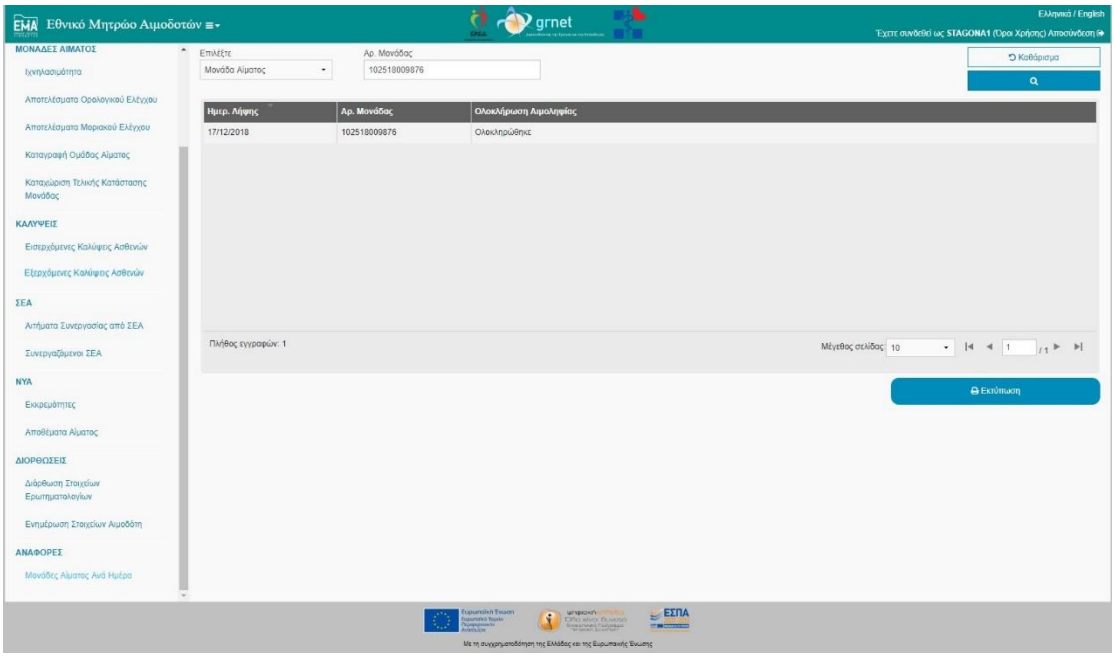
12 Αναφορές

Στην καρτέλα **«Μονάδες Αίματος Ανά Ημέρα»** ο χρήστης μπορεί να δει μια αναφορά της κατάστασης αιμοληψίας μονάδων αίματος που λήφθηκαν εντός κάποιου χρονικού διαστήματος (αναζήτηση με βάση την ημερομηνία, *Εικόνα 130*) ή μίας συγκεκριμένης μονάδας (αναζήτηση με βάση τον Αριθμό Μονάδας, *Εικόνα 131*). Αφού ο χρήστης επιλέξει τα κριτήρια αναζήτησης που επιθυμεί, έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τον πίνακα των αποτελεσμάτων πατώντας το κουμπί **«Εκτύπωση»**.

Εικόνα 130: Αναφορές με βάση την ημερομηνία



Εικόνα 131: Αναφορές με βάση τον Αριθμό Μονάδας



13 Ενημέρωση για την δημιουργία λογαριασμού αιμοδότη- Προϋποθέσεις για λήψη κωδικού εγγραφής

Προκειμένου ένας αιμοδότης να μπορεί να δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη στο ΕΜΑ θα πρέπει να συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Ο αιμοδότης να προσφέρει αίμα Εθελοντικά ή για Σύλλογο Εθελοντών Αιμοδοτών (όχι για συγγενικό περιβάλλον). Η πληροφορία αυτή δηλώνεται στο έντυπο "ερωτηματολόγιο αιμοδότη" κατά τη διαδικασία της αιμοδοσίας.

2. Τα αποτελέσματα του ορολογικού και του μοριακού ελέγχου του αίματος να είναι αρνητικά.

3. Όλοι οι έλεγχοι της μονάδας (μοριακός και ορολογικός) να έχουν καταχωρισθεί και επικυρωθεί στο ΕΜΑ.

Όταν ικανοποιούνται οι τρείς παραπάνω συνθήκες, το ΕΜΑ αποστέλλει έναν κωδικό εγγραφής στον αιμοδότη, προκειμένου αυτός να μεταβεί στην ιστοσελίδα του ΕΜΑ και να πραγματοποιήσει τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού του. Ο κωδικός αυτός

αποστέλλεται στον αιμοδότη μέσω email ή SMS, στην ηλεκτρονική διεύθυνση ή το κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει ο αιμοδότης στο έντυπο "ερωτηματολόγιο αιμοδότη" και έχει ισχύ για ένα μήνα.